

**СОБРАНИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**№ 31**

**июль – август**

**2013 года**

**официальное издание**

**Государственное автономное учреждение  
средств массовой информации Саратовской области  
«Саратов-Медиа»**

**2013**



## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

### ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2013 года №289

г. Саратов

#### **Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Спартак Федоровского муниципального района Саратовской области**

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, убитой в окрестностях с. Спартак Федоровского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Спартак Федоровского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 30 июля 2013 года.
2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Спартак Федоровского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.
3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Соловьева А. А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 30 июля 2013 года № 289

#### План мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Спартак Федоровского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах части территории с. Спартак; неблагополучный пункт в пределах с. Спартак; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Спартакского муниципального образования Переяшкин П. В. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Федоровскому и Краснокутскому муниципальным районам Варакса О. С., исполняющий обязанности начальника ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Иванов С. Ю. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Федоровскому и Краснокутскому муниципальным районам Варакса О. С.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Федоровского муниципального района	на период карантина	председатель районного общества охотников и рыболовов Демьяненко С. А. (по согласованию)
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Спартакского муниципального образования Переяшкин П. В. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Федоровского муниципального района	постоянно	председатель районного общества охотников и рыболовов Демьяненко С. А. (по согласованию)
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель районного общества охотников и рыболовов Демьяненко С. А. (по согласованию)

<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b>			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	глава администрации Спартакского муниципального образования Переляшкин П. В. (по согласованию), исполняющий обязанности начальника ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Иванов С. Ю. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 31 июля 2013 года	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Иванов С. Ю. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Гридасов С. А. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно, в течение всего периода карантина	глава администрации Спартакского муниципального образования Переляшкин П. В. (по согласованию), исполняющий обязанности начальника ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Иванов С. Ю. (по согласованию)
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Иванов С. Ю. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Федоровского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Федоровскому и Краснокутскому муниципальным районам Варакса О. С., главный специалист территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Озинском районе Васильев А. В. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Иванов С. Ю. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Иванов С. Ю. (по согласованию)
<b>Заключительные мероприятия и отмена карантина</b>			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Спартак, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Спартак Федоровского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2013 года № 290

г. Саратов

### **Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Советского муниципального района Саратовской области**

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, павшей на территории р.п. Степное Советского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления

начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р.п. Степное Советского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 30 июля 2013 года.
2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Советского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.
3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Соловьева А. А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

**В. В. Радаев**

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 30 июля 2013 года № 290

**План  
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных  
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное  
Советского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах части территории р.п. Степное; неблагополучный пункт в пределах р.п. Степное; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Степновского муниципального образования Шустова В. Ф. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П., начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Советского муниципального района	постоянно	председатель Советского районного общества охотников и рыболовов Матрёнин В. Н. (по согласованию)
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Степновского муниципального образования Шустова В. Ф. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Советского муниципального района	постоянно	председатель Советского районного общества охотников и рыболовов Матрёнин В. Н. (по согласованию)
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Советского районного общества охотников и рыболовов Матрёнин В. Н. (по согласованию)
<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b>			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	глава администрации Степновского муниципального образования Шустова В. Ф. (по согласованию), начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 31 июля 2013 года	начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Разувайкин А. Б. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Степновского муниципального образования Шустова В. Ф. (по согласованию), начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию)

10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Советского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Энгельсском и Советском районе Зубков Д. А. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию)
<b>Заключительные мероприятия и отмена карантина</b>			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р.п. Степное, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Советского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2013 года № 291

г. Саратов

#### **Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории дачного массива НСТ «Волга» Усть-Курдюмского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области**

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории дачного массива НСТ «Волга» Усть-Курдюмского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных на территории дачного массива НСТ «Волга» Усть-Курдюмского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области с 1 августа 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 8 мая 2013 года № 190 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории дачного массива НСТ «Волга» Усть-Курдюмского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

**ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 августа 2013 года №292

г. Саратов

**Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории дачного массива СНТ «Спутник» Александровского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области**

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории дачного массива СНТ «Спутник» Александровского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных на территории дачного массива СНТ «Спутник» Александровского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области с 1 августа 2013 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 24 мая 2013 года № 199 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории дачного массива СНТ «Спутник» Александровского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

**ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 августа 2013 года №293

г. Саратов

**Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Бобровый Гай Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**

В связи с установлением заболевания бешенством крупного рогатого скота на территории молочно-товарной фермы сельскохозяйственного производственного кооператива «Боброво-Гайский» (с. Бобровый Гай Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Бобровый Гай Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин со 2 августа 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Бобровый Гай Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 2 августа 2013 года № 293

**План  
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных  
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Бобровый Гай  
Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района  
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах молочно-товарной фермы сельскохозяйственного производственного кооператива «Боброво-Гайский»; неблагополучный пункт в пределах с. Бобровый Гай Клинцовского муниципального образования; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Клинцовского муниципального образования Будылин В. М. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Пугачевскому, Краснопартизанскому муниципальным районам и ЗАТО Михайловский Роньшин А. В., временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Савченко С. И. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Пугачевскому, Краснопартизанскому муниципальным районам и ЗАТО Михайловский Роньшин А. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Пугачевского муниципального района	на период карантина	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шишакин Н. А.
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Клинцовского муниципального образования Будылин В. М. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Пугачевского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шишакин Н. А.
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шишакин Н. А.
<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b>			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Савченко С. И. (по согласованию), глава администрации Клинцовского муниципального образования Будылин В. М. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 3 августа 2013 года	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Савченко С. И. (по согласованию), заведующий Жестянским ветеринарным участком (по согласованию)
9.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	председатель сельскохозяйственного производственного кооператива «Боброво-Гайский» Янзигитов Н. М. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Пугачевскому, Краснопартизанскому муниципальным районам и ЗАТО Михайловский Роньшин А. В.

10.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Клинцовского муниципального образования Будылин В. М. (по согласованию), временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Савченко С. И. (по согласованию)
11.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Савченко С. И. (по согласованию)
12.	Проводить во всех населенных пунктах Пугачевского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Пугачевскому, Краснопартизанскому муниципальным районам и ЗАТО Михайловский Роншин А. В., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Пугачевском районе Чаев В. А. (по согласованию)
13.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Савченко С. И. (по согласованию)
14.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Савченко С. И. (по согласованию)
<b>Заключительные мероприятия и отмена карантина</b>			
15.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Бобровый Гай, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
16.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Бобровый Гай Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2013 года №294

г. Саратов

### **О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 24 марта 2011 года № 40**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 24 марта 2011 года № 40 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Саратовской области» изменение, изложив приложение № 2 к Положению о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Саратовской области в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев



## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2013 года №295

г. Саратов

**О внесении изменений в приложение  
к постановлению Губернатора Саратовской  
области от 11 февраля 1998 года № 66**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Саратовской области от 11 февраля 1998 года № 66 «Вопросы Комиссии по наградам при Губернаторе Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 1:

после слов «о представлении к» дополнить словами «государственным наградам и»;

слова «, лишения этих наград, восстановлении прав на награды» исключить;

в пункте 3:

абзац второй после слов «о награждении» дополнить словами «государственными наградами и»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«рассматривает материалы о вручении переходящего штандарта Губернатора Саратовской области;»;

абзац четвертый считать абзацем пятым.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2013 года №296

г. Саратов

**О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской  
области**

В целях поощрения за заслуги перед Саратовской областью ПОСТАНОВЛЯЮ:

За многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм в работе наградить Почетным знаком Губернатора Саратовской области Комову Наталью Васильевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе Государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области среднего профессионального образования «Балаковский автомобильно-электромеханический техникум».

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2013 года №297

г. Саратов

**О награждении Почетным знаком Губернатора  
Саратовской области**

В целях поощрения за заслуги перед Саратовской областью ПОСТАНОВЛЯЮ:

За многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм в работе наградить Почетным знаком Губернатора Саратовской области Злобнова Владимира Валентиновича – генерального директора саморегулируемой организации «Некоммерческое партнерство «Объединение строителей «Волга».

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2013 года № 298

г. Саратов

**Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Талалихино Вольского муниципального района Саратовской области**

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, принадлежащей Байбикову Ю.Р. (с. Талалихино, ул. Прудовая, д. 2, кв. 1 Вольского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Талалихино Вольского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин со 2 августа 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Талалихино Вольского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 2 августа 2013 года № 298

**План  
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных  
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Талалихино  
Вольского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Байбикова Ю.Р.; неблагополучный пункт в пределах с. Талалихино; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Талалихинского муниципального образования Агрусев Д.К. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В.В., начальник ОГУ «Вольская районная станция по борьбе с болезнями животных» Барсуков А.В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В.В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Вольского муниципального района	на период карантина	председатель Вольского районного общества охотников и рыболовов Калинин А.П. (по согласованию)
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Талалихинского муниципального образования Агрусев Д.К. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Вольского муниципального района	постоянно	председатель Вольского районного общества охотников и рыболовов Калинин А.П. (по согласованию)
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Вольская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Вольского районного общества охотников и рыболовов Калинин А.П. (по согласованию)
<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b>			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Вольская районная станция по борьбе с болезнями животных» Барсуков А.В. (по согласованию), глава администрации Талалихинского муниципального образования Агрусев Д.К. (по согласованию)

8.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 3 августа 2013 года	начальник ОГУ «Вольская районная станция по борьбе с болезнями животных» Барсуков А. В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Вольская районная станция по борьбе с болезнями животных» Карпова Т. А. (по согласованию)
9.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владелец животных Байбииков Ю. Р. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В. В.
10.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Талалихинского муниципального образования Агрусьев Д. К. (по согласованию), начальник ОГУ «Вольская районная станция по борьбе с болезнями животных» Барсуков А. В. (по согласованию)
11.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Вольская районная станция по борьбе с болезнями животных» Барсуков А. В. (по согласованию)
12.	Проводить во всех населенных пунктах Вольского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В. В., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Вольском районе Федорова Г. М. (по согласованию)
13.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Вольская районная станция по борьбе с болезнями животных» Барсуков А. В. (по согласованию)
14.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Вольская районная станция по борьбе с болезнями животных» Барсуков А. В. (по согласованию)
<b>Заключительные мероприятия и отмена карантина</b>			
15.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Талалихино, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
16.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Талалихино Вольского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2013 года № 299

г. Саратов

#### **Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Багаевка Саратовского муниципального района Саратовской области**

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Багаевка Саратовского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Багаевка Саратовского муниципального района Саратовской области, с 5 августа 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 18 января 2013 года № 18 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Багаевка Саратовского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

**ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 августа 2013 года № 300

г. Саратов

**Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в крестьянском фермерском хозяйстве Калиева К. Н., расположенном на территории точки Свиноферма Варфоломеевского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области**

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в крестьянском фермерском хозяйстве Калиева К. Н., расположенном на территории точки Свиноферма Варфоломеевского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в крестьянском фермерском хозяйстве Калиева К. Н., расположенном на территории точки Свиноферма Варфоломеевского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области, с 5 августа 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 27 мая 2013 года № 202 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в крестьянском фермерском хозяйстве Калиева К. Н., расположенном на территории точки Свиноферма Варфоломеевского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

**ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 августа 2013 года № 301

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 22 марта 2011 года № 38**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 22 марта 2011 года № 38 «О создании Экспертного совета по культуре при Губернаторе Саратовской области» изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 5 августа 2013 года № 301

«Приложение № 1 к постановлению  
Губернатора области от 22 марта 2011 года № 38

**Состав**  
**Экспертного совета по культуре при Губернаторе Саратовской области**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| Радаев В. В.        | - Губернатор области, председатель Экспертного совета;   |
| Горемыко М. В.      | - заместитель Председателя Правительства области, заместитель председателя Экспертного совета; |
| Краснощечкова С. В. | - министр культуры области, секретарь Экспертного совета.                                      |

Члены Экспертного совета:

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Аредаков Г. А.  | - художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры «Саратовский государственный академический театр драмы имени И. А. Слонова» (по согласованию);  |
| Бикташев Е. М.  | - художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры «Саратовская областная концертная организация «Поволжье» (по согласованию);                     |
| Гродскова Т. В. | - генеральный директор федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Саратовский государственный художественный музей имени А. Н. Радищева» (по согласованию); |
| Гурьянов В. Г.  | - председатель правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);                               |

- Елшина Н. П. - заместитель главного редактора информационной службы филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телерадиовещательная компания «Саратов» (по согласованию);
- Зорина Т. В. - главный редактор открытого акционерного общества «ТПО «Нижне-Волжская студия кинохроники» (по согласованию);
- Казанцев Е. М. - директор государственного учреждения культуры «Саратовский областной музей краеведения»; председатель комиссии по культуре и сохранению историко-культурного наследия Общественной палаты Саратовской области (по согласованию);
- Канушина Л. А. - директор государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека» (по согласованию);
- Катц А. И. - художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры «Саратовская областная филармония имени А. Шнитке» (по согласованию);
- Кармеев И. А. - арт-директор ассоциации Ametist International (Россия), член Творческого союза художников России (по согласованию);
- Каширин В. А. - директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3» г. Саратова (по согласованию);
- Кекова С. В. - профессор кафедры гуманитарных дисциплин федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л. В. Собинова», член Союза российских писателей (по согласованию);
- Кочнев Ю. Л. - художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр оперы и балета»;
- Кузьмин И. Г. - директор филиала федерального казенного предприятия «Росгосцирк» «Саратовский государственный цирк», председатель комиссии по культуре и сохранению историко-культурного наследия Общественной палаты Саратовской области (по согласованию);
- Лицова Л. А. - художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Саратовский губернский театр хоровой музыки» (по согласованию);
- Маскаев П. А. - председатель правления Саратовского областного отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию);
- Михайлин В. Ю. - доцент кафедры зарубежной литературы и журналистики государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского» (по согласованию);
- Мухамедьяров Р. А. - директор государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр оперы и балета» (по согласованию);
- Ошеров Ю. П. - художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю. П. Киселева» (по согласованию);
- Сапогова Е. А. - доцент федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л. В. Собинова» (по согласованию);
- Скворцова Н. Н. - директор государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Саратовский областной колледж искусств» (по согласованию);
- Сынкина О. П. - директор государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Дворец культуры «Россия» (по согласованию);
- Телиус Л. А. - художественный руководитель хореографического отделения государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Саратовский областной колледж искусств» (по согласованию);
- Худяков К. В. - Президент Творческого союза художников России, председатель Поволжского отделения Российской академии художеств, действительный член и член президиума Российской Академии художеств (по согласованию);
- Шугом Л. И. - ректор федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л. В. Собинова» (по согласованию);
- Шугуров Г. И. - главный режиссер государственного автономного учреждения культуры «Саратовский театр кукол «Теремок» (по согласованию).».

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2013 года № 302

г. Саратов

#### **О Бабошкине И. А.**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Освободить Бабошкина Ивана Анатольевича от должности министра сельского хозяйства Саратовской области по собственной инициативе на основании пункта 3 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

**В. В. Радаев**

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2013 года № 303

г. Саратов

**Об утверждении Временного положения (регламента)  
о порядке работы с документами в системе электронного  
документооборота в органах исполнительной власти  
Саратовской области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Временное положение (регламент) о порядке работы с документами в системе электронного документооборота в органах исполнительной власти Саратовской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области Фадеева Д. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 6 августа 2013 года № 303

**Временное положение (регламент)  
о порядке работы с документами в системе электронного документооборота  
в органах исполнительной власти Саратовской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Временное положение (регламент) регулирует процесс создания и обмена документами между органами исполнительной власти Саратовской области и их самостоятельными структурными подразделениями, в том числе подписанных электронной подписью (далее – Положение).

Положение разработано в целях закрепления правовых основ документирования, организации работы с документами как на бумажном носителе, так и в электронной форме в автоматизированной системе электронного документооборота «Практика».

2. Система электронного документооборота используется в органах исполнительной власти области, их самостоятельных структурных подразделениях в целях оптимизации работы с документами путем сокращения количества документов на бумажных носителях, повышения оперативности доставки документов адресатам, формирования единого информационного пространства.

3. Термины, используемые в настоящем Положении:

**система электронного документооборота** – информационная система, обеспечивающая сбор документов (включение документов в систему), их обработку, управление документами и доступ к ним;

**электронный документооборот** органов исполнительной власти области, их самостоятельных структурных подразделений – процесс создания электронных документов и обмена ими в органах исполнительной власти области, их самостоятельных структурных подразделениях с использованием системы электронного документооборота «Практика» (далее – СЭД);

**участники СЭД** – органы исполнительной власти области, их самостоятельные структурные подразделения, органы местного самоуправления и иные организации, подключенные к СЭД;

**служба делопроизводства участника СЭД** – ответственные за делопроизводство и работу в СЭД должностные лица (должностное лицо) или структурное подразделение органа исполнительной власти;

**пользователь СЭД** – субъект, имеющий непосредственный доступ к СЭД со своими учетной записью и персональным паролем;

**электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

**бумажная копия электронного документа** – документ, полученный посредством распечатки электронного документа и заверенный лицом, обладающим полномочиями на заверение электронных документов;

**электронная копия документа** – электронный образ документа, полученный путем сканирования документа, подписанного уполномоченным должностным лицом на бумажном носителе;

**отправитель электронного документа** – участник обмена электронными документами, который формирует электронный документ и (или) подписывает его электронной подписью и направляет его в адрес получателя;

**получатель электронного документа** – участник обмена электронными документами, который получил адресованный ему электронный документ;

**реквизиты электронного документа** – обязательные элементы оформления документов, которые должны содержаться в электронном документе для признания его подлинным;

**электронная регистрационная карточка** – регистрационная карточка документа с определенным набором полей, формируемая в СЭД при его регистрации;

**электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**II. Организация работы участников СЭД с документами,  
подписанными электронной подписью**

4. В СЭД право использования электронной подписи имеют руководители органов исполнительной власти области и их заместители, а также руководители (заместители) их самостоятельных структурных подразделений (далее – руководители).

Использование электронной подписи осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Электронная подпись обеспечивает:

однозначную идентификацию автора документа;  
защиту документа от несанкционированного изменения (фальсификации).

6. Документы, направляемые в организации, не являющиеся участниками СЭД, должны подписываться руководителями собственноручно.

7. Прием, регистрация и отправка электронных документов, поступающих участнику СЭД, осуществляются службой делопроизводства участника СЭД.

8. Электронные документы в службах делопроизводства участников СЭД проходят первичную обработку и регистрацию. При первичном рассмотрении документов служба делопроизводства участника СЭД при необходимости готовит проект резолюции к документу для утверждения руководителем.

9. Первичная обработка поступающих электронных документов включает проверку правильности адресования (доставки) электронных документов, наличия указанных в содержании документа приложений. Неправильно оформленные или ошибочно доставленные электронные документы в течение одного рабочего дня подлежат возврату автору документа с помощью функционала возврата в СЭД («Вернуть») с указанием причины отказа в регистрации.

10. В СЭД фиксируются дата и время отправки электронного документа, его регистрационный номер, сведения об отправителе документа (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование участника СЭД).

### III. Регистрация входящих и исходящих документов в СЭД

11. Регистрация документов в СЭД осуществляется в соответствии с принципом однократности регистрации документа (записи информации о документе). Документ, зарегистрированный в СЭД, имеет единую карточку, в которую каждым конкретным участником СЭД добавляется только входящий номер и дата регистрации документа.

12. При регистрации документа в СЭД:

формируется электронная регистрационная карточка документа, в которую путем заполнения полей карточки заносятся сведения о документе;

документу присваивается регистрационный номер.

Регистрация созданных или поступающих документов на бумажном носителе включает в себя также создание электронных копий данных документов и прикрепление их к электронной регистрационной карточке документа в сроки, установленные пунктом 14.3 настоящего Положения.

13. Электронная регистрационная карточка документа содержит полный набор реквизитов, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации.

Поля электронной регистрационной карточки, заполнение которых не предусмотрено путем выбора значений из справочников, заполняются путем ввода данных с клавиатуры. Поле «Краткое содержание» может заполняться в произвольной форме, в нем допускаются сокращения слов в соответствии с разделом II приложения № 5 к Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 (далее – Инструкция по делопроизводству).

14. Регистрация входящих документов.

14.1. При поступлении уже созданного электронного документа от одного участника СЭД к другому регистрация документа заключается в присвоении ему входящего номера и даты регистрации.

14.2. Резолюция вышестоящего должностного лица на документе, поступившем через СЭД, в электронную регистрационную карточку вводится службой делопроизводства.

14.3. Проверка поступления и регистрация электронных документов, поступающих к участнику СЭД, осуществляется не реже одного часа в течение рабочего дня.

Электронные документы, поступившие после окончания рабочего дня, регистрируются в течение первых трех часов следующего рабочего дня. Электронные документы, поступившие в праздничные дни, регистрируются в течение первой половины следующего рабочего дня.

В случае поступления ошибочно направленного документа (не по назначению) служба делопроизводства получателя обязана в течение одного рабочего дня оформить возврат отправителю согласно пункту 9 настоящего Положения.

15. Регистрация исходящих документов.

15.1. Регистрация исходящих документов в СЭД включает в себя следующие действия:

заполнение полей электронной регистрационной карточки документа;

присвоение номера исходящему документу в соответствии с номенклатурой дел;

создание электронной копии документа и прикрепление ее к электронной регистрационной карточке документа (для документов, созданных на бумажных носителях).

При регистрации ответа на входящий документ исполнитель обязан указать в соответствующем поле электронной регистрационной карточки номер документа, на который подготовлен ответ.

15.2. Моментом отправки документа считается момент времени, когда в электронной регистрационной карточке документа сохраняются все необходимые сведения о документе.

15.3. Регистрация ранее отправленных документов, вернувшихся отправителю.

Если из организации, не являющейся участником СЭД, отправителю документа был осуществлен возврат ошибочно отправленного документа, новая электронная регистрационная карточка для поступившего документа не создается. Для регистрации такого документа необходимо войти в электронную регистрационную карточку отправленного документа, зарегистрировать его как поступивший документ, используя специальные поля электронной регистрационной карточки, а также внести содержание резолюции при ее наличии в документе.

### IV. Предотвращение дублирования документов

16. Если документ на бумажном носителе направляется отправителем, не являющимся участником СЭД, нескольким участникам СЭД, то электронная регистрационная карточка документа должна быть заполнена в СЭД только один раз (участником СЭД, который получил документ первым). Остальные участники СЭД должны войти в эту карточку для осуществления регистрации в своей организации.

17. Поиск поступившего документа необходимо осуществлять с использованием функционала СЭД «Расширенный поиск». Если документ не был ранее зарегистрирован в СЭД, он подлежит регистрации.

18. Во всех случаях, когда при регистрации поступающего документа СЭД автоматически выдается предупреждение о существовании документа с совпадающими реквизитами, необходимо выяснить причину возникновения предупреждения. Осуществлять регистрацию документа до выяснения причин возникновения предупреждения запрещается. Данное предупреждение означает, что электронная карточка документа уже существует в СЭД и заведена одним из участников СЭД, при этом доступ к документу открыт для всех адресатов, внесенных в электронную регистрационную карточку в соответствии с резолюцией или указанием адресата. Если документ прошел регистрацию одним из участников СЭД, для других она становится в очередь на регистрацию.

19. Участник СЭД, получивший документ первым, должен правильно зарегистрировать его с заполнением всех полей электронной регистрационной карточки и с указанием всех адресатов, причем необходимо вносить их в той последовательности, в которой они указаны в документе.

#### **V. Рассмотрение и исполнение документов**

20. Рассмотрение и исполнение документа включает в себя:

внесение проектов резолюций и их утверждение;

внесение содержания резолюций в электронные регистрационные карточки;

направление документа исполнителям (по принадлежности);

исполнение документа;

внесение отметок об исполнении (с указанием номера документа ответа при наличии его в СЭД).

21. Документы рассматриваются руководителем и в соответствии с его поручением (резолюцией) направляются исполнителям автоматически с внесением соответствующей отметки в электронную регистрационную карточку. В СЭД все резолюции и отметки об исполнении автоматически выстраиваются в «дерево резолюций» согласно иерархии и указанной руководителем последовательности исполнителей. При получении документа в соответствии с резолюцией вышестоящего лица исполнитель добавляет свою резолюцию или отметку об исполнении, пользуясь соответствующими функциями СЭД «Добавить подрезолюцию» и «Исполнение».

22. Дальнейшая работа с документами осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

#### **VI. Работа с организационно-распорядительными документами**

23. Регистрация принятых правовых актов Губернатора области и Правительства области, органов исполнительной власти области (постановления, распоряжения, приказы, соглашения, договоры) осуществляется в блоке «Организационно-распорядительные документы» (далее – блок «ОРД»).

24. Регистрация в СЭД правовых актов (далее – ОРД) позволяет осуществлять:

поиск документа по любому из реквизитов или по комбинации реквизитов;

внесение резолюций (поручений) по исполнению документа в электронную регистрационную карточку;

контроль исполнения поручений по документу.

25. Регистрация ОРД осуществляется аналогично регистрации входящих документов. При регистрации формируется электронная регистрационная карточка, в которую вносятся сведения о документе.

26. Правовые акты Губернатора области и Правительства области регистрируются управлением делопроизводства и контроля Правительства области в блоке «ОРД».

Регистрация правовых актов Губернатора области и Правительства области включает в себя следующие действия:

заполнение полей электронной регистрационной карточки документа;

сканирование и прикрепление средствами СЭД электронного образа документа к электронной регистрационной карточке документа;

рассылка заинтересованным органам исполнительной власти области.

После заполнения реквизитов электронной регистрационной карточки документа, создания страниц и сохранения карточки документ автоматически направляется адресату.

Запрещается осуществлять создание карточки, регистрацию и сканирование правовых актов Губернатора области и Правительства области в органах исполнительной власти области.

Регистрация правовых актов Губернатора области и Правительства области, поступивших в орган исполнительной власти области в электронном виде, включает в себя присвоение входящего номера поступившему документу и проставление его в соответствующем поле электронной регистрационной карточки входящего документа.

Входящий номер, присваиваемый органом исполнительной власти области поступившему правовому акту Губернатора области и Правительства области, не должен совпадать с номером, присвоенным документу в управлении делопроизводства и контроля Правительства области.

Поступившие в орган исполнительной власти области правовые акты Губернатора области и Правительства области на бумажном носителе сканированию и внесению в СЭД не подлежат.

27. ОРД органов исполнительной власти области регистрируются службой делопроизводства органа исполнительной власти области в блоке «ОРД».

Регистрация ОРД, созданных в органе исполнительной власти области, включает в себя следующие действия:

заполнение полей электронной регистрационной карточки документа;

создание и прикрепление средствами СЭД электронного образа документа к электронной регистрационной карточке документа;

рассылка заинтересованным структурным подразделениям (исполнителям).

После заполнения реквизитов электронной регистрационной карточки документа, создания страниц и сохранения карточки, документ автоматически направляется адресату.

28. Управление делопроизводства и контроля Правительства области также ведется работа по нормативным и распорядительным актам Губернатора области и Правительства области в системе электронного документооборота и делопроизводства «Кодекс: Документооборот»:

в отделе компьютерного оформления документов – с использованием подсистемы «Кодекс: Система подготовки документов», позволяющей сохранять подготовленные документы в банке документов;

в отделе нормативных и распорядительных актов и архива – с использованием подсистемы «Кодекс: Регистрация документов», позволяющей регистрировать постановления и распоряжения Губернатора области и Правительства области на основе документов, подготовленных в подсистеме «Кодекс: Система подготовки документов».

На основе указанных подсистем формируется электронная база правовых актов Губернатора области и Правительства области «Кодекс: Банк служебных документов», доступная пользователям корпоративной сети Правительства области.

В подсистеме «Кодекс: Регистрация документов» отделом нормативных и распорядительных актов и архива управления делопроизводства и контроля Правительства области вносится информация об изменениях в документах или о признании их утратившими силу.

В подсистеме «Кодекс: Регистрация документов» формируются статистические отчеты, ведется справочно-аналитическая работа по документам.

#### **VII. Работа с внутренними документами**

29. Для создания и направления внутренних документов (служебные и докладные записки, акты, заявления, планы, отчеты, справки, информации) адресатам в органе исполнительной власти области, минуя блок согласования, используется блок СЭД «Внутренние документы».

30. Регистрация внутренних документов в СЭД включает в себя следующие действия:

заполнение полей электронной регистрационной карточки документа;

формирование страниц внутреннего документа из файлов или текста (для внутренних документов, создаваемых в электронной форме);

прикрепление средствами СЭД электронного образа документа к электронной регистрационной карточке документа (для внутренних документов, созданных на бумажных носителях).

Поля электронной регистрационной карточки, заполнение которых не предусмотрено путем выбора значений из справочников, заполняются путем ввода данных с клавиатуры.

После заполнения реквизитов электронной регистрационной карточки документа, создания страниц и сохранения карточки документ автоматически направляется адресату.

Внутренние документы, создаваемые в электронной форме, могут быть подписаны электронной подписью.

31. Внутренние документы, подписанные руководителями органов исполнительной власти области и руководителями самостоятельных структурных подразделений органов исполнительной власти области, регистрируются в соответствующих структурных подразделениях органа исполнительной власти области.

#### **VIII. Согласование документов**

32. Блок «Согласование документов» предназначен для внесения в СЭД проекта документа, направление его на согласование и регистрации после завершения согласования.

33. Подготовка документов к согласованию и согласование документов в СЭД включает в себя следующие действия:

выбор документа (исходящий, исходящий в ответ на обращение гражданина, внутренний, ОРД);

создание проекта соответствующего документа;

заполнение полей электронной регистрационной карточки проекта документа;

создание страниц документа (при этом автоматически на каждой странице документа формируется запись о дате, времени и исполнителе документа);

редактирование электронной регистрационной карточки документа;

удаление или добавление файла;

редактирование страниц документа;

создание листа согласования;

выбор типа согласования (последовательное, параллельное, смешанный тип);

заполнение листа согласования документа;

согласование документов;

направление на рассмотрение исполнителю (перенаправление);

направление на повторное согласование после внесения изменений в документ;

контроль прохождения процесса согласования.

34. Текст согласованного проекта переносится на соответствующий бланк для подписания руководителем собственноручно.

35. После согласования проекта документа всеми согласующими лицами он автоматически помещается во вкладку «Без номеров» соответствующего блока СЭД.

Документы, находящиеся во вкладках «Без номеров» и «Без номеров с ЭЦП», не зарегистрированы, им не присвоены номера и они не отправлены адресату.

36. Для регистрации подписанный документ выбирается из списка документов, находящихся во вкладке «Без номеров» и «Без номеров с ЭЦП».

37. Регистрация подписанных документов осуществляется в соответствующих блоках аналогично регистрации входящих документов.

#### **XI. Порядок работы с документами, созданными на бумажном носителе**

38. На бумажном носителе создаются и подписываются документы:

адресованные должностным лицам и государственным органам Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

адресованные органам власти иностранных государств и международным организациям;

адресованные юридическим и физическим лицам;

удостоверяющие наделение полномочиями (доверенности) или фиксирующие договоренности (договоры и соглашения);

требующие строгой финансовой отчетности;

направляемые адресатам, не являющимся участникам СЭД;

содержащие персональные данные;

имеющие ограничение «ДСП»;

содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

обращения граждан.

39. В случаях невозможности передачи адресату электронного документа в СЭД и (или) подтверждения подлинности электронных документов, подписанных электронной подписью, документы оформляются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью руководителя. Документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью руководителя, направляется адресату. В СЭД сохраняется электронная копия данного документа.

40. Включение электронной копии документа в СЭД происходит после подтверждения соответствия данной электронной копии документа подлиннику документа на бумажном носителе. Документ на бумажном носителе после его исполнения помещается и хранится в соответствующем деле, а движение (передача) документа и его рассмотрение участниками СЭД осуществляется с использованием его электронной копии.

#### **X. Порядок работы с бумажными копиями электронных документов**

41. При необходимости использования информации электронного документа на бумажном носителе может быть изготовлена его бумажная копия.
42. Содержание электронного документа и его бумажной копии должно быть идентичным.
43. Бумажная копия электронного документа должна содержать следующую обязательную отметку:

Копия электронного документа.  
Электронный документ подписан электронной подписью

---

(указать должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего электронный документ электронной подписью)

Также бумажная копия электронного документа должна содержать указание на каждом листе следующих обязательных данных:

- номер и дата регистрации электронного документа;
  - дата и время распечатки бумажной копии электронного документа с указанием наименования организации, фамилии и инициалов лица, заверившего бумажную копию электронного документа.
- Указанные отметки формируются в СЭД автоматически.
44. Заверение бумажных копий электронных документов осуществляется сотрудниками служб делопроизводства, уполномоченных заверять копии электронных документов.

#### **XI. Особенности работы с документами при осуществлении контрольных функций**

45. В СЭД осуществляется контроль исполнения документов и обеспечивается многоуровневый контроль исполнения резолюций руководителей различных уровней управления. На контроль может быть поставлено как исполнение отдельных резолюций, так и исполнение документа в целом. При этом автоматически отслеживаются сроки исполнения, особо выделяются контролируемые документы и документы с истекающими сроками исполнения.

46. Контроль исполнения документов и поручений руководителей в СЭД включает в себя:

- постановку документов на контроль;
- внесение текста резолюции руководителя;
- внесение сроков исполнения документов;
- адресацию документа исполнителям в соответствии с резолюциями;
- проверку своевременности доведения документов до конкретных исполнителей;
- предварительную проверку и регулирование хода исполнения;
- внесение данных о выполнении документа;
- просмотр документов, по которым сроки исполнения просрочены;
- снятие документов с контроля;
- построение отчетов об исполнительской дисциплине;
- учет и обобщение результатов контроля исполнения документов.

47. Во время постановки документа на контроль в верхнем поле бланка резолюции проставляется отметка о контроле словом «Контроль». В СЭД контрольные документы обозначаются значком в виде часов.

48. Исполнение документа контролируется с момента постановки на контроль. При этом служба контроля или сотрудник, ответственный за контроль, имеют возможность провести проверку своевременности доведения документа до конкретного исполнителя.

49. В течение срока исполнения документа в соответствии с разделом VI Положения об организации контроля исполнения документов в аппарате Губернатора и Правительстве области, утвержденного постановлением Губернатора Саратовской области от 1 августа 2011 года № 131 (далее – Положение об организации контроля), должны осуществляться предварительные проверки и регулирование хода исполнения, результаты которых, как правило, также фиксируются в электронной регистрационной карточке. Ответственность за правильность представленной информации несут исполнители.

50. Если документ имеет конкретную дату исполнения, указанную в тексте, или документ входит в перечень документов с типовыми сроками исполнения, контроль ставится сразу при регистрации.

51. Входящие документы с индивидуальными сроками исполнения ставятся на контроль после рассмотрения их руководителем, который в своей резолюции определяет конкретный срок исполнения, который вносится в электронную регистрационную карточку документа.

52. Снятие документа с контроля осуществляет руководитель, установивший контроль, или по его поручению служба контроля. Снятие документа с контроля оформляется отметкой об исполнении документа в электронной регистрационной карточке.

53. Документ считается исполненным и снимается с контроля после фактического выполнения поручений по существу, документированного подтверждения исполнения и сообщения результатов заинтересованным организациям и лицам, если в представленных по нему материалах о выполнении не дано дополнительных поручений и (или) материалы не возвращены на доработку.

54. Для осуществления контрольно-аналитических функций органами исполнительной власти области предусмотрен мониторинг исполнительской дисциплины, который отражается в составлении отчетов при помощи программных средств.

55. Для осуществления контрольных функций в предупредительном режиме, а также для анализа исполнительской дисциплины используется печать списков и статистических данных для рассылки должностным лицам, органам исполнительной власти области, осуществляющим контроль.

56. Контроль исполнения тех документов, который организуют секретариат Губернатора области и управление делопроизводства и контроля Правительства области, а также потоковое сканирование этих документов продолжает осуществляться в системе электронного документооборота и делопроизводства «Кодекс: Документооборот» с помощью подсистемы «Кодекс. Контроль исполнения документов» в соответствии с требованиями Положения об организации контроля.

С помощью подсистемы «Кодекс: Контроль исполнения документов» секретариатом Губернатора области и отделом контроля управления делопроизводства и контроля Правительства области осуществляется постановка документа на контроль, вносится информация о ходе его исполнения и снятия с контроля, а также формируются статистические отчеты по контрольным документам.

Обмен нормативными и распорядительными документами Губернатора области и Правительства области продолжает осуществляться с помощью подсистем «Кодекс: Контроль исполнения документов» и «Кодекс: Регистрация документов».

## **XII. Особенности работы в СЭД с документами по вопросам управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом**

57. Документы (письма, договоры, акты приема-передачи и другие) по вопросам управления и распоряжения государственным имуществом Российской Федерации, государственным имуществом Саратовской области и муниципальным имуществом (списание, передача, закрепление, согласование, предоставление прав, отнесение к особо ценному имуществу и другое) составляются на бумажном носителе и подписываются собственноручно соответствующим должностным лицом.

58. Отправитель включает в СЭД электронную копию указанного документа в день его подписания и регистрации на бумажном носителе.

Документ на бумажном носителе направляется получателю.

Отправитель обязан в течение следующего рабочего дня после включения в СЭД электронной копии документа представить получателю документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью уполномоченного должностного лица.

59. Регистрация в СЭД электронной копии поступившего документа осуществляется получателем в день поступления указанного документа на бумажном носителе. При этом документ на бумажном носителе должен соответствовать его электронной копии.

60. Работа с правовыми актами Губернатора области и Правительства области, касающимися вопросов управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с разделом VI настоящего Положения и Инструкцией по делопроизводству. При необходимости документы направляются участникам СЭД как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

## **XIII. Разграничение прав доступа пользователей СЭД**

61. Разграничение доступа к документам между пользователями СЭД.

Пользователи органа исполнительной власти области могут получить доступ только к документам, зарегистрированным в данном органе исполнительной власти области или направленным в него.

62. Разграничение доступа к документам в органе исполнительной власти области.

Пользователи СЭД разделяются на три категории: руководители, служба делопроизводства, сотрудники. Каждая категория имеет набор прав, определенных в пунктах 62.1, 62.2, 62.3 настоящего Положения.

Категория, к которой относится сотрудник органа исполнительной власти области, утверждается приказом органа исполнительной власти области.

62.1. Пользователи СЭД, относящиеся к категории «Руководители», имеют доступ к просмотру электронных регистрационных карточек и сканированных изображений всех документов, зарегистрированных в данном органе исполнительной власти области. Руководитель имеет право создавать/утверждать резолюции, направлять документы своим подчиненным для исполнения, устанавливать контрольные сроки. Руководитель имеет право делегировать права, указанные в настоящем пункте, другому пользователю СЭД (замещающему лицу). При этом лицо, которому делегированы права руководителя, получит доступ ко всем документам руководителя, возможность создавать резолюции и направлять документы как от своего имени, так и от имени руководителя. Факт передачи прав фиксируется в СЭД для каждого действия, совершаемого замещающим лицом.

62.2. Пользователи СЭД, относящиеся к категории «Служба делопроизводства», имеют права на:

просмотр документов, поступивших для регистрации в электронном виде;  
присвоение номера документу;  
заполнение полей электронной регистрационной карточки документа;  
прикрепление электронного образа документа или электронного документа к электронной регистрационной карточке документа;

внесение текста резолюции руководителя;

внесение контрольных сроков, их отслеживание и снятие документов с контроля при постановке его на контроль руководителем данного участника СЭД.

62.3. Пользователи СЭД, относящиеся к категории «Сотрудники», имеют права на:

просмотр электронных регистрационных карточек и графических образов документов, адресованных либо направленных сотруднику на исполнение, а также всех связанных с ними документов;

направление документа для исполнения подчиненным;

внесение данных о исполнении документа.

Каждому пользователю СЭД по согласованию с руководителем могут быть предоставлены дополнительные права из перечисленных в настоящем Положении.

63. Пользователи каждого участника СЭД могут получить доступ только к документам, зарегистрированным в данном структурном подразделении или направленным в него, создавать документы в блоке «Внутренние документы» и создавать проекты документов в блоке «Согласование».

64. Передача прав на документы.

При уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни, увольнения или перемещения сотрудник обязан передать другому сотруднику по согласованию с непосредственным руководителем все находящиеся на исполнении документы.

Для осуществления передачи прав на документы в соответствующей вкладке «Передача прав на документы» следует указать фамилию сотрудника, которому передаются права на документы.

## **XIV. Ответственность при электронном взаимодействии в СЭД**

65. Участник СЭД, являющийся автором электронного документа, несет ответственность за содержание электронного документа, полноту состава и правильность оформления реквизитов, создание электронного образа (копии) документа на бумажном носителе, правильность адресования, легитимность использования ключа электронной подписи.

66. Отправитель несет ответственность за дублирование электронной регистрационной карточки, ошибки, допущенные при регистрации, сканировании и неправильном направлении электронного документа адресату.

67. Получатель электронного документа несет ответственность за невнесение или несвоевременное внесение сведений об исполнении электронных документов в электронную регистрационную карточку, достоверность вносимых сведений.

68. Служба делопроизводства несет ответственность за достоверность (идентичность) содержания резолюции, вносимой в электронную регистрационную карточку, соблюдение последовательности, своевременность и правильность осуществления всех технологических операций, предусмотренных настоящим Положением.

**XV. Защита информации с ограниченным доступом в СЭД**

69. В целях сохранения единой валовой нумерации входящих и исходящих документов в СЭД регистрируются в том числе документы, содержащие персональные данные, имеющие ограничение «ДСП», обращения граждан. При этом в электронной регистрационной карточке указывается неполный состав реквизитов (дата, исходящий номер, корреспондент, заголовок, дата регистрации, входящий номер). Электронные копии (графические образы) документов, содержащих информацию ограниченного доступа, в СЭД не вводятся.

70. Документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, в СЭД не вводятся. Их регистрация в СЭД не осуществляется.

**ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 августа 2013 года № 304

г. Саратов

**О внесении изменений и дополнений в постановление  
Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

раздел «Основные термины, употребляемые в делопроизводстве» дополнить абзацами следующего содержания:

«система электронного документооборота (СЭД) – информационная система, обеспечивающая сбор документов (включение документов в систему), их обработку, управление документами и доступ к ним;

электронный документооборот – документооборот с применением информационной системы;

электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме;

сканирование документа – получение электронного образа документа;

электронный образ документа – электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе.»;

пункт 5.11 раздела V дополнить частью четвертой следующего содержания:

«В целях учета документов в системе электронного документооборота органов исполнительной власти области используются обязательные сведения о документах:

адресант;

адресат;

должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего документ;

вид документа;

дата документа;

номер документа;

дата поступления документа;

входящий номер документа;

ссылка на исходящий номер и дату документа;

наименование либо аннотация документа;

индекс дела;

сведения о переадресации документа;

количество листов основного документа;

количество приложений;

общее количество листов приложений;

указания по исполнению документа;

должность, фамилия и инициалы исполнителя;

отметка о конфиденциальности.

В системе электронного документооборота органов исполнительной власти области также могут использоваться дополнительные сведения о документах.»;

часть четвертую считать частью пятой;

в разделе VI:

в пункте 6.3.7:

часть третью изложить в следующей редакции:

«Над наименованием структурного подразделения (управления, комитета) указывают наименование органа исполнительной власти области.»;

в пункте 6.4.2:

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«бланк постановления органа исполнительной власти Саратовской области»;

часть вторую исключить;

часть третья после слов «в цветном и черно-белом исполнении.» дополнить словами «Бланки писем органов исполнительной власти области, их структурных подразделений и самостоятельных государственных органов изготавливаются в черно-белом изображении.»;

пункт 6.4.4 дополнить частью третьей следующего содержания:

«При подготовке документов в системе электронного документооборота в органах исполнительной власти области могут использоваться электронные шаблоны бланков документов.»;

пункт 6.4.6 изложить в следующей редакции:

«6.4.6. Для бланков применяются следующие поля (мм):

левое – 30;

правое – 15;

верхнее – 7;

нижнее – 20.

Второй и последующие листы документа должны иметь следующие поля (мм):

левое – 30;

правое – 15;

верхнее – 20;

нижнее – 20.»;

в части шестой пункта 6.6.1 слова «подлиннике и» исключить;

в разделе VII:

в части второй пункта 7.33 слова «или в секретариат заместителя Председателя Правительства области – руководителя аппарата Губернатора области» исключить;

в пункте 7.36 после слов «сети Правительства области» дополнить словами «, а также вносятся в систему электронного документооборота «Практика», откуда автоматически рассылаются заинтересованным органам исполнительной власти области»;

пункт 7.39 признать утратившим силу;

в разделе XI:

наименование раздела изложить в новой редакции:

**«XI. Документальный фонд  
органа исполнительной власти области»;**

дополнить новым пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Формирование документального фонда органа исполнительной власти области осуществляется службой делопроизводства путем составления номенклатуры дел, формирования и оформления дел, обеспечения их сохранности, учета и передачи дел в архив органа исполнительной власти области.»;

пункты 11.1–11.10 считать соответственно пунктами 11.2–11.11;

дополнить разделом XVI следующего содержания:

**«XVI. Особенности работы с электронными документами  
в органах исполнительной власти области»**

16.1. В органах исполнительной власти области создаются и используются:

электронные документы, созданные в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе и подписанные электронной подписью;

электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов и хранящиеся в системе электронного документооборота.

Электронный документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства и иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе, за исключением оттиска печати.

16.2. При обработке, рассмотрении, согласовании и подписании электронных документов в системе электронного документооборота во внутреннем документообороте органа исполнительной власти области могут использоваться способы подтверждения действий с электронными документами, при которых электронная подпись не используется, при условии, что программные средства, применяемые в органе исполнительной власти области, позволяют однозначно идентифицировать лицо, подписавшее документ.

16.3. Орган исполнительной власти области с учетом Рекомендаций по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 29 апреля 2011 года № 32, а также в соответствии с методическими рекомендациями по осуществлению работ по переходу органов исполнительной власти области на электронный документооборот, разработанными уполномоченным органом исполнительной власти области в сфере архивного дела, разрабатывает перечни документов:

создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов;

при создании, хранении и использовании которых процессы частично автоматизированы;

подлежащих вводу в систему электронного документооборота путем сканирования.

Перечни документов утверждаются руководителем соответствующего органа исполнительной власти области по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти области в сфере архивного дела.

Перечни документов пересматриваются ежегодно, а также в течение года при существенном изменении структуры, функций органа исполнительной власти области. Дополнение перечней, исключение документов из перечней осуществляется органом исполнительной власти области по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти области в сфере архивного дела.

16.4. Электронные документы создаются, обрабатываются и хранятся в системе электронного документооборота органа исполнительной власти области. Система электронного документооборота органа исполнительной власти области должна соответствовать требованиям к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающим в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения, утвержденным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 2 сентября 2011 года № 221.

16.5. Прием и отправка электронных документов осуществляются службой делопроизводства.

16.6. При получении электронных документов, подписанных электронной подписью, служба делопроизводства осуществляет проверку подлинности электронной подписи.

16.7. При передаче поступивших электронных документов на рассмотрение руководителя органа исполнительной власти области, направлении электронных документов в структурные подразделения и ответственным исполнителям органа исполнительной власти области, отправке электронных документов и хранении электронных документов вместе с электронными документами передаются (направляются, хранятся) их регистрационные данные.

16.8. Документы, создаваемые в органе исполнительной власти области и (или) поступившие в орган исполнительной власти области на бумажном носителе, включаются в систему электронного документооборота после сканирования и создания

электронных образов документов. Включение электронного образа документа в систему электронного документооборота возможно после его сравнения с подлинником документа.

Несовпадение данных подлинника документа на бумажном носителе и его электронной копии (электронного образа) недопустимо. Ответственность за идентичность подлинника документа на бумажном носителе и его электронной копии несет лицо, осуществляющее сканирование. Электронный образ документа, включаемый в систему электронного документооборота, прикрепляется к регистрационно-контрольной форме соответствующего зарегистрированного документа на бумажном носителе.

16.9. Единицей учета электронного документа является электронный документ, зарегистрированный в системе электронного документооборота органа исполнительной власти области.

16.10. Электронные документы формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел и индексируются в порядке, установленном в отношении дел, составленных из документов на бумажном носителе.

При составлении номенклатуры дел указывается, что дело ведется в электронном виде.

Документы, включенные в перечень документов, при создании, хранении и использовании которых процессы частично автоматизированы, а также в перечень документов, подлежащих вводу в систему электронного документооборота путем сканирования, формируются в дела на бумажном носителе.

16.11. Электронные документы после их исполнения подлежат хранению в установленном порядке в органе исполнительной власти области в течение сроков, предусмотренных для аналогичных документов на бумажном носителе.

Документы, включенные в перечень документов, при создании, хранении и использовании которых процессы частично автоматизированы, а также в перечень документов, подлежащих вводу в систему электронного документооборота путем сканирования, подлежат хранению в системе электронного документооборота до истечения сроков хранения соответствующих подлинников документов на бумажном носителе.

16.12. После истечения срока, установленного для хранения электронных документов, они подлежат уничтожению на основании акта, утвержденного руководителем органа исполнительной власти области.»;

в приложении № 3 к Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти области наименование приложения изложить в следующей редакции:

**«Расположение реквизитов  
и границы зон на формате А4 углового бланка**

**в соответствии с ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации»;**  
в приложении № 4 к Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти области наименование приложения изложить в следующей редакции:

**«Расположение реквизитов  
и границы зон на формате А4 продольного бланка**

**в соответствии с ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации».**  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2013 года № 305

г. Саратов

#### **Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Александровский Новопокровского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области**

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Александровский Новопокровского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Александровский Новопокровского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, с 6 августа 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 31 мая 2013 года № 215 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Александровский Новопокровского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2013 года № 306

г. Саратов

**Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Алексеевка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области**

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Алексеевка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Алексеевка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, с 6 августа 2013 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 31 мая 2013 года № 214 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Алексеевка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2013 года № 307

г. Саратов

**Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Старая Ивановка Песчанского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области**

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, проникшей в личное подсобное хозяйство Кирилина В.Г. (д. Старая Ивановка Песчанского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории д. Старая Ивановка Песчанского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 6 августа 2013 года.
2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Старая Ивановка Песчанского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.
3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Соловьева А.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Губернатора области от 6 августа 2013 года № 307

**План  
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных  
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Старая Ивановка  
Песчанского муниципального образования Аткарского муниципального района  
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>Организационно-хозяйственные мероприятия</b>			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Кирилина В. Г.; неблагополучный пункт в пределах д. Старая Ивановка; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Песчанского муниципального образования Титоренко В. И. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В., временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Аткарского муниципального района	на период карантина	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Песчанского муниципального образования Титоренко В. И. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Аткарского муниципального района	постоянно	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Аткарского районного общества охотников и рыболовов Савичев А. А. (по согласованию)
<b>Ветеринарно-санитарные мероприятия</b>			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию), глава администрации Песчанского муниципального образования Титоренко В. И. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 7 августа 2013 года	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Наумова Л. И. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Песчанского муниципального образования Титоренко В. И. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В.
10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Аткарского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Петровскому и Аткарскому муниципальным районам Нефедов А. В., временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию), начальник

			территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Аткарском районе Мартыянова О. В. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» Ливерко И. В. (по согласованию)
<b>Заключительные мероприятия и отмена карантина</b>			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории д. Старая Ивановка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Старая Ивановка Песчанского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

# РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2013 года № 373-П

г. Саратов

### О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 8 сентября 2010 года № 421-П, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Правительства области от 31 июля 2013 года № 373-П

#### Изменения, вносимые в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы

1. В паспорте Программы:  
позицию «Объемы и источники обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

<b>Объемы и источники обеспечения Программы</b>	Общий объем затрат на реализацию Программы составляет 1372248,5 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 534972,7 тыс. рублей; в 2012 году – 786907,2 тыс. рублей; в 2013 году – 50368,6 тыс. рублей; в том числе: федеральный бюджет (прогнозно) – 645486,2 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 274031,6 тыс. рублей; в 2012 году – 370774,6 тыс. рублей; в 2013 году – 680,0 тыс. рублей; областной бюджет – 611852,7 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 179960,1 тыс. рублей; в 2012 году – 382204,0 тыс. рублей; в 2013 году – 49688,6 тыс. рублей; местные бюджеты (прогнозно) – 114909,6 тыс. рублей, из них: в 2011 году – 80981,0 тыс. рублей; в 2012 году – 33928,6 тыс. рублей
---	--

в позиции «Система организации контроля за исполнением Программы» слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики».

2. Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования и направления расходов	Объем финансового обеспечения на 2011–2013 годы	в том числе:		
		2011 год	2012 год	2013 год
Всего, в том числе:	1372248,5	534972,7	786907,2	50368,6
областной бюджет	611852,7	179960,1	382204,0	49688,6
федеральный бюджет (прогнозно)	645486,2	274031,6	370774,6	680,0
местные бюджеты (прогнозно)	114909,6	80981,0	33928,6	

3. В разделе 5 «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения» слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики».

4. Позицию «Задача № 7. Обеспечение доступности физической культуры и спорта» таблицы «Система показателей и индикаторов эффективности реализации Программы» раздела 6 «Оценка эффективности реализации Программы с перечнем целевых показателей и индикаторов, характеризующих уровень достижения целей Программы и ее результативность» дополнить строкой следующего содержания:

доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	15	15	15	20	20
--	----	----	----	----	----

5. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения к долгосрочной областной целевой программе «Доступная среда» на 2011–2013 годы:  
в разделе IV «Обеспечение доступности реабилитационных услуг»:

в графе второй пункта 4.26 после слов «ремонта» дополнить словами «зданий, инженерных систем, ограждения, а также монтаж фундамента шахты лифта и подъемных устройств с пусконаладочными работами, установка систем безопасности и кондиционирования, обустройство прилегающей территории»;

в разделе IX «Обеспечение доступности здравоохранения»:

в пункте 9.3:

в строке «2011–2013»:

в графе четвертой цифры «74087,4» заменить цифрами «73930,4»;

в графе пятой цифры «38677,6» заменить цифрами «38520,6»;

в строке «2013»:

в графе четвертой цифры «3267,8» заменить цифрами «3110,8»;

в графе пятой цифры «3267,8» заменить цифрами «3110,8»;

в пункте 9.4:

в строке «2011–2013»:

в графе четвертой цифры «87258,3» заменить цифрами «85468,2»;

в графе пятой цифры «45162,1» заменить цифрами «43372,0»;

в строке «2013»:

в графе четвертой цифры «3065,9» заменить цифрами «1275,8»;

в графе пятой цифры «3065,9» заменить цифрами «1275,8»;

пункт 9.7 изложить в следующей редакции:

« 9.7.	Повышение объема и качества диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий на базе ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн», в том числе:	2012, 2013	32920,8	29840,8	3080,0	управление делами Правительства области	повышение качества диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий, улучшение условий размещения пациентов, обеспечение качественного приготовления пищи, качественной обработки постельных принадлежностей, инструментария в ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн», Центре медико-психологической реабилитации ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн», Центре реабилитации ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн»
		2012	18920,8	15840,8	3080,0		
		2013	14000,0	14000,0			
	приобретение медицинского оборудования	2012, 2013	16800,0	16800,0			
		2012	9000,0	9000,0			
		2013	7800,0	7800,0			
	проведение капитального и текущего ремонта	2012, 2013	8460,8	8460,8			
		2012	3760,8	3760,8			
		2013	4700,0	4700,0			
	дооборудование и адаптация зданий и помещений с учетом нужд инвалидов	2012–2013	7660,0	4580,0	3080,0		
		2012	6160,0	3080,0	3080,0		
		2013	1500,0	1500,0			

позицию «Итого по разделу:» изложить в следующей редакции:

« Итого по разделу:	2011–2013	247655,8	111733,4	108254,2	27668,2
	2011	82202,0	17875,5	41101,0	23225,5
	2012	147067,2	75471,3	67153,2	4442,7
	2013	18386,6	18386,6		

позицию «министерство здравоохранения области» изложить в следующей редакции:

« министерство здравоохранения области	2011–2013	159398,6	81892,6	77506,0	
	2011	35751,0	17875,5	17875,5	
	2012	119261,0	59630,5	59630,5	
	2013	4386,6	4386,6		

позицию «управление делами Правительства области» изложить в следующей редакции:

« управление делами Правительства области	2012, 2013	32920,8	29840,8	3080,0	
	2012	18920,8	15840,8	3080,0	
	2013	14000,0	14000,0		

раздел XI «Обеспечение доступности физической культуры и спорта»:

дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

« 11.1.	Приобретение оборудования, инвентаря и экипировки, компьютерной техники для учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту, подведомственных министерству молодежной политики, спорта и туризма области, министерству социального развития области	2013	1360,0	680,0	680,0	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	обеспечение доступности занятий спортом и физической культурой для инвалидов и маломобильных групп населения
		2013	960,0	480,0	480,0		
		2013	400,0	200,0	200,0		

позицию «Итого по разделу:» изложить в следующей редакции:

« Итого по разделу:	2011–2013	320042,1	14918,1	164505,5	6355,6		
	2011	139924,3	61031,1	74446,6	4446,6		
	2012	178757,8	87469,9	89378,9	1909,0		
	2013	1360,0	680,0	680,0			
в том числе по исполнителям:							
министерство по развитию спорта, физической культуры и туризма области, министерство по развитию спорта и физической культуры области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2011–2013	306930,9	148981,0	157949,9			
	2011	131031,1	61031,1	70000,0			
	2012	174939,8	87469,9	87469,9			
	2013	960,0	480,0	480,0			
министерство социального развития области	2013	400,0	200,0	200,0			
органы местного самоуправления области (по согласованию)	2011, 2012	12711,2		6355,6	6355,6		
	2011	8893,2		4446,6	4446,6		
	2012	3818,0		1909,0	1909,0		

позицию «Всего по Программе:» изложить в следующей редакции:

« Всего по Программе:	2011–2013	1372248,5	611852,7	645486,2	114909,6		
	2011	534972,7	179960,1	274031,6	80981,0		
	2012	786907,2	382204,0	370774,6	33928,6		
	2013	50368,6	49688,6	680,0			

позицию «министерство здравоохранения области» изложить в следующей редакции:

« министерство здравоохранения области	2011–2013	159748,6	82067,6	77681,0			
	2011	36101,0	18050,5	18050,5			
	2012	119261,0	59630,5	59630,5			
	2013	4386,6	4386,6				

позицию «министерство по развитию спорта, физической культуры и туризма области, министерство по развитию спорта и физической культуры области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области» изложить в следующей редакции:

« министерство по развитию спорта, физической культуры и туризма области, министерство по развитию спорта и физической культуры области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области	2011–2013	307780,9	149406,0	158374,9			
	2011	131441,1	61236,1	70205,0			
	2012	175379,8	87689,9	87689,9			
	2013	960,0	480,0	480,0			

позицию «министерство социального развития области» изложить в следующей редакции:

« министерство социального развития области	2011–2013	335459,4	191221,6	144237,8			
	2011	92135,0	49892,4	42242,6			
	2012	217924,4	116129,2	101795,2			
	2013	25400,0	25200,0	200,0			

позицию «управление делами Правительства области» изложить в следующей редакции:

« управление делами Правительства области	2012–2013	37423,2	32092,0	5331,2			
	2012	23423,2	18092,0	5331,2			
	2013	14000,0	14000,0				

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2013 года № 374-П

г. Саратов

### Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Саратовской области согласно приложению.

2. Размер заработной платы, установленной работникам государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Саратовской области в соответствии с настоящим постановлением, не может быть меньше размера заработной платы с учетом всех выплат, предусмотренных системой оплаты труда, установленной на день вступления в силу настоящего постановления, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2008 года № 522-П «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 29 июля 2009 года № 336-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2008 года № 522-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению  
Правительства области от 1 августа 2013 года № 374-П

**Положение  
об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений  
социального обслуживания населения Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» (далее – Закон) и применяется при определении заработной платы работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Саратовской области, кроме центров социальной защиты населения (далее – учреждения социального обслуживания населения).

1.2. Положение предусматривает размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников учреждений социального обслуживания населения, наименование, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также размеры выплат компенсационного характера.

1.3. Оплата труда работников по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника учреждения социального обслуживания населения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

**2. Порядок формирования должностных окладов  
(окладов, ставок заработной платы) руководителей структурных подразделений,  
специалистов, других служащих,  
рабочих учреждений социального обслуживания населения**

2.1. Отнесение учреждений социального обслуживания населения к группам по оплате труда руководителей производится в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) руководителей структурных подразделений, специалистов и других служащих учреждений социального обслуживания населения, за исключением образовательных учреждений начального профессионального образования для инвалидов, определяются по результатам тарификации в соответствии с таблицами 2–8 приложения № 2 к настоящему Положению.

Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) руководителей структурных подразделений, специалистов и других служащих образовательных учреждений начального профессионального образования для инвалидов определяются по результатам тарификации в соответствии с таблицами 2–7 приложения № 3 к настоящему Положению.

2.3. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) специалистов и других служащих в учреждениях социального обслуживания населения устанавливаются с учетом квалификационной категории.

2.4. Оклады рабочих учреждений социального обслуживания населения, за исключением образовательных учреждений начального профессионального образования для инвалидов, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) в соответствии с таблицей 1 приложения № 4 к настоящему Положению.

Оклады рабочих образовательных учреждений начального профессионального образования для инвалидов устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС в соответствии с таблицей 2 приложения № 4 к настоящему Положению.

2.5. Рабочим, имеющим высший разряд согласно ЕТКС и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников в повышенных размерах в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Указанные оклады могут устанавливаться на неопределенный срок, а также на период выполнения определенной работы или на иной установленный работодателем срок.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производится работодателем с соблюдением правил изменений условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы).

2.6.1. Должностные оклады повышаются на 10 процентов:

социальным работникам, которые обслуживают в домашних условиях граждан пожилого возраста и инвалидов, в значительной степени или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в услугах, не входящих в перечень гарантированных социальных услуг, предоставление которых требует специальной курсовой подготовки по вопросам медицинского ухода, медицинской и социальной реабилитации, диетологии, личностной психологии, конфликтологии, а также увеличения кратности посещений обслуживаемых граждан по сравнению с действующими нормативами;

специалистам по социальной работе при работе с наиболее сложными категориями населения, в том числе с несовершеннолетними с девиантным поведением, безработными, семьями «группы риска», одинокими несовершеннолетними матерями, с лицами, страдающими психическими заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, склонными к суициду, вернувшимися из мест лишения свободы, при осуществлении методического руководства и помощи социальным работникам в организации обслуживания населения, внедрении новых форм социального обслуживания.

Указанные повышения устанавливаются по рекомендации тарификационной комиссии и оформляются в соответствии с формой № 4 приложения № 6 к настоящему Положению.

2.6.2. В соответствии с Законом руководителям структурных подразделений, специалистам учреждений социального обслуживания населения, а также социальным работникам указанных учреждений, имеющим среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, работающим в сельской местности, оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) повышаются на 25 процентов.

Указанные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 повышения формируют новый должностной оклад и учитываются при исчислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.7. Порядок проведения тарификации работников учреждений социального обслуживания населения определяется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.8. Изменение размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) производится при условии соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации.

### **3. Выплаты компенсационного характера руководителям структурных подразделений, специалистам, другим служащим, рабочим учреждений социального обслуживания населения**

3.1. В соответствии с Законом работникам учреждений социального обслуживания населения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочных работ, работы в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

3.2.1. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда, которое устанавливается:

3.2.1.1. Работникам учреждений социального обслуживания населения (структурных подразделений) за работу в особых условиях с учетом специфики условий труда в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

Конкретный перечень должностей работников, которым устанавливается выплата в связи с наличием в их работе особых условий с учетом специфики условий труда, утверждается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

3.2.1.2. Педагогическим и другим работникам учреждений социального обслуживания населения (структурным подразделениям) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, непосредственно обслуживающих и работающих с указанными лицами, – в рекомендуемом размере на 20 процентов.

Конкретный перечень должностей работников, которым устанавливается данная выплата, утверждается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Указанные повышения не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при исчислении выплат стимулирующего характера.

Указанные повышения учитываются при исчислении иных выплат компенсационного характера.

3.2.2. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Рекомендуемые размеры доплаты составляют от 4 до 12 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Конкретный размер доплат определяется на основании аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата снимается.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются с учетом коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности.

Конкретный размер коэффициента и условия его применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зоны обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.4.1. Доплата за совмещение должностей (профессий рабочих) устанавливается работнику при совмещении им должностей (профессий рабочих).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.2. Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при расширении зоны обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится работнику в случае увеличения установленного объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 50 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рассчитанного за час работы, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время:

рабочим – из расчета оклада с учетом повышения за работу с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда; специалистам и другим служащим – из расчета должностного оклада, (ставки заработной платы) с учетом всех повышений.

3.4.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.5. Иные выплаты работникам, занятым на работах с иными особыми условиями труда, производятся работникам образовательных учреждений начального профессионального образования для инвалидов за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, в размере, определенном приложением № 8 к настоящему Положению.

Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством доплаты к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) с учетом условий повышения оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) и без учета других надбавок и доплат.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера руководителям структурных подразделений, специалистам, другим служащим, рабочим учреждений социального обслуживания населения**

4.1. В соответствии с Законом работникам учреждений социального обслуживания населения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают:

4.2.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда: ежемесячная надбавка на оплату труда водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию.

4.2.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

надбавка за оперативное выполнение дополнительных задач;

надбавка старшим тренерам-преподавателям, тренерам учреждения физкультурно-спортивной направленности за увеличенный объем работ;

надбавка тренерам-преподавателям, тренерам-преподавателям по спорту, работающим в учреждении физкультурно-спортивной направленности непосредственно после окончания высшего учебного заведения, с учебной нагрузкой не менее 3 групп начальной подготовки за первые три года работы;

надбавка за подготовку высококвалифицированных спортсменов, вошедших в состав сборной команды России и занявших 1–6 места на соревнованиях, устанавливается тренерам-преподавателям, ранее принимавшим непосредственное участие в их подготовке в течение не менее трех лет, а также руководителям, специалистам и служащим учреждения физкультурно-спортивной направленности за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса, непосредственно принимавшим участие в его обеспечении не менее года до показанного спортсменом результата, и при наличии в составе занимающихся в данном учреждении указанных высококвалифицированных спортсменов.

Надбавка устанавливается по наивысшему достижению спортсмена и действует с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором спортсменом показан результат, или с начала учебного (финансового) года (при этом срок действия переносится) в течение одного календарного года на основании выписки из протокола соревнований.

Для установления надбавок учитываются спортсмены-инвалиды состава сборных команд России при участии во всероссийских и международных спортивных соревнованиях, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных Олимпийских играх.

Надбавки работникам учреждений физкультурно-спортивной направленности установлены в размерах, определенных приложением № 9 к настоящему Положению.

Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

4.3.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

надбавка работникам за наличие ученой степени, почетного звания, отраслевого почетного знака устанавливается в размерах, определенных приложением № 10 к настоящему Положению.

Ежемесячная надбавка устанавливается работникам при условии соответствия ученой степени, почетного звания, почетного знака профилю выполняемой работы.

Надбавка при присвоении почетного звания, отраслевого почетного знака устанавливается со дня присвоения почетного звания, знака, при присуждении ученой степени – с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

При наличии у работника более одной ученой степени, более одного почетного звания надбавка производится только по одному основанию – максимальному.

4.3.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

премия по итогам работы устанавливается работнику с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

4.4. Единовременная премия к праздничным датам, за участие в реализации национальных проектов, целевых программ, участие в конкурсах, социально значимых мероприятиях.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

4.5. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются в виде надбавки за стаж непрерывной работы руководителям структурных подразделений, специалистам, медицинскому и фармацевтическому персоналу и другим служащим учреждений социального обслуживания населения в размере 10 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за первые три года работы и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 20 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы). Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается по основной должности исходя из оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) с учетом повышений, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, без учета других повышений, надбавок и доплат.

4.5.1. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в учреждениях социального обслуживания населения, надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается по каждой должности в порядке и условиях, предусмотренных для этих должностей.

4.5.2. Исчисление стажа непрерывной работы производится в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению.

4.5.3. Изменение надбавки за стаж непрерывной работы при изменении стажа непрерывной работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

4.6. В соответствии с Законом объем средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений социального обслуживания населения (за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет), должен составлять не менее 20 процентов от объема средств, направляемых на оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников учреждений.

В учреждении физкультурно-спортивной направленности (ГУ «Областная комплексная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Реабилитация и физкультура») объем средств на выплаты стимулирующего характера (за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет), формируемых за счет ассигнований областного бюджета, составляет не менее 80 процентов от объема средств, направляемых на оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников учреждения.

4.7. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений социального обслуживания населения (за исключением выплаты за стаж непрерывной работы) устанавливаются на определенный срок (не более одного года) приказом по учреждению социального обслуживания населения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера работникам, устанавливаемые в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), определяются исходя из оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) с учетом повышений, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, без учета других повышений, надбавок и доплат.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений социального обслуживания населения производятся с учетом показателей и критериев оценки результативности и качества их работы, определяемых руководителями указанных учреждений с учетом рекомендаций министерства социального развития области и мнения представительных органов работников учреждений.

## **5. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров**

5.1. Заработная плата руководителей учреждений социального обслуживания населения, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностные оклады руководителей учреждений социального обслуживания населения, определяемые трудовым договором, за исключением образовательных учреждений начального профессионального образования для инвалидов, устанавливаются по группам учреждений по оплате труда руководителей в соответствии с таблицей 1 приложения № 12 к настоящему Положению.

Должностные оклады руководителей образовательных учреждений начального профессионального образования для инвалидов устанавливаются по группам учреждений по оплате труда руководителей в соответствии с таблицей 2 приложения № 12 к настоящему Положению.

5.3. Повышение должностных окладов:

5.3.1. Должностные оклады руководителей центров социального обслуживания населения при социальном обслуживании семей и детей в нестационарных условиях повышаются при обслуживании населения, проживающего на данной территории:

до 100 тысяч человек – на 10 процентов;

свыше 100 тысяч человек – на 20 процентов.

5.3.2. В соответствии с Законом руководителям социального обслуживания населения, их заместителям и главным бухгалтерам, работающим в сельской местности, должностные оклады повышаются на 25 процентов.

5.3.3. Указанные повышения формируют новый должностной оклад и учитываются при исчислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.4. Изменение размеров должностных окладов производится при условии соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений социального обслуживания населения устанавливаются на 10 процентов ниже должностных окладов руководителей данных учреждений социального обслуживания населения.

5.6. Выплаты компенсационного характера для руководителей учреждений социального обслуживания населения, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

5.7. В соответствии с Законом руководителям учреждений социального обслуживания населения, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений социального обслуживания населения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

5.8. Выплаты руководителям учреждений социального обслуживания населения, их заместителям и главным бухгалтерам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

5.8.1. Повышение должностного оклада за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда:

5.8.1.1. Руководителям учреждений социального обслуживания населения, их заместителям и главным бухгалтерам за работу в особых условиях с учетом специфики условий труда в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

5.8.1.2. Доплата руководителям учреждений социального обслуживания населения, их заместителям и главным бухгалтерам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Рекомендуемые размеры доплаты составляют от 4 до 12 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Конкретный размер доплат определяется на основании аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата снимается.

5.9. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются с учетом коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности.

Конкретный размер коэффициента и условия его применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Руководителям учреждений социального обслуживания населения – врачам и педагогам, а также заместителям – врачам и педагогам – устанавливается доплата за совмещение должностей.

Руководителям учреждений социального обслуживания населения – врачам и педагогам, а также заместителям – врачам и педагогам – разрешается вести в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с доплатой в размере до 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы соответствующей специальности.

Работа руководителей учреждений социального обслуживания населения, их заместителей по специальности должна отражаться в соответствующих документах.

5.11. Выплаты стимулирующего характера включают:

5.11.1. Выплаты за качество выполняемых работ:

5.11.1.1. Надбавка заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений социального обслуживания населения за наличие ученой степени, почетного звания, отраслевого почетного знака устанавливается в размерах, определенных приложением № 10 к настоящему Положению.

Ежемесячные надбавки устанавливаются заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений социального обслуживания населения при условии соответствия ученой степени, почетного звания, почетного знака профилю выполняемой работы.

Надбавка при присвоении почетного звания, отраслевого почетного знака устанавливается со дня присвоения почетного звания, знака, при присуждении ученой степени – с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

При наличии у работника более одной ученой степени, более одного почетного звания надбавка производится только по одному основанию – максимальному.

5.11.1.2. Премии по итогам работы руководителям учреждений социального обслуживания населения, их заместителям и главным бухгалтерам по результатам оценки эффективности деятельности учреждения социального обслуживания населения в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности данного учреждения.

Целевые показатели эффективности деятельности учреждений социального обслуживания населения и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров за соответствующий отчетный период устанавливаются учредителем.

5.11.2. Единовременная премия к праздничным датам, за участие в реализации национальных проектов, целевых программ, участие в конкурсах, социально значимых мероприятиях.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу.

5.12. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются в виде надбавки за стаж непрерывной работы руководителям учреждений социального обслуживания населения, их заместителям и главным бухгалтерам в размере 10 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за первые три года работы и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 20 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы). Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается по основной должности исходя из должностного оклада с учетом повышений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, без учета других надбавок и доплат.

5.13. Исчисление стажа непрерывной работы производится в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению.

5.14. Изменение надбавки за стаж непрерывной работы при изменении стажа непрерывной работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

5.15. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений социального обслуживания населения, их заместителям и главным бухгалтерам, устанавливаемые в процентах к должностным окладам, определяются исходя из должностного оклада с учетом повышений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, без учета других надбавок и доплат.

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Оплата труда врачей-консультантов, не являющихся штатными работниками учреждений социального обслуживания населения, производится в следующих размерах часовой оплаты труда:

	<b>Размеры часовой оплаты труда (рублей)</b>
Профессор, доктор наук, «Народный врач СССР»	603
Доцент, кандидат наук, «Заслуженный врач Российской Федерации»	482
Лица, не имеющие ученой степени	303

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников государственных  
бюджетных учреждений социального обслуживания  
населения Саратовской области

**Показатели  
отнесения учреждений социального обслуживания населения к группам учреждений  
по оплате труда руководителей**

1. Дома-интернаты, центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства:

<b>Группа учреждений по оплате труда руководителей</b>	<b>Количество сметных коек</b>
I	301 и более
II	151–300
III	50–150
IV	до 49

2. Учреждения социального обслуживания населения (со стационаром) (центры социального обслуживания населения (пожилых и инвалидов):

<b>Группа учреждений по оплате труда руководителей</b>	<b>Количество сметных коек и обслуживаемых на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</b>
I	1001 и более
II	501–1000
III	251–500
IV	до 250

Центры социального обслуживания населения (со стационаром) относятся к группе учреждений по оплате труда руководителей в зависимости от среднегодового количества койко-мест с учетом планового количества граждан, обслуживаемых в нестационарных условиях.

3. Учреждения социального обслуживания населения (без стационара) (центры социального обслуживания населения (пожилых и инвалидов):

<b>Группа учреждений по оплате труда руководителей</b>	<b>Количество обслуживаемых на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</b>
I	2001 и более
II	1001–2000
III	501–1000
IV	до 500

4. Учреждения социального обслуживания населения (без стационара) (центры социальной помощи семье и детям, центр по обучению и реабилитации инвалидов, детско-юношеская спортивно-адаптивная школа):

<b>Группа учреждений по оплате труда руководителей</b>	<b>Численность обслуживаемого населения (человек)</b>
I	150001 и более
II	100001–150000
III	50001–100000
IV	до 50000

5. Учреждения социального обслуживания населения (со стационаром) (центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры реабилитации инвалидов, центры реабилитации, профессиональное училище-интернат для инвалидов):

<b>Группа учреждений по оплате труда руководителей</b>	<b>Численность обслуживаемого населения, человек</b>	<b>Количество сметных коек</b>
I	10000	51 и более
II	10000	31–50
III	от 5000 до 10000	16–30
IV	до 5000	до 15

6. Учреждения социального обслуживания населения (реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями):

Группа учреждений по оплате труда руководителей	Численность обслуживаемого населения (человек)
I	свыше 2000
II	1501–2000
III	1001–1500
IV	1000

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников государственных  
бюджетных учреждений социального обслуживания  
населения Саратовской области

Таблица 1

**Размеры должностных окладов  
руководителей структурных подразделений учреждений  
социального обслуживания населения, за исключением образовательных учреждений  
начального профессионального образования для инвалидов**

Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
Заведующий отделением по основной деятельности (социальной службой)	5869

Таблица 2

**Размеры должностных окладов  
специалистов и других служащих учреждений социального обслуживания населения,  
за исключением образовательных учреждений начального  
профессионального образования для инвалидов**

Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
Психолог: без квалификационной категории;	4822
II квалификационная категория в сфере социального обслуживания;	5869
I квалификационная категория в сфере социального обслуживания	6185
Специалист по социальной работе	4822
Специалист по реабилитации инвалидов: без квалификационной категории;	5580
II квалификационная категория;	5869
I квалификационная категория;	6185
высшая квалификационная категория	6499
Социальный работник	4440

Таблица 3

**Размеры должностных окладов  
прочего персонала (специалисты и прочий персонал),  
занятого в учреждениях социального обслуживания населения,  
за исключением образовательных учреждений начального  
профессионального образования для инвалидов**

Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	4187

Таблица 4

**Размеры должностных окладов  
руководителей (кроме руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров),  
специалистов и других служащих, занятых в учреждениях социального обслуживания населения,  
за исключением образовательных учреждений начального  
профессионального образования для инвалидов**

Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
Главный инженер: I группы по оплате труда руководителей	7540
II группы по оплате труда руководителей	7095

III группы по оплате труда руководителей	6746
IV группы по оплате труда руководителей	6499
Главный механик:	
I группы по оплате труда руководителей	7095
II группы по оплате труда руководителей	6746
III группы по оплате труда руководителей	6499
IV группы по оплате труда руководителей	6185
Начальник отдела (основного, определяющего техническую, экономическую политику или политику по профилю деятельности учреждения):	6499
I группы по оплате труда руководителей	
II группы по оплате труда руководителей	6185
III группы по оплате труда руководителей	5869
IV группы по оплате труда руководителей	5580
Начальник отдела (вспомогательного: кадров, хозяйственного, кроме указанного в числе основного отдела) учреждения:	
I группы по оплате труда руководителей	5869
II группы по оплате труда руководителей	5580
III группы по оплате труда руководителей	5291
IV группы по оплате труда руководителей (начальник хозяйственного отдела)	5050
Начальник (заведующий) мастерской:	
I группы по оплате труда руководителей	6499
II группы по оплате труда руководителей	5580
III группы по оплате труда руководителей	5050
IV группы по оплате труда руководителей	4822
Заведующий столовой:	
I группы по оплате труда руководителей	6185
II группы по оплате труда руководителей	5580
III группы по оплате труда руководителей	4822
IV группы по оплате труда руководителей	4601
Начальник участка, заведующий производством (шеф-повар):	
I группы по оплате труда руководителей	5869
II группы по оплате труда руководителей	5291
III группы по оплате труда руководителей	4822
IV группы по оплате труда руководителей	4601
Менеджер	5869
Заведующий прачечной, баней:	
I группы по оплате труда руководителей	5291
II группы по оплате труда руководителей	5050
III группы по оплате труда руководителей	4822
IV группы по оплате труда руководителей	4601
Заведующий центральным складом	4366
Заведующий канцелярией, заведующий складом	4187
Заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий хозяйством, комендант	4005
Инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник):	
без квалификационной категории	4601
II квалификационная категория	5050
I квалификационная категория	5580
ведущий	6185
Инженер (всех специальностей, кроме указанных в п. 2.1.):	
без квалификационной категории	4366
II квалификационная категория	4822
I квалификационная категория	5050
ведущий	5580
Методист (кроме педагогических работников):	
без квалификационной категории	4601
II квалификационная категория	5050
I квалификационная категория	5580
ведущий	6185
Бухгалтер:	
без квалификационной категории	4187
II квалификационная категория	4601
I квалификационная категория	5050
ведущий	5580

Бухгалтер-ревизор: без квалификационной категории II квалификационная категория I квалификационная категория ведущий	4601 4822 5050 5580
Документовед, переводчик, переводчик-дактилолог, сурдопереводчик, социолог, товаровед, физиолог, экономист (всех специальностей и наименований), юристконсульт: без квалификационной категории II квалификационная категория I квалификационная категория ведущий	4366 4822 5050 5580
Специалист по маркетингу, специалист по размещению государственного заказа	5580
Механик Механик (ведущий)	4366 5580
Техник: без квалификационной категории II квалификационная категория I квалификационная категория	4005 4187 4822
Специалист: по кадрам, гражданской обороны	4366
Администратор	4187
Инспектор, инспектор по кадрам, диспетчер	4005
Секретарь руководителя	4366
Машинистка II квалификационная категория I квалификационная категория	3916 4005
Кассир, лаборант, секретарь-стенографистка, секретарь незрячего специалиста, статистик, экспедитор по перевозке грузов	4005
Агент по снабжению, архивариус, делопроизводитель, дежурный (по залу, этажу, комнате отдыха, общежитию и др.), калькулятор, учетчик, экспедитор, оператор диспетчерской службы, секретарь-машинистка	3916

Примечание: заместителям руководителей структурных подразделений учреждений устанавливается должностной оклад на 10 процентов ниже предусмотренного по должности соответствующего руководителя (с учетом квалификационной категории заместителя).

Таблица 5

**Размеры должностных окладов,  
ставок заработной платы педагогических работников, занятых  
в учреждениях социального обслуживания населения,  
за исключением образовательных учреждений начального  
профессионального образования для инвалидов**

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, ставка заработной платы в зависимости от квалификационной категории (рублей)		
	без категории	1 категория	высшая категория
Учитель, преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед); преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания; концертмейстер, музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего); социальный педагог, педагог-психолог; педагог-организатор, педагог дополнительного образования; педагог-библиотекарь; тренер-преподаватель (включая старшего); методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего)	4822	6185	6499
Старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	4822	5869	6185
Мастер производственного обучения	5050	6185	6499

Таблица 5.1

**Размеры должностных окладов,  
ставок заработной платы работников учебно-вспомогательного персонала,  
занятых в учреждениях социального обслуживания населения,  
за исключением образовательных учреждений начального  
профессионального образования для инвалидов**

Работники учебно-вспомогательного персонала	Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей)
Помощник воспитателя	3916
Младший воспитатель	4005

Дежурный по режиму	4822
Старший дежурный по режиму	5291

Таблица 6

**Размеры должностных окладов  
медицинского персонала, занятого в учреждениях социального обслуживания населения,  
за исключением образовательных учреждений начального  
профессионального образования для инвалидов**

**1. Должностные оклады руководителей**

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (рублей)			
	IV	III	II	I
Главные: медицинская сестра, акушерка, фельдшер: без квалификационной категории, вторая квалификационная категория	5869	6185	6499	6746
первая квалификационная категория	6185	6499	6746	7095
высшая квалификационная категория	6499	6746	7095	7540

**2. Должностные оклады врачей**

Наименование должностей	Должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Врач-специалист	5580	5869	6185	6499

**3. Должностные оклады среднего медицинского персонала**

Наименование должностей	Должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	4005			
Гигиенист стоматологический; медицинская сестра стерилизационной; инструктор по лечебной физкультуре; инструктор-дезинфектор; медицинский статистик; инструктор по гигиеническому воспитанию	4366	4601	4822	5050
Инструктор по трудовой терапии	4187			
Лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенлаборант; помощник врача по гигиене детей и подростков, врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога; помощник энтомолога	4601	4822	5050	5291
Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; зубной техник; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник	4822	5050	5291	5580
Медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по массажу	4991	5232	5520	5808
Акушерка; фельдшер; медицинская сестра-анестезист; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; фельдшер-лаборант (медицинский лабораторный техник); зубной врач; медицинский технолог	5050	5291	5580	5869
Старшие: медицинская сестра, акушерка, фельдшер, зубной техник	5291	5580	5869	6185

## 4. Должностные оклады среднего фармацевтического персонала

Наименование должностей	Должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Младший фармацевт	4005			
Фармацевт	4601	4822	5050	5291
Старший фармацевт	4822	5050	5291	5580

## 5. Должностные оклады младшего медицинского и фармацевтического персонала

Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
Санитарка	3866
Сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра по уходу за больными, фасовщица	3916

## 6. Должностные оклады специалистов с высшим профессиональным образованием

Наименование должностей	Должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Медицинский психолог	5580	5869	6185	6499
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	5050			

Таблица 7

**Размеры должностных окладов  
специалистов культуры и искусства, занятых в учреждениях  
социального обслуживания населения, за исключением образовательных учреждений  
начального профессионального образования для инвалидов**

Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
Библиотекарь, библиограф:	
без категории	4366
вторая категория	4822
первая категория	5291
ведущий	5580
Аккомпаниатор	4366
Культурный организатор:	
без категории	4187
вторая категория	4366
первая категория	4822

Таблица 8

**Размеры должностных окладов,  
ставок заработной платы специалистов и служащих  
физкультурно-спортивной направленности, занятых в учреждениях  
социального обслуживания населения, за исключением образовательных учреждений  
начального профессионального образования для инвалидов**

Наименование должностей	Должностные оклады, ставки заработной платы в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	II категория	I категория	высшая
Спортсмен-инструктор				
достигший международного уровня спортивного мастерства, мастер спорта международного класса – призер международных соревнований	7540			
достигший уровня спортивного мастерства, мастер спорта международного класса – призер всероссийских соревнований	6746			
выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения спортивного звания мастера спорта международного класса	6185			
выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения спортивного звания мастера спорта	5580			
выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения звания кандидата в мастера спорта	5050			

выполнивший нормативные требования программы по виду спорта для присвоения 1 взрослого спортивного разряда	4601			
Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего)	4601	5869	6185	6499
Тренер (включая старшего)	4366			
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре (включая старшего)	4822	5869	6185	6499
Инструктор по адаптивной физической культуре	4822	5580	5869	6185
Тренер-механик	4601			
Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	4005			

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Саратовской области

Таблица 1

**Размеры должностных окладов  
руководителей структурных подразделений образовательных учреждений  
начального профессионального образования для инвалидов**

Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
Заведующий отделением по основной деятельности (социальной службой)	11737

Таблица 2

**Размеры должностных окладов  
специалистов и других служащих образовательных учреждений  
начального профессионального образования для инвалидов**

Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
Психолог: без квалификационной категории	9644
II квалификационная категория в сфере социального обслуживания;	11737
I квалификационная категория в сфере социального обслуживания	12369
Специалист по социальной работе	9644
Специалист по реабилитации инвалидов: без квалификационной категории;	11160
II квалификационная категория;	11737
I квалификационная категория;	12369
высшая квалификационная категория	12998
Социальный работник	8880

Таблица 3

**Размеры должностных окладов  
прочего персонала (специалисты и прочий персонал), занятого в образовательных учреждениях  
начального профессионального образования для инвалидов**

Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	8374

Таблица 4

**Размеры должностных окладов  
руководителей (кроме руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров),  
специалистов и других служащих, занятых в образовательных учреждениях  
начального профессионального образования для инвалидов**

Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
Главный инженер:	
I группы по оплате труда руководителей	15080
II группы по оплате труда руководителей	14190
III группы по оплате труда руководителей	13492
IV группы по оплате труда руководителей	12998

Главный механик:	
I группы по оплате труда руководителей	14190
II группы по оплате труда руководителей	13492
III группы по оплате труда руководителей	12998
IV группы по оплате труда руководителей	12369
Начальник отдела (основного, определяющего техническую, экономическую политику или политику по профилю деятельности учреждения):	
I группы по оплате труда руководителей	12998
II группы по оплате труда руководителей	12369
III группы по оплате труда руководителей	11737
IV группы по оплате труда руководителей	11160
Начальник отдела (вспомогательного: кадров, хозяйственного, кроме указанного в числе основного отдела) учреждения:	
I группы по оплате труда руководителей	11737
II группы по оплате труда руководителей	11160
III группы по оплате труда руководителей	10581
IV группы по оплате труда руководителей (начальник хозяйственного отдела)	10100
Начальник (заведующий) мастерской:	
I группы по оплате труда руководителей	12998
II группы по оплате труда руководителей	11160
III группы по оплате труда руководителей	10100
IV группы по оплате труда руководителей	9644
Заведующий столовой:	
I группы по оплате труда руководителей	12369
II группы по оплате труда руководителей	11160
III группы по оплате труда руководителей	9644
IV группы по оплате труда руководителей	9201
Начальник участка, заведующий производством (шеф-повар):	
I группы по оплате труда руководителей	11737
II группы по оплате труда руководителей	10581
III группы по оплате труда руководителей	9644
IV группы по оплате труда руководителей	9201
Заведующий прачечной, баней:	
I группы по оплате труда руководителей	10581
II группы по оплате труда руководителей	10100
III группы по оплате труда руководителей	9644
IV группы по оплате труда руководителей	9201
Заведующий центральным складом	8731
Заведующий канцелярией, заведующий складом	8374
Заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий хозяйством, комендант	8010
Инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник):	
без квалификационной категории	9201
II квалификационная категория	10100
I квалификационная категория	11160
ведущий	12369
Инженер (всех специальностей, кроме указанных в пункте 2.1):	
без квалификационной категории	8731
II квалификационная категория	9644
I квалификационная категория	10100
ведущий	12369
Методист (кроме педагогических работников):	
без квалификационной категории	9201
II квалификационная категория	10100
I квалификационная категория	11160
ведущий	12369
Бухгалтер:	
без квалификационной категории	8374
II квалификационная категория	9201
I квалификационная категория	10100
ведущий	11160
Бухгалтер-ревизор:	
без квалификационной категории	9201
II квалификационная категория	9644
I квалификационная категория	10100
ведущий	11160

Документовед, переводчик, переводчик-дактилолог, сурдопереводчик, социолог, товаровед, физиолог, экономист (всех специальностей и наименований), юристконсульт: без квалификационной категории II квалификационная категория I квалификационная категория ведущий	8731 9644 10100 11160
Специалист по маркетингу, специалист по размещению государственного заказа	11160
Механик Механик (ведущий)	8731 11160
Техник: без квалификационной категории II квалификационная категория I квалификационная категория	8010 8374 9644
Специалист: по кадрам, гражданской обороны	8731
Администратор	8374
Инспектор, инспектор по кадрам, диспетчер	8010
Секретарь руководителя	8731
Машинистка II квалификационная категория I квалификационная категория	7832 8010
Кассир, лаборант, секретарь-стенографистка, секретарь незрячего специалиста, статистик, экспедитор по перевозке грузов	8010
Агент по снабжению, архивариус, делопроизводитель, дежурный (по залу, этажу, комнате отдыха, общежитию и др.), калькулятор, учетчик, экспедитор, оператор диспетчерской службы, секретарь-машинистка	7832

Примечание: заместителям руководителей структурных подразделений учреждений устанавливается должностной оклад на 10 процентов ниже предусмотренного по должности соответствующего руководителя (с учетом квалификационной категории заместителя)

Таблица 5

**Размеры должностных окладов,  
ставок заработной платы педагогических работников,  
занятых в образовательных учреждениях  
начального профессионального образования для инвалидов**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, ставка заработной платы в зависимости от квалификационной категории (рублей)		
		без категории	1 категория	высшая категория
1.	Учитель, преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед); преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания; концертмейстер, музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего); социальный педагог, педагог-психолог; педагог-организатор, педагог дополнительного образования; педагог-библиотекарь; тренер-преподаватель (включая старшего); методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего)	9644	12369	12998
2.	Старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	9644	11737	12369
3.	Мастер производственного обучения	10100	12369	12998

Таблица 5.1

**Размеры должностных окладов,  
ставок заработной платы работников учебно-вспомогательного персонала,  
занятых в образовательных учреждениях начального профессионального образования  
для инвалидов**

Работники учебно-вспомогательного персонала	Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей)
Помощник воспитателя	7832
Младший воспитатель	8010
Дежурный по режиму	9644
Старший дежурный по режиму	10581

Таблица 6

**Размеры должностных окладов  
медицинского персонала, занятого в образовательных учреждениях  
начального профессионального образования для инвалидов**

**1. Должностные оклады врачей**

Наименование должностей	Должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Врач-специалист	11160	11737	12369	12998

**2. Должностные оклады среднего медицинского персонала**

Наименование должностей	Должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	8010			
Гигиенист стоматологический; медицинская сестра стерилизационной; инструктор по лечебной физкультуре; инструктор-дезинфектор; медицинский статистик; инструктор по гигиеническому воспитанию	8731	9201	9644	10100
Инструктор по трудовой терапии	8374			
Лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенлаборант; помощник врача по гигиене детей и подростков, врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога; помощник энтомолога	9201	9644	10100	10581
Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; зубной техник; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник	9644	10100	10581	11160
Медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по массажу	9981	10463	11039	11616
Акушерка; фельдшер; медицинская сестра-анестезист; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; фельдшер-лаборант (медицинский лабораторный техник); зубной врач; медицинский технолог	10100	10581	11160	11737
Старшие: медицинская сестра, акушерка, фельдшер, зубной техник	10581	11160	11737	12369

**3. Должностные оклады среднего фармацевтического персонала**

Наименование должностей	Должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Младший фармацевт	8010			
Фармацевт	9201	9644	10100	10581
Старший фармацевт	9644	10100	10581	11160

**4. Должностные оклады младшего медицинского и фармацевтического персонала**

Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
Санитарка	7732
Сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра по уходу за больными, фасовщица	7832

**5. Должностные оклады специалистов с высшим профессиональным образованием**

Наименование должностей	Должностные оклады в зависимости от квалификационной категории (рублей)			
	без категории	вторая	первая	высшая
Медицинский психолог	11160	11737	12369	12998
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	10100			

Таблица 7

**Размеры должностных окладов  
специалистов культуры и искусства, занятых в образовательных учреждениях  
начального профессионального образования для инвалидов**

Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
Библиотекарь, библиограф: без категории	8731
вторая категория	9644
первая категория	10581
ведущий	11160
Акомпаниатор	8731
Культурный организатор: без категории	8374
вторая категория	8731
первая категория	9644

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда работников государственных  
бюджетных учреждений социального обслуживания  
населения Саратовской области

Таблица 1

**Размеры окладов по профессиям рабочих  
учреждений социального обслуживания населения за исключением образовательных учреждений  
начального профессионального образования для инвалидов**

	Квалификационный разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Оклад (рублей)	3850	3866	3916	4005	4187	4366	4601	4822

Таблица 2

**Размеры окладов по профессиям рабочих  
образовательных учреждений начального профессионального образования для инвалидов**

	Квалификационный разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Оклад (рублей)	7700	7732	7832	8010	8374	8731	9201	9644

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда работников государственных  
бюджетных учреждений социального обслуживания  
населения Саратовской области

Таблица 1

**Размеры окладов  
по профессиям высококвалифицированных рабочих учреждений  
социального обслуживания населения, за исключением образовательных учреждений  
начального профессионального образования для инвалидов,  
постоянно занятых на важных и ответственных работах**

№ п/п	Наименование профессий	Оклад (рублей)
1.	Водитель автомобиля*	5291
2.	Газосварщик	5050
3.	Оператор котельной	5050
4.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате учреждения такой должности	5291
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5050
6.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	5050
7.	Слесарь-ремонтник	5050
8.	Слесарь-сантехник	5050
9.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	5050
10.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	5050

11.	Столяр строительный	5050
12.	Тракторист	5050
13.	Электромеханик (всех наименований)	5050
14.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5050
15.	Электрогазосварщик	5050
16.	Электросварщик ручной сварки	5050
17.	Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию	5050

Примечания:

\* Оклады устанавливаются водителям:

автобуса или специальных автомобилей, имеющим 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами; занятым перевозкой: обслуживаемых (граждан пожилого возраста и инвалидов), обучающихся (детей, воспитанников), профессиональных художественных коллективов;

художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения;

при работе на оперативных автомобилях.

Оклады устанавливаются:

рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6-го.

Решение об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с настоящим перечнем принимается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Таблица 2

**Размеры окладов по профессиям  
высококвалифицированных рабочих образовательных учреждений  
начального профессионального образования для инвалидов,  
постоянно занятых на важных и ответственных работах**

№ п/п	Наименование профессий	Оклад (рублей)
1.	Водитель автомобиля *	10581
2.	Газосварщик	10100
3.	Оператор котельной	10100
4.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате учреждения такой должности	10581
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10100
6.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	10100
7.	Слесарь-ремонтник	10100
8.	Слесарь-сантехник	10100
9.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	10100
10.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	10100
11.	Столяр строительный	10100
12.	Тракторист	10100
13.	Электромеханик (всех наименований)	10100
14.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	10100
15.	Электрогазосварщик	10100
16.	Электросварщик ручной сварки	10100
17.	Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию	10100

Примечания:

\* Оклады устанавливаются водителям:

автобуса или специальных автомобилей, имеющим 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами; занятым перевозкой: обслуживаемых (граждан пожилого возраста и инвалидов), обучающихся (детей, воспитанников), профессиональных художественных коллективов;

художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения;

при работе на оперативных автомобилях.

Оклады устанавливаются:

рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6-го.

Решение об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с настоящим перечнем принимается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Приложение № 6  
к Положению об оплате труда работников государственных  
бюджетных учреждений социального обслуживания  
населения Саратовской области

**Порядок  
проведения тарификации работников государственных бюджетных учреждений  
социального обслуживания населения области**

1. Тарификация работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения осуществляется в отношении:

социальных работников с учетом требований квалификационных характеристик по должностям работников социальной защиты населения;

медицинских и фармацевтических работников с учетом требований квалификационных характеристик по должностям работников здравоохранения;

педагогических работников с учетом требований квалификационных характеристик по должностям работников образования; работников культуры и искусства на основе требований квалификационных характеристик по должностям работников культуры и искусства;

работников физкультурно-спортивной направленности с учетом требований квалификационных характеристик по должностям работников физической культуры и спорта;

по общеотраслевым должностям служащих с учетом требований квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;

по профессиям рабочих с учетом тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.

Рабочие, профессии которых не предусмотрены «Тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих», тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), а также размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы в учреждениях социального обслуживания населения приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, начальника планово-экономического отдела (экономиста), представителя представительного органа работников, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

Изменение размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) комиссией производится:

при изменении квалификационного разряда оплаты труда – согласно дате, указанной в приказе по учреждению;

при присвоении квалификационной категории – согласно дате, указанной в приказе органа исполнительной власти области (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия.

3. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

4. Порядок работы тарификационной комиссии определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января соответствующего года и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

5. Тарификация работников учреждений социального обслуживания населения проводится по формам тарификационного списка № 1, 1.1, 2, 3.

По форме тарификационного списка № 1 проводится тарификация: руководителя учреждения, главного бухгалтера и их заместителей, главной медицинской сестры.

По форме тарификационного списка № 1.1 проводится тарификация руководителей структурных подразделений и других служащих.

По форме тарификационного списка № 2 проводится тарификация медицинского и фармацевтического персонала.

По форме тарификационного списка № 3 проводится тарификация рабочих.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии рабочих) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения.

6. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии рабочих).

7. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из минимальных должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) и средних размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы по соответствующим должностям (профессиям рабочих).

8. Исходные данные для установления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) отдельных категорий работников вносятся в графу «Дополнительные сведения», а именно:

квалификационная категория и дата присвоения категории;

ученая степень;

почетное звание;

номер приказа, в соответствии с которым устанавливается оплата труда высококвалифицированным рабочим.

9. Графы 5 и 6 формы № 1 формируют должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера и его заместителя.

10. Если стаж работы, дающий право на выплату за стаж непрерывной работы в учреждениях социального обслуживания населения в течение предстоящего года у работника меняется, то при тарификации его стаж следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу «Дополнительные сведения».

11. В формах тарификационного списка № 1, 1.1, 2, 3 не отражаются доплаты, надбавки и другие выплаты сверх окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), кроме надбавки за стаж непрерывной работы и доплат за наличие ученой степени и почетных званий в учреждениях социального обслуживания населения.

12. При назначении руководителем учреждения социального обслуживания населения по рекомендации тарификационной комиссии на соответствующие должности работников (кроме медицинских и фармацевтических работников), не имею-

щих специальной подготовки (образования) или необходимого стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, так же, как и работников, имеющих специальную подготовку (образование) и стаж работы, оформляется тарификационный лист в соответствии с формой № 5 к приложению.

13. Аттестация лиц, занимающих должности медицинских, фармацевтических, педагогических работников и тренерско-преподавательского состава, производится на основании действующих положений о порядке аттестации врачей, средних медицинских, фармацевтических, педагогических работников и тренерско-преподавательского состава.

Форма № 1

**Тарификационный список работников**

(полное наименование учреждения)

по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_ года

группа учреждений по оплате труда руководителей \_\_\_\_\_

**Должности руководителей**

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Наименование должности	
3.	Должностной оклад, установленный в соответствии с группой учреждений по оплате труда руководителей учреждений, руб.	
4.	Должностной оклад, установленный руководителям центров социального обслуживания населения при социальном обслуживании семей и детей в нестационарных условиях (гр.3 × 10 % или 20 %), руб.	
5.	Размер уменьшения должностного оклада по должности заместителя руководителя, главного бухгалтера и его заместителя (в процентах)	
6.	Итого должностной оклад по должности заместителя руководителя, главного бухгалтера и его заместителя (гр.3 или гр.4 × гр.5), руб.	
7.	Должностной оклад (руб.) с учетом повышения за работу в сельской местности (гр.3 или гр.4 или гр.6 с учетом повышения на 25 %), руб.	
Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе, в том числе:		
8.	%	повышение должностного оклада за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда (гр.7 × гр.8)
9.	руб.	
10.	%	повышение оклада педагогическим и другим работникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, непосредственно обслуживающих и работающих с контингентом этих учреждений (гр.7 × гр.10)
11.	руб.	
12.	Итого выплаты компенсационного характера (гр.9 + гр.11)	
13.	Итого (гр.7 + гр.12), руб.	
Выплаты стимулирующего характера, в том числе:		
14.	Надбавка за стаж непрерывной работы	
15.	%	размер надбавки (гр.7 × гр.15)
16.	руб.	
17.	Надбавка за ученую степень, почетное звание, награжденным отраслевым почетным знаком	
18.	%	размер надбавки (гр.7 × гр.18)
19.	руб.	
20.	%	размер надбавки (гр.7 × гр.20)
21.	руб.	
22.	%	размер надбавки (гр.7 × гр.22)
23.	руб.	
24.	Итого выплаты стимулирующего характера (гр.16 + гр.19 + гр.21+ гр.23)	
25.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр.13 + гр.24), руб.	
26.	Дополнительные сведения	

Форма № 1.1

**Тарификационный список работников  
Должности руководителей структурных подразделений и других служащих  
(специалисты и технические исполнители)**

1.	Фамилия, имя, отчество
2.	Наименование должности
3.	Квалификационная категория, дата присвоения (для педагогических работников, специальность, по которой присвоена категория)
4.	Должностной оклад, ставка заработной платы по занимаемой должности, в рублях
5.	Должностной оклад, ставка заработной платы с учетом повышений в соответствии с п. 2.9.2 настоящего Положения (гр.4 × 10 %), руб.

6.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25 с указанием вида работы (основная, совместительство)		
7.	Должностной оклад, ставка заработной платы с учетом объема работы (гр.4 или гр.5 x гр.6), руб.		
8.	Должностной оклад, ставка заработной платы с учетом повышения специалистам за работу в сельской местности, в том числе социальным работникам, относящимся к специалистам (гр.7 с учетом повышения на 25%), руб.		
Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе, в том числе:			
9.	%	повышение должностного оклада, ставки заработной платы за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда (гр.8 x гр.9)	
10.	руб.		
11.	%	повышение оклада, ставки заработной платы педагогическим и другим работникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, непосредственно обслуживающих и работающих с контингентом этих учреждений (гр.8 x гр.11)	
12.	руб.		
13.	Итого выплаты компенсационного характера (гр.10 + гр.12)		
14.	Итого (гр.8 + гр.13), в рублях		
Выплаты стимулирующего характера, в том числе:			
15.	Надбавка за стаж непрерывной работы		
16.	%	размер надбавки (гр.8 x гр.16)	
17.	руб.		
18.	Надбавка за ученую степень, почетное звание, награжденным отраслевым почетным знаком		
19.	%	размер надбавки (гр.8 x гр.19)	надбавка за наличие ученой степени
20.	руб.		
21.	%	размер надбавки (гр.8 x гр.21)	надбавка за наличие почетного звания
22.	руб.		
23.	%	размер надбавки (гр.8 x гр.23)	надбавка награжденным отраслевым почетным знаком
24.	руб.		
25.	Итого выплаты стимулирующего характера (гр.17 + гр.20 + гр.22 + гр.24)		
26.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр.14 + гр.25), руб.		
25.	Дополнительные сведения		

Форма № 2

**Тарификационный список работников  
Должности медицинского и фармацевтического персонала**

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Квалификационная категория, дата присвоения (для медицинских и фармацевтических работников специальность, по которой присвоена категория)		
4.	Должностной оклад по занимаемой должности, руб.		
5.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
6.	Должностной оклад с учетом объема работ (гр.4 x гр.5), руб.		
7.	Должностной оклад с учетом повышения специалистам за работу в сельской местности (гр.6 с учетом повышения на 25%), руб.		
Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе, в том числе:			
8.	%	повышение должностного оклада за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда (гр.7 x гр.8)	
9.	руб.		
10.	%	повышение оклада педагогическим и другим работникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, непосредственно обслуживающих и работающих с контингентом этих учреждений (гр.7 x гр.10)	
11.	руб.		
12.	Итого выплаты компенсационного характера (гр.9 + гр.11), в рублях		
13.	Итого (гр.7 + гр.12)		
Выплаты стимулирующего характера, в том числе:			
14.	Надбавка за стаж непрерывной работы		
15.	%	размер надбавки (гр.7 x гр.15)	
16.	руб.		
17.	Надбавка за ученую степень, почетное звание, награжденным отраслевым почетным знаком		
18.	%	размер надбавки (гр.7 x гр.18)	надбавка за наличие ученой степени
19.	руб.		
20.	%	размер надбавки (гр.7 x гр.20)	надбавка за наличие почетного звания
21.	руб.		
22.	%	размер надбавки (гр.7 x гр.22)	надбавка награжденным отраслевым почетным знаком
23.	руб.		
24.	Итого выплаты стимулирующего характера (гр.16 + гр.19 + гр.21 + гр.23)		

25.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр.13 + гр.24), руб.
26.	Дополнительные сведения

Форма № 3

**Тарификационный список работников  
Профессии рабочих**

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Наименование профессии	
3.	Разряд работ	
4.	Оклад в соответствии с разрядом работ (гр.3), руб.	
5.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)	
6.	Итого оклад (гр.4 x гр.5), руб.	
Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе, в том числе:		
7.	%	повышение должностного оклада за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда (гр.6 x гр.7)
8.	руб.	
9.	%	повышение оклада педагогическим и другим работникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, непосредственно обслуживающих и работающих с контингентом этих учреждений (гр.6 x гр.9)
10.	руб.	
11.	%	Доплата рабочим, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда и тяжелыми условиями труда (гр.6 x гр.11)
12.	руб.	
13.	Итого выплаты компенсационного характера (гр.8 + гр.10 + гр.12)	
14.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр.6 + гр.13), руб.	
15.	Дополнительные сведения	

Форма № 4

**Тарификационный лист**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, о переподготовке, о специальной курсовой подготовке \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, специальной курсовой подготовке – полученная квалификация)

4. Замещаемая должность и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

6. Обслуживание социальным работником в домашних условиях граждан пожилого возраста и инвалидов \_\_\_\_\_  
(степень утраты способности к самообслуживанию граждан пожилого возраста)

7. Оказание социальным работником гражданам пожилого возраста и инвалидам услуг, не входящих в перечень гарантированных социальных услуг \_\_\_\_\_  
(наименование услуги)

8. Кратность посещений обслуживаемых граждан пожилого возраста и инвалидов:  
 по действующим нормативам \_\_\_\_\_  
 увеличение кратности посещений \_\_\_\_\_

9. Сложные категории населения, обслуживаемые специалистом по социальной работе \_\_\_\_\_

10. Осуществление специалистом по социальной работе методического руководства и оказание помощи социальным работникам в организации обслуживания населения \_\_\_\_\_

11. Внедрение специалистом по социальной работе новых форм социального обслуживания \_\_\_\_\_

12. Рекомендации тарификационной комиссии по определению размера должностного оклада, ставки заработной платы \_\_\_\_\_

Председатель тарификационной комиссии

Члены тарификационной комиссии

Представитель представительного органа работников

**Тарификационный лист**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, о переподготовке, о специальной курсовой подготовке \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (когда и какое учебное заведение окончил,  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации,  
 \_\_\_\_\_ переподготовке, специальной курсовой подготовке – полученная квалификация)
4. Замещаемая должность и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
5. Стаж работы:  
 общий \_\_\_\_\_  
 по профилю \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать, в какой должности)  
 в данной должности \_\_\_\_\_
6. Практический опыт по профилю занимаемой должности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (обязанности и их место применения)
7. Оценка исполнения работником должностных обязанностей \_\_\_\_\_
8. Рекомендации тарификационной комиссии по назначению на должность и определению размера должностного оклада, ставки заработной платы \_\_\_\_\_

**Председатель тарификационной комиссии****Члены тарификационной комиссии****Представитель представительного органа работников**

Приложение № 7  
 к Положению об оплате труда работников государственных  
 бюджетных учреждений социального обслуживания  
 населения Саратовской области

**Перечень  
 учреждений социального обслуживания населения, работа в которых дает право  
 на повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)  
 работникам за работу в особых условиях с учетом специфики условий труда**

№ п/п	Наименования учреждений, подразделений	Должности персонала	Размер повышения (процентов)
1.	Учреждения социального обслуживания населения и их структурные подразделения	должности врачей, среднего, младшего медицинского и фармацевтического персонала всех наименований, предусмотренные для обслуживания больных, руководители учреждений, специалисты, служащие и рабочие	15
2.	Учреждения социального обслуживания населения	должности медицинского персонала, работающего на лазерных установках и специалистов, обслуживающих лазерные установки; персонал физиотерапевтических отделений (кабинетов), предусмотренный для работы на генераторах УВЧ любой мощности (при отпуске в месяц в среднем не менее 10 процедур в смену); дезинфекторы	15
3.	Психоневрологические дома-интернаты, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, реабилитационные центры (отделения) для детей и подростков с ограниченными возможностями, специальные дома для престарелых и инвалидов	должности врачей, среднего, младшего медицинского и фармацевтического персонала всех наименований, предусмотренные для обслуживания больных, руководители учреждений, специалисты, служащие и рабочие	25
4.	Центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства	должности персонала, непосредственно работающего с контингентом	25
5.	Отделения (палаты) для лежачих больных в домах-интернатах	должности персонала, непосредственно обслуживающего лежачих больных	25
6.	Психоневрологические отделения (палаты) в учреждениях социального обслуживания населения	должности персонала, непосредственно обслуживающего больных	25

Работнику, имеющему право на повышение оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) по двум и более основаниям, повышение производится не более чем на 30 процентов.

Приложение № 8  
к Положению об оплате труда работников государственных  
бюджетных учреждений социального обслуживания  
населения Саратовской области

**Выплаты**  
**работникам образовательных учреждений начального профессионального образования**  
**для инвалидов за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника**

Виды работ	Процент от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы)
Учителям, преподавателям за классное руководство (руководство группой) в учреждениях начального профессионального образования	15
Учителям, преподавателям, мастерам за заведование кабинетами, лабораториями в учреждениях начального профессионального образования	15
Учителям: за исполнение обязанности мастера учебных мастерских за заведование учебными мастерскими (при наличии комбинированных мастерских)	20 35
Учителям, преподавателям или другим работникам за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники (при отсутствии в штате соответствующей должности)	5 процентов за каждый работающий компьютер
Учителям, преподавателям за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	до 15

Примечание: конкретный размер доплаты устанавливается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Приложение № 9  
к Положению об оплате труда работников государственных  
бюджетных учреждений социального обслуживания  
населения Саратовской области

**Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей,**  
**тренеров-преподавателей по спорту учреждения физкультурно-спортивной направленности**  
**в зависимости от вида спорта**

Таблица 1

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя, тренера- преподавателя по спорту за подготовку одного занимающегося, в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы			Максимальный объем учебно-тренировочной работы на одну группу (час/неделя)
		Группы видов спорта			
		I	II	III	
Учебно-тренировочный этап	до 2 лет	6	4	5	12
	свыше 2 лет	14	6	10	18
Этап спортивного совершенствования	до года	20	17	17	24
	свыше года	30	20	23	28
Этап высшего мастерства	весь период	40	25	35	32

**Примечания:**

1. При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать 2 спортивных разрядов, а их количественный состав на этапах: высшего спортивного мастерства – 8 человек; спортивного совершенствования – 12 человек; учебно-тренировочном – 16 человек (для занимающихся свыше 2 лет) и 20 человек (для занимающихся до 2 лет) с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

2. В видах спорта, включенных в I группу, кроме основного тренера-преподавателя могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта (акробатике, хореографии и др.) при условии одновременной работы со спортсменами. Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя.

3. Отнесение видов спорта к группам видов спорта определяется органом исполнительной власти области в сфере физической культуры и спорта.

4. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным, устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

Общегодовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25 процентов.

Таблица 2

**Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей,  
тренеров-преподавателей по спорту учреждения физкультурно-спортивной направленности  
в зависимости от наполняемости групп**

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (человек)	Максимальный объем учебно-тренировочной работы на одну группу (час/неделя)	Норматив оплаты труда (процентов от должностного оклада, ставки заработной платы на одного занимающегося)
Спортивно-оздоровительный	весь период	15	6	2,2
Начальной подготовки	до года	15	6	2,2
	свыше года	14	9	3,6

Таблица 3

**Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей,  
тренеров-преподавателей по спорту учреждения физкультурно-спортивной направленности  
адаптивной физической культуры и адаптивного спорта**

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Группа степени функциональных нарушений	Наполняемость групп (человек)		Нормативный объем недельной нагрузки (часов)	Объем работ по индивидуальным планам (часов)	Норматив оплаты труда тренера-преподавателя, тренера-преподавателя по спорту за подготовку одного занимающегося (процентов от должностного оклада, ставки заработной платы)
			оптимальная	допустимая			
Спортивно-оздоровительный	весь период	III	10	15	5		2,8
		II	8	12	5		3,5
		I	3	5	5		7
Начальной подготовки	первый год	III	8	12	6		3
		II	8	12	6		3,7
		I	3	5	6		8
	второй и последующие годы	III	8	12	9		5,4
		II	6	9	9		7
		I	2	3	9		19
Учебно-тренировочный	первый год	III	6	9	9	3	7
		II	5	8	9	3	8,5
		I	2	3	9	3	20
	второй–третий год	III	5	8	12	6	11,3
		II	4	6	12	6	14,2
		I	2	3	12	6	25
	четвертый и последующие годы	III	4	6	15	6	17,7
		II	3	5	15	6	23,6
		I	1	2	15	6	58
Спортивного совершенствования	первый год	III	3	5	15	9	24
		II	2	3	15	9	35
		I	1	2	15	9	58
	второй и последующие годы	III	3	5	18	9	29
		II	2	3	18	9	40
		I	1	2	18	9	70
Высшего спортивного мастерства	весь период	III	2	3	18	12	40
		II	2	3	18	12	40
		I	1	2	18	12	70

Примечание: объем работ по индивидуальным планам используется для расчета оплаты труда тренерам-преподавателям, тренерам-преподавателям по спорту, оказывающим необходимую помощь спортсмену при индивидуальных занятиях.

Таблица 4

**Коэффициент повышения норматива оплаты труда тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по спорту учреждения физкультурно-спортивной направленности адаптивной физической культуры и адаптивного спорта за подготовку высококвалифицированного учащегося-спортсмена**

№ п/п	Уровень соревнований	Занятое место	Коэффициент повышения норматива оплаты труда тренера-преподавателя, тренера-преподавателя по спорту за подготовку одного учащегося-спортсмена (обучающегося)
1.	Паралимпийские и Сурдлимпийские игры, Чемпионаты мира и Европы	1	до 2
2.	Паралимпийские и Сурдлимпийские игры, Чемпионаты мира и Европы	2–3	до 1,9
3.	Паралимпийские и Сурдлимпийские игры, Чемпионаты мира и Европы	4–6	до 1,8
4.	Паралимпийские и Сурдлимпийские игры, Чемпионаты мира и Европы	участие	до 1,7
5.	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав), Чемпионаты России	1–3	до 1,7
6.	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав), Чемпионаты России	4–6	до 1,5
7.	Финалы официальных всероссийских Спартакиад, Первенства России, финалы официальных всероссийских соревнований среди спортивных школ	1–3	до 1,4
8.	Финалы официальных всероссийских Спартакиад, Первенства России, финалы официальных всероссийских соревнований среди спортивных школ	4–6	до 1,3
9.	Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе сборной команды субъекта Российской Федерации	1–6	до 1,3
10.	Официальные всероссийские и международные соревнования, включенные в Единый календарный план	участие	до 1,2
11.	Чемпионаты и Первенства субъекта Российской Федерации	1–6	до 1,1

Примечание: значение коэффициента повышения норматива оплаты труда тренера-преподавателя, тренера-преподавателя по спорту за подготовку одного учащегося-спортсмена (обучающегося) определяется руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников в пределах выделенных средств на оплату труда работников.

Приложение № 10  
к Положению об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Саратовской области

**Размеры  
ежемесячных надбавок работникам учреждений социального обслуживания за наличие ученой степени, почетного звания, отраслевого почетного знака**

Работникам, имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности (за исключением лиц, занимающих должности научно-педагогических работников)	30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы
Работникам, имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности (за исключением лиц, занимающих должности научно-педагогических работников)	20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы
Работникам, имеющим почетное звание «Народный» (в том числе получившим почетное звание в республиках, входивших в состав СССР до 31 декабря 1991 года)	30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы
Работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный» (в том числе получившим почетное звание «Заслуженный врач, учитель, работник культуры, артист, тренер, работник физической культуры и спорта, работник республики...» в республиках, входивших в состав СССР до 31 декабря 1991 года)	20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы
Работникам, награжденным отраслевым почетным знаком	10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы

Приложение № 11  
к Положению об оплате труда работников государственных  
бюджетных учреждений социального обслуживания  
населения Саратовской области

**Порядок  
определения стажа непрерывной работы, дающего право  
на получение выплат за непрерывный стаж работы в учреждениях  
социального обслуживания населения**

1. При исчислении стажа непрерывной работы, дающего право на получение ежемесячных выплат за непрерывный стаж работы работникам учреждений социального обслуживания населения засчитывается:

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения, гигиены и эпидемиологии независимо от ведомственной принадлежности;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений; время пребывания в клинической ординатуре, а также аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях социальной защиты населения и учреждениях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях социальной защиты населения и учреждениях здравоохранения;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля, в том числе в порядке совместительства;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, общества Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ СССР, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и учреждение социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более – независимо от продолжительности перерыва;

время работы в учреждениях социальной защиты населения и учреждениях здравоохранения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях социальной защиты населения и учреждениях здравоохранения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2. В стаж работы включаются другие периоды работы, если им непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на выплаты:

время работы на выборных должностях в органах государственной власти и местного самоуправления, профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3. В стаж работы включается без каких-либо условий и ограничений время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену.

4. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждениях социального обслуживания населения (при отсутствии во время перерыва другой работы):

не позднее 1 месяца:

со дня увольнения из учреждений социальной защиты населения и учреждений здравоохранения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей учреждений социальной защиты населения и учреждений здравоохранения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления социальной защиты населения, здравоохранения, органов Госсанэпиднадзора, федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, общества Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях социальной защиты населения и учреждениях здравоохранения;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.  
Не позднее 2 месяцев:

со дня увольнения из учреждений социальной защиты населения и здравоохранения после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера; после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и учреждениях социальной защиты населения, при этом время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный 2-месячный срок не включается.

Перерыв в работе удлинняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства.

Не позднее 3 месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения);

со дня увольнения (работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ СССР, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений (подразделений) либо сокращением численности или штата работников учреждений (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Не позднее 1 года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) социальной защиты населения и учреждениях здравоохранения.

Перерывы в работе, предусмотренные данным пунктом, в стаж непрерывной работы, дающий право на установление выплаты за продолжительность непрерывной работы, не включаются.

5. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) социальной защиты населения и учреждениях здравоохранения:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным в качестве безработных; получающим стипендию в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или учреждениях социальной защиты населения;

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию с должностей учреждений, подразделений социальной защиты населения и учреждений здравоохранения в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях социальной защиты населения и учреждениях здравоохранения с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

6. Стаж работы сохраняется также в случаях:

увольнения по собственному желанию в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в учреждениях, предприятиях и организациях здравоохранения (на кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и других), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях.

Приложение № 12  
к Положению об оплате труда работников государственных  
бюджетных учреждений социального обслуживания  
населения Саратовской области

Таблица 1

**Размеры должностных окладов  
руководителей учреждений социального обслуживания населения,  
за исключением образовательных учреждений  
начального профессионального образования для инвалидов**

Наименование должностей	Должностные оклады по группам учреждений по оплате труда руководителей (рублей)			
	IV	III	II	I
Директор учреждения социального обслуживания населения:				
со стационаром	12728	13386	14226	17026
без стационара	12262	12728	13386	14226
Директор дома-интерната	12728	13386	14226	17026
Руководитель реабилитационного учреждения	12728	13386	14226	17026

Таблица 2

**Размеры должностных окладов  
руководителей образовательных учреждений  
начального профессионального образования для инвалидов**

Наименование должностей	Должностные оклады по группам учреждений по оплате труда руководителей (рублей)			
	IV	III	II	I
Директор учреждения социального обслуживания населения:				
со стационаром	12728	13386	14226	17026
без стационара	12262	12728	13386	14226

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 августа 2013 года № 375-П

г. Саратов

**Об утверждении Концепции миграционной политики  
в Саратовской области на период до 2025 года**

В соответствии с Концепцией государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1502-р Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Концепцию миграционной политики в Саратовской области на период до 2025 года (далее – Концепция).
2. Органам исполнительной власти области при планировании и осуществлении мероприятий в области управления социально-экономическими процессами учитывать положения настоящей Концепции.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований области в рамках своей компетенции принять участие в реализации настоящей Концепции.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П. В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

**В. В. Радаев**

Приложение к постановлению  
Правительства области от 2 августа 2013 года № 375-П

**Концепция  
миграционной политики в Саратовской области на период до 2025 года**

**1. Общие положения**

Концепция миграционной политики в Саратовской области на период до 2025 года (далее – Концепция) представляет собой систему взглядов на содержание и основные направления деятельности органов исполнительной власти области в сфере управления миграционными процессами.

Настоящая Концепция разработана в соответствии с Концепцией государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года и Стратегией социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года, Концепцией демографической политики Саратовской области на период до 2025 года, Концепцией государственной национальной политики в Саратовской области, Концепцией семейной политики Саратовской области до 2025 года, постановлением Правительства Саратовской области от 28 декабря 2007 года № 477-П «Об утверждении схемы территориального планирования Саратовской области».

**2. Обоснование необходимости разработки Концепции миграционной политики  
в Саратовской области**

Разработка настоящей Концепции обусловлена необходимостью обозначения стратегических ориентиров миграционной политики во взаимосвязи с ожидаемыми перспективами экономического, социального и демографического развития Саратовской области, внешней политики Российской Федерации и интеграционными процессами на территориях государств – участников Содружества Независимых Государств, Таможенного Союза и Единого экономического пространства, а также с общемировыми тенденциями глобализации и последствиями вступления России во Всемирную торговую организацию. Реализация настоящей Концепции должна способствовать разрешению проблем, препятствующих эффективному регулированию миграции и снижению социокультурных, экономических и политических рисков, связанных с притоком мигрантов, обозначить основные подходы к регулированию внешней и внутренней трудовой миграции.

Необходимость комплексного подхода к регулированию миграционных процессов обусловлена приграничным геополитическим положением области с ее многонациональным и поликонфессиональным составом населения, потребностью в решении проблем демографии населения и обеспечении экономики трудовыми ресурсами.

Демографическая ситуация в Саратовской области характеризуется снижением численности населения с 1996 года. Причиной снижения численности населения является его естественная убыль, не компенсируемая миграционным приростом. За 2012 год естественная убыль населения составила 7,3 тыс. человек. Миграционный прирост компенсировал ее только на 24,8 процента. По прогнозу Федеральной службы государственной статистики, естественная убыль населения Саратовской области к 2025 году составит 15,9 тыс. человек.

Еще одной серьезной проблемой является то, что из общего числа умерших почти треть составляют граждане трудоспособного возраста, около 80 процентов из них – мужчины. В результате в области наблюдаются серьезные гендерные диспропорции населения. Число женщин превышает число мужчин, начиная с возраста 29 лет. После 30 лет численность женщин больше численности мужчин на 30,3 процента и составляет 1667308 человек. Это является одним из ключевых факторов разрушения семьи и низкой рождаемости. По заключениям ряда специалистов, для придания стабильности семье и положительной динамики росту рождаемости необходимо превышение числа мужчин над женщинами как минимум на 10 процентов.

Характерной чертой демографических процессов, происходящих в Саратовской области, является старение населения. Доля лиц старше трудоспособного возраста составляет 24,9 процента. К 2025 году она вырастет на 4,7 процентных пункта и составит 29,6 процента. По прогнозу, доля лиц в трудоспособном возрасте к 2025 году составит 54,5 процента и сократится на 11,8 процента (на 177,2 тыс. человек), что в 2,1 раза быстрее темпов снижения общей численности населения области.

Вместе с тем основной целью Концепции демографической политики Саратовской области на период до 2025 года является стабилизация численности населения к 2015 году на уровне 2,45 млн человек и создание условий для ее роста к 2025 году. Указанные целевые значения могут быть достигнуты в том числе за счет значительного увеличения миграционного прироста.

Наибольший вклад в миграционный прирост Саратовской области вносит внешняя миграция. За прошлый год из-за рубежа в область въехало 6,8 тыс. человек, выехало – 1,1 тыс. человек. Более 90 процентов внешней миграции приходится на страны Содружества Независимых Государств. Из них наибольшую долю в структуре прибывших занимают выходцы из Казахстана (29 процентов из общего миграционного обмена со странами СНГ), Узбекистана (22 процента), Армении (13 процентов).

В 2012 году работодателями для трудовой деятельности было привлечено 6143 иностранных гражданина. По сравнению с 2011 годом привлечение иностранных работников уменьшилось на 1 процент.

35 процентов трудовых мигрантов были заняты малоквалифицированным трудом. Вместе с тем количество трудовых мигрантов составляет 0,5 процента от общей численности населения, занятого в экономике, что не оказывает существенного влияния на рынок труда.

В рамках программы Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 июня 2010 года № 238-П (далее – программа Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом), за 2010–2012 годы в область переехало 3672 человека. Портрет среднестатистического участника программы: молодой человек, 25–35 лет, с высшим или средним профессиональным образованием и опытом работы. Следовательно, программа Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, является действенным механизмом привлечения человеческих ресурсов, отвечающих задачам социально-экономического развития области.

Во внутрироссийской миграции область теряет население, что характеризует ее как транзитную полосу для мигрантов. В рамках межрегиональной миграции в 2012 году в область прибыло 21,8 тыс. человек, выбыло – 25,7 тыс. человек.

В миграционном обмене с другими субъектами Российской Федерации Саратовская область является донором для субъектов Центрального федерального округа (г. Москва – 29 процентов, Московская область – 47,2 процента) – 44 процента всех выбывших, Северо-Западного федерального округа (г. Санкт-Петербург – 40,7 процента, Ленинградская область – 21,4 процента) – 10,7 процента всех выбывших и субъектов Уральского федерального округа – 6,6 процента всех выбывших.

В область приезжают преимущественно жители Центрального федерального округа – 25 процентов прибывших, Приволжского федерального округа – 23 процента (в основном из Пензенской и Самарской областей), Южного федерального округа – 15,4 процента.

Среди внешних мигрантов лица трудоспособного возраста составляют более 70 процентов, однако в составе убывающих мигрантов их доля выше, что не восполняет потери трудовых ресурсов.

Учитывая отрицательное миграционное saldo области в межрегиональном обмене, приоритетным направлением в ближайшее время должно стать привлечение мигрантов из стран Центральной Азии (Казахстан, Узбекистан, Таджикистан) и Кавказа (Армения, Азербайджан), миграционный потенциал которых достаточно высокий и доля которых в миграционном составе преобладает. При этом предпочтение будет отдаваться соотечественникам, переселяющимся в Саратовскую область в соответствии с программой Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Саратовская область обладает большим образовательным потенциалом. В области действуют 32 учреждения высшего профессионального образования, 42 – среднего профессионального образования, 39 – начального профессионального образования. Общее количество студентов и учащихся составляет 155,3 тыс. человек, из них иностранных студентов – 2 тыс. человек. Это показывает, что привлечение в учебные заведения иностранных студентов уделяется недостаточное внимание. В учебных заведениях области обучаются студенты и учащиеся практически всех федеральных округов.

Следовательно, необходимо проводить системную работу по привлечению иностранных студентов в учебные заведения области, включающую определенную работу с ними в процессе обучения.

Образовательная (учебная) миграция является источником квалифицированных и интегрированных в области иностранных граждан, что должно стать одним из перспективных направлений реализации миграционного потенциала области.

В миграционном обороте 60,4 процента занимает внутриобластная миграция, вследствие которой село теряет в пользу города не только в численном, но и в качественном составе населения. Отток населения из сельской местности в 2012 году составил 6,6 тыс. человек, что в 2,3 раза превышает показатель 2010 года, что свидетельствует о процессе урбанизации в области.

К факторам, сдерживающим внутреннюю миграцию населения, относятся большие издержки на переселение, неразвитость транспортной сети, ограниченность рынка арендуемого жилья, высокая стоимость жилья и его аренды, низкими доходами большей части населения.

Миграционный прирост по территориальному признаку в 2012 году распределился между г. Саратовом (62 процента) и другими городами области (38 процентов). Таким образом, г. Саратов является областным центром поселения мигрантов.

В качестве непосредственного результата интенсивной миграции следует отметить тенденции изменения межэтнического, национально-культурного баланса в ряде муниципальных районов и муниципальных образований области, что потребует уже в ближайшее время разработки адекватных программных мероприятий.

В зависимости от уровня демографического неблагополучия и вклада в социально-экономическое развитие области муниципальные образования области можно сгруппировать в три группы: депрессивные (в том числе частично депрессивные), приграничные и благополучные.

Группу депрессивных муниципальных образований составляют муниципальные образования, находящиеся в западных и северных слабо- и среднезаселенных районах области, которые преимущественно удалены от крупных агломераций – Ардакского, Аткарского, Базарно-Карабулакского, Балтайского, Духовницкого, Романовского, Петровского, Самойловского, Турковского муниципальных районов. Для этой группы характерны самые высокие потери населения, существенное превышение числа умерших над числом родившихся, миграционный отток.

Частично депрессивные муниципальные образования имеют ярко выраженные негативные тенденции по одному-двум параметрам: Воскресенский, Екатериновский, Калининский, Хвалынский (низкая рождаемость и высокая смертность), Ершовский, Краснопартизанский, Новобурасский (высокая смертность и миграционный отток), Ивантеевский, Пугачевский, Советский, Федоровский муниципальные районы (отрицательное сальдо миграции).

Группу приграничных муниципальных образований составляют муниципальные образования, находящиеся в юго-восточных районах, граничащих с Республикой Казахстан, и поэтому имеющих особое геополитическое значение – Александрово-Гайский, Дергачевский, Новоузенский, Озинский, Перелюбский и Питерский муниципальные районы. Муниципальные районы этой группы характеризуются высокой рождаемостью и низкой смертностью, но высокими темпами миграционного оттока.

Группу благополучных муниципальных образований составляют муниципальные образования, находящиеся в приволжских, центральных и западных районах области, в которых сосредоточена основная часть экономического, трудового и интеллектуального потенциала области – Балаковский, Балашовский, Вольский, Красноармейский, Краснокутский, Лысогорский, Марксовский, Ровенский, Ртищевский, Саратовский, Татищевский и Энгельсский муниципальные районы, г. Саратов. Муниципальные образования этой группы характеризуются приростом населения или самыми низкими темпами убыли населения, устойчивой миграционной привлекательностью.

Миграционный отток населения наблюдается в восточных районах области с наименьшей плотностью сельского населения, миграционный приток – в приволжских плотно заселенных районах области.

Учитывая значительные территориальные и социально-экономические диспропорции в развитии муниципальных районов области, пространственное размещение мигрантов необходимо осуществлять в соответствии со схемами территориального планирования муниципальных районов области, предусматривающими комплексное планирование развития территорий, рациональное размещение производительных сил и обеспечение занятости сельского населения.

Определение количественных и качественных характеристик трудовой миграции зависит от параметров перспективного баланса трудовых ресурсов, текущего и прогнозного дефицита рабочей силы, учитывающего его территориальные и отраслевые разрезы, повышение инвестиционной привлекательности.

Прогнозом оценки потребности в кадрах регистрируемого рынка труда области определено, что в результате модернизации экономики, ввода в строй высокотехнологичных современных производств произойдет расширение спроса на квалифицированную рабочую силу по большинству профессиональных групп, тогда как потребность в низкоквалифицированных работниках может значительно сократиться. Наиболее востребованы мигранты будут в следующих сферах трудовой деятельности: высококвалифицированные рабочие и ИТР в обрабатывающих производствах, специалисты строительства и монтажа, квалифицированные специалисты топливно-энергетического комплекса, врачи и средний медицинский персонал, специалисты в сельском хозяйстве, высококвалифицированные специалисты в области экономики и менеджмента, эффективного маркетинга.

В современных условиях миграция работников высокой квалификации является важным источником накопления человеческого капитала, обеспечивающего экономический рост и благосостояние принимающих территорий. Не случайно конкуренция за привлечение таких работников имеет международный масштаб. Одна из стратегических задач – создание условий и механизмов для привлечения востребованных экономикой высококвалифицированных и квалифицированных специалистов разного профиля, предпринимателей и инвесторов, прежде всего на долгосрочной основе.

Важными элементами миграционной политики являются создание условий для интеграции и социальной инклюзии мигрантов, защита их прав и свобод, обеспечение социальной защищенности. Стратегическим основанием Концепции должно стать понимание миграционных процессов сквозь призму рассмотрения таких категорий как социальная сплоченность, справедливость, инклюзия. Усиливающийся акцент на идеях социальной сплоченности позволит приблизиться к пониманию социального государства и реализации его основного принципа – социальной справедливости. Создание условий для овладения мигрантами русским языком, изучения базовых законов, культурных норм и традиций народов России, профессионального обучения и повышения квалификации особенно актуально в связи со снижением уровня образования, знаний русского языка и профессионально-квалификационной подготовки прибывающих мигрантов, по сравнению с предшественниками. Для этого необходимо также более активно привлекать к работе с мигрантами институты гражданского общества.

Саратовская область входит в число самых многонациональных субъектов Российской Федерации, этнический состав которой представлен 148 национальностями. На территории областного центра осуществляют свою деятельность около 50 национально-культурных объединений. В области накоплен положительный опыт в сфере социального и этноконфессионального взаимодействия. Реализуется Концепция государственной национальной политики в Саратовской области, долгосрочная областная целевая программа «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы, утвержденная постановлением Правительства Саратовской области от 18 марта 2010 года № 479-П.

В области действуют краткосрочные адаптационные курсы для мигрантов, в которых в 2012 году приняли участие и получили соответствующие сертификаты 56 человек, но этого явно недостаточно. Существует необходимость разработки и реализации комплексных адаптационных программ, внедрения новых механизмов интеграции мигрантов в социокультурную и экономическую среду.

Особую роль в развитии адаптационных механизмов призваны сыграть общественные, национально-культурные, религиозные организации и объединения.

С целью недопущения негативного отношения и формирования в общественном сознании искаженных представлений о мигрантах необходимо повышать роль средств массовой информации в формировании доброжелательного климата и влияния миграции на социально-экономическое развитие области.

Необходимо разрабатывать и реализовывать системные проекты по информационной поддержке миграционной политики, включающие серии публикаций в печатных средствах массовой информации, телевизионные и радиопрограммы, отражающие положительное влияние миграции на социально-экономическую ситуацию, раскрывающих яркие позитивные процессы взаимобогащения национальных культур.

Также результатом проведения грамотной этноконфессиональной и миграционной политики в области должно стать систематическое повышение уровня профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих в миграционной сфере с учетом этносоциальной ситуации, методов регулирования межнациональных отношений.

Таким образом, переселение мигрантов на постоянное место жительства в Саратовскую область является единственным источником увеличения численности населения, а привлечение иностранных работников по приоритетным профессионально-квалификационным группам в соответствии с потребностями экономики – основой для ее дальнейшего инновационного развития.

### **3. Цели миграционной политики в Саратовской области**

Целями миграционной политики в Саратовской области являются:

миграционный прирост населения, обеспечивающий стабилизацию численности населения к 2015 году на уровне 2,45 млн человек и создание условий для ее роста к 2025 году;

стимулирование селективной миграции, основанной на половозрастных и квалификационных потребностях экономики области;

рациональное распределение населения на территории области с учетом схемы территориального планирования Саратовской области;

сохранение национально-культурного баланса населения в муниципальных образованиях области;

сохранение национально-культурных, исторических традиций народов Российской Федерации;

обеспечение национальной безопасности, максимальная защищенность, комфортность и благополучие населения области.

Статус мигранта не означает его пассивной роли в решении разнообразных проблем. Мигрант должен постепенно становиться одним из активных социальных субъектов процесса реализации мер как миграционной, так и демографической политики.

В качестве исходного ориентира принят тип мигранта, обладающий следующими характеристиками:

трудоспособный возраст;

наличие или получение в настоящее время профессионального образования;

наличие опыта работы по полученной профессии и специальности;

соответствие образования и уровня квалификации потребностям рынка труда области;

уровень знания русского языка не ниже среднего;

готовность к принятию культурных, исторических ценностей народов Российской Федерации;

зарегистрированный брак, наличие детей (в случае отсутствия зарегистрированного брака предпочтителен мигрант мужского пола).

### **4. Принципы миграционной политики в Саратовской области**

Миграционная политика в Саратовской области основывается на следующих принципах:

а) обеспечение прав и свобод человека и гражданина;

б) недопустимость любых форм дискриминации;

в) гармонизация интересов личности, общества и государства;

г) взаимодействие территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области и органов местного самоуправления, развитие институтов социального партнерства и гражданского общества;

д) защита рынка труда области;

е) режим благоприятствования для мигрантов, отвечающих характеристикам исходного ориентира;

ж) дифференцированный подход к регулированию миграционных потоков в зависимости от целей и сроков пребывания, социально-демографических и профессионально-квалификационных характеристик мигрантов;

з) учет особенностей развития административных территорий области;

и) открытость и доступность информации о миграционных процессах;

к) научная обоснованность принимаемых решений, проведение социологических исследований.

### **5. Задачи миграционной политики в Саратовской области**

Основными задачами миграционной политики в Саратовской области являются:

повышение миграционной привлекательности области, создание условий и стимулов для переселения в область на постоянное место жительства граждан других субъектов Российской Федерации, соотечественников, проживающих за рубежом, эмигрантов и отдельных категорий иностранных граждан;

уменьшение оттока из области квалифицированных специалистов;

разработка дифференцированных механизмов отбора и привлечения мигрантов, отвечающих характеристикам исходного ориентира;

содействие образовательной миграции и поддержка академической мобильности;

увеличение привлечения соотечественников из стран ближнего и дальнего зарубежья на постоянное место жительства;

дифференциация миграционных потоков на основании схемы территориального планирования Саратовской области;

содействие развитию внутренней миграции, как внутриобластной, так и межрегиональной;

повышение укорененности и оседлости населения области, прежде всего в малых городах и сельских населенных пунктах на всей территории области;

содействие социальной инклюзии и интеграции мигрантов, формированию конструктивного взаимодействия между мигрантами и принимающим сообществом;

предупреждение, предотвращение и минимизация негативных последствий миграционных процессов, противодействие незаконной миграции.

### **6. Основные направления миграционной политики в Саратовской области**

Основными направлениями миграционной политики в Саратовской области являются:

а) повышение миграционной привлекательности области, создание условий и стимулов для переселения в область на постоянное место жительства граждан других субъектов Российской Федерации, соотечественников, проживающих за рубе-

жом, эмигрантов и отдельных категорий иностранных граждан, развитие просветительской деятельности государственных структур и общественных объединений:

актуализация схемы территориального планирования Саратовской области;  
развитие рынка труда, обеспечивающего территориальную мобильность рабочей силы и прогрессивные сдвиги в структуре занятости населения (молодежь, женщины, инвалиды), на основе создания новых и повышения эффективности существующих рабочих мест, улучшения условий и оплаты труда, развития малого предпринимательства;

активизация целевого жилищного строительства на территории области на основе расширения источников финансирования и увеличения доли внебюджетных средств и кредитных ресурсов, в том числе с возможностью участия в действующих федеральных и областных жилищных программах, а также с использованием механизмов ипотечного жилищного кредитования;

развитие дешевых сегментов рынка арендуемого жилья;  
обеспечение доступа граждан к социальным, медицинским и иным видам услуг по месту фактического проживания;  
разработка правовых актов области, обеспечивающих реализацию Концепции;  
разработка программ и планов мероприятий, направленных на реализацию Концепции;  
совершенствование модели системы управления миграционной политикой области с учетом динамики развития миграционного процесса;

создание инфраструктуры поддержки мигрантов на основе государственно-частного партнерства;  
обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих области и муниципальных служащих по вопросам реализации государственной миграционной политики Российской Федерации;  
проведение регулярного мониторинга миграционных процессов и оценка их влияния на социально-экономическую обстановку Саратовской области;

пропаганда в средствах массовой информации объективных процессов, происходящих в сфере миграции, их значимости и необходимости для развития Саратовской области;

б) уменьшение оттока из области квалифицированных специалистов:  
разработка системы комплексных мер, направленных на закрепление квалифицированных специалистов на территории области;

разработка системы мер, направленных против демпинга уровня заработной платы по вакансиям, на которые работодатель планирует привлечение иностранных работников;

в) разработка дифференцированных механизмов отбора и привлечения мигрантов, отвечающих характеристикам исходного ориентира:

разработка механизмов привлечения мигрантов, учитывая страны их происхождения, профессиональные, квалификационные и иные характеристики отбора специалистов;

создание дифференцированных программ краткосрочной и долгосрочной трудовой миграции, предусматривающих использование различных механизмов отбора, осуществления трудовой деятельности, в том числе программ привлечения в область высококвалифицированных специалистов, а также квалифицированных работников по профессиям дефицитным и востребованным на областном рынке труда;

стимулирование миграции в Саратовскую область молодежи, имеющей особо востребованные на рынке труда области профессии и специальности;

создание условий для миграции в Саратовскую область предпринимателей и инвесторов;  
содействие переселению в Саратовскую область иностранных граждан в целях воссоединения семей;  
создание системы государственной поддержки отдельных категорий мигрантов (в том числе молодых семей, молодых ученых и специалистов) в обеспечении жильем и улучшении жилищных условий путем формирования соответствующих правовых, организационных и финансово-кредитных условий;

г) содействие образовательной миграции и поддержка академической мобильности:  
совершенствование условий для обучения в образовательных учреждениях, расположенных на территории области, на разных уровнях подготовки российских и иностранных студентов вне зависимости от гражданства и места проживания;  
увеличение контингента студентов в областных образовательных учреждениях среднего профессионального образования из числа иностранных граждан, преимущественно граждан государств-участников Содружества Независимых Государств;  
совершенствование условий пребывания в Саратовской области иностранных студентов, их социально-культурной адаптации;

содействие мобильности специалистов, занимающихся преподавательской, исследовательской и экспертно-аналитической работой в образовательных учреждениях и научных организациях;

организационное и информационное содействие образовательным учреждениям и научным организациям в реализации программ международной академической мобильности и в привлечении зарубежных ученых на основе долгосрочных трудовых контрактов;

содействие соотечественникам, в том числе их детям, проживающим за рубежом, в получении образования на территории области;

д) увеличение привлечения соотечественников из стран ближнего и дальнего зарубежья на постоянное место жительства:  
разработка и реализация программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

обеспечение гарантий государственной поддержки соотечественникам, переехавшим в Саратовскую область;

е) дифференциация миграционных потоков на основании схемы территориального планирования Саратовской области:  
разработка системы мер, направленных на равномерное и сбалансированное размещение мигрантов;  
повышение инвестиционной привлекательности муниципальных районов с высоким оттоком населения и критическим состоянием рынка труда, создания необходимой для переселения социальной и транспортной инфраструктуры;  
повышение инвестиционной привлекательности приграничных с Республикой Казахстан районов области с целью создания необходимой социальной и транспортной инфраструктуры для переселения граждан в указанные районы с целью осуществления трудовой деятельности;

определение перспективных либо не рекомендуемых для расселения мигрантов муниципальных районов и населенных пунктов, разработка карты приоритетного расселения мигрантов;

разработка программ и планов мероприятий по интеграции и социально-экономической инклюзии мигрантов на территории области;

учет демографической и миграционной ситуации, конъюнктуры рынка труда районов с низкой численностью трудоспособного населения при формировании областного бюджета;

ж) содействие развитию внутренней миграции, как внутриобластной, так и межрегиональной:

- создание экономических условий (обеспечение пропорционального развития рынка жилья и рынка труда) для повышения территориальной мобильности рабочей силы;
- разработка механизмов стимулирования территориального перераспределения экономически активного населения для обеспечения сбалансированности региональных рынков труда;
- развитие разных форм временной пространственной мобильности с целью осуществления трудовой деятельности, в том числе распространение вахтового метода ведения работ, гибких форм занятости;
- содействие внутренней миграции, прежде всего между областным центром, малыми городами и сельскими поселениями;
- развитие транспортной инфраструктуры внутренних пассажирских перевозок;
- повышение информированности населения о возможностях трудоустройства при переезде в другую местность;
- поддержка образовательной (учебной) миграции жителей области в целях получения образования и повышения квалификации по профессиям, востребованным на рынке труда;
- развитие межрегионального взаимодействия в целях повышения трудовой мобильности российских граждан, в том числе заключение соглашений о сотрудничестве в сфере занятости населения;
- совершенствование региональной и межрегиональной систем обмена информацией о возможностях трудоустройства с целью повышения информированности граждан о возможностях и условиях трудоустройства в Саратовской области;

з) повышение укорененности и оседлости населения области, прежде всего, в малых городах и сельских населенных пунктах на всей территории области:

- разработка системы мер, направленных на снижение оттока жителей области для трудоустройства в другую местность, их полную занятость в местах постоянного проживания;
- обеспечение доступности жилья, доступности и качества государственных услуг, в первую очередь услуг здравоохранения, образования и культуры в местах их проживания;
- и) содействие интеграции и социальной инклюзии мигрантов, формированию конструктивного взаимодействия между мигрантами и принимающим сообществом:
- разработка, внедрение и реализация программ интеграции и социальной инклюзии мигрантов и членов их семей в Саратовской области на основе взаимодействия органов государственной власти области, органов местного управления области, институтов гражданского общества и бизнес-структур;
- создание условий для адаптации и интеграции мигрантов (в том числе беженцев и вынужденных переселенцев), содействие в обучении русскому языку, правовому просвещению, информированию о культурных традициях и нормах поведения путем формирования соответствующей инфраструктуры, включая создание центров информации и социальной адаптации мигрантов;
- содействие развитию в обществе культуры межнациональных и межрелигиозных отношений, формирование у мигрантов и принимающего сообщества навыков межкультурного общения, противодействия ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости;
- к) совершенствование института социального партнерства, способствующего согласованию интересов мигрантов, работодателей и органов исполнительной власти, в том числе создание профессиональных союзов мигрантов:
- повышение правовой грамотности работодателей и мигрантов в сфере трудовых отношений;
- оказание содействия созданию профессиональных союзов мигрантов;
- л) развитие институтов гражданского общества, направленных на социальную интеграцию и социальную инклюзию мигрантов:
- содействие в развитии и поддержка институтов гражданского общества, направленных на социализацию и интеграцию мигрантов;
- совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с общественными объединениями, содействующими интеграции и инклюзии мигрантов;
- содействие созданию в муниципальных районах области общественных национально-культурных объединений;
- организация информационно-просветительской деятельности по вопросам реализации миграционной политики, социализации и интеграции мигрантов, в том числе через средства массовой информации;
- м) предупреждение, предотвращение и минимизация негативных последствий миграционных процессов, противодействие незаконной миграции:
- подготовка предложений по совершенствованию правовой базы противодействия незаконной миграции;
- совершенствование межведомственного взаимодействия по вопросам противодействия незаконной миграции;
- усиление информационной и разъяснительной работы с гражданами, работодателями в целях предупреждения нарушений миграционного законодательства Российской Федерации;
- противодействие социальной исключенности мигрантов, пространственной сегрегации и формированию этнических анклавов;
- разработка системы мероприятий по предупреждению возможных конфликтов и снятию противоречий, связанных с обустройством мигрантов и их интеграцией в местную среду;
- развитие информационно-пропагандистской работы по предупреждению и устранению возникновения мигрантофобии, проявлений экстремизма в сфере межэтнических отношений, в том числе привлечение средств массовой информации.

#### **7. Информационно-аналитическое обеспечение реализации миграционной политики в Саратовской области**

Информационно-аналитическое обеспечение реализации миграционной политики в Саратовской области предусматривает:

- а) совершенствование предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере миграции, в том числе с использованием информационных технологий;
- б) обеспечение доступности информации о проводимой миграционной политике, ее эффективности и результатах ее реализации;
- в) обеспечение использования информационных технологий для анализа миграционной ситуации;
- г) применение научно-исследовательских разработок для анализа и прогноза миграционной ситуации, мониторинга и оценки эффективности мероприятий в сфере миграции;

д) проведение мониторинга средств массовой информации области по миграционной тематике с целью оценки эффективности информационного обеспечения Концепции.

### **8. Основные механизмы реализации миграционной политики в Саратовской области**

Реализация Концепции предполагает объединение усилий государства и общества, направленных на выработку единых подходов к развитию и совершенствованию миграционных процессов, происходящих в области, координацию совместной работы по улучшению миграционной ситуации в области.

Настоящей Концепцией предусматриваются следующие основные механизмы реализации государственной миграционной политики в Саратовской области:

а) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в сфере миграции с учетом норм международного права, а также принятие правовых актов области, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий в сфере миграции;

б) участие в установленном порядке в развитии международного сотрудничества Российской Федерации в сфере миграции;

в) разработка и реализация программы Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

г) учет задач в сфере миграции области при формировании областного бюджета, концентрация финансовых и материальных ресурсов на реализации приоритетных мероприятий в сфере миграции области;

д) поддержка развития институтов гражданского общества, деятельность которых направлена на реализацию целей и задач Концепции;

е) совершенствование системы взаимодействия органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) и органов местного самоуправления области (по согласованию) с институтами гражданского общества в сфере миграции;

ж) постоянный мониторинг и анализ происходящих на территории области миграционных процессов и их влияния на социально-экономические, демографические и иные аспекты развития области, а также последующая корректировка конкретных мер в сфере миграции на территории области;

з) подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих области и муниципальных служащих по вопросам реализации государственной миграционной политики Российской Федерации;

и) научно-исследовательское обеспечение реализации мероприятий в сфере миграции.

Условиями реализации Концепции является наличие ресурсного обеспечения, включающего бюджетное финансирование и кадровое обеспечение.

На достижение целевых показателей могут повлиять следующие риски:

отсутствие своевременных изменений федерального законодательства;

недостаточность финансовых и кадровых ресурсов для реализации мероприятий, обеспечивающих достижение целевых показателей Концепции;

несоблюдение социально-экономических параметров развития области, закрепленных в Стратегии социально-экономического развития Саратовской области до 2025 года, Программе социально-экономического развития Саратовской области до 2015 года, межотраслевых и отраслевых Стратегиях и Концепциях развития области.

### **9. Этапы реализации миграционной политики в Саратовской области**

Первый этап (2013–2015 годы):

разработка и принятие правовых актов области, обеспечивающих реализацию Концепции;

разработка программ и планов мероприятий, направленных на реализацию Концепции;

утверждение программы Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы;

совершенствование модели системы управления миграционной политикой области;

создание инфраструктуры поддержки мигрантов на основе государственно-частного партнерства;

совершенствование института социального партнерства, способствующего согласованию интересов мигрантов, работодателей и органов исполнительной власти области, в том числе создание профессиональных союзов мигрантов;

развитие институтов гражданского общества, направленных на социальную интеграцию и социальную инклюзию мигрантов.

Второй этап (2016–2020 годы):

обобщение и анализ правоприменительной практики принятых правовых актов области, обеспечивающей реализацию Концепции;

реализация и мониторинг программ и планов мероприятий, направленных на осуществление основных направлений Концепции;

утверждение программы Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016–2020 годы;

развитие инфраструктуры поддержки мигрантов;

анализ эффективности проводимых мероприятий в сфере миграции и их корректировка.

Третий этап (2021–2025 годы):

оценка результатов эффективности проводимых мероприятий в сфере миграции;

уточнение основных стратегических ориентиров, приоритетов и основных направлений реализации Концепции.

### **10. Оценка эффективности реализации Концепции**

Реализация приоритетных направлений Концепции позволит к 2025 году:

1. Обеспечить миграционный прирост населения, превышающий естественную убыль населения.

2. Привлечь на постоянное место жительства не менее 25 тыс. человек соотечественников, проживающих за рубежом.

Достижение указанных показателей возможно только при условии соблюдения социально-экономических параметров развития области, закрепленных в стратегических и концептуальных документах области и обеспечения в полном объеме ресурсами (финансовыми, кадровыми) мероприятий Концепции.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2013 года № 376-П

г. Саратов

**О попечительском совете при федеральном казенном учреждении «Энгельсская воспитательная колония Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 года № 1295 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете при воспитательной колонии уголовно-исполнительной системы» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать попечительский совет при федеральном казенном учреждении «Энгельсская воспитательная колония Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области» в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о попечительском совете при федеральном казенном учреждении «Энгельсская воспитательная колония Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области» согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению  
Правительства области от 2 августа 2013 года № 376-П

**Состав  
попечительского совета при федеральном казенном учреждении  
«Энгельсская воспитательная колония Управления Федеральной службы исполнения наказаний  
по Саратовской области»**

- Данилов А. Н. - министр здравоохранения области, председатель попечительского совета;
- Ванина Т. Е. - заместитель главы администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области по социальной сфере, заместитель председателя попечительского совета (по согласованию);
- Зацепилина Л. В. - старший инспектор группы социальной защиты и учета трудового стажа осужденных федерального казенного учреждения «Энгельсская воспитательная колония Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области», секретарь попечительского совета (по согласованию).

Члены попечительского совета:

- Бочкова Е. Н. - председатель Саратовского регионального отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» (по согласованию);
- Буряков К. С. - руководитель отдела по тюремному служению Покровской Епархии Русской Православной Церкви (по согласованию);
- Зеленков В. И. - председатель Энгельсского районного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию);
- Епифанова М. А. - министр образования области;
- Ерофеева Ю. Л. - Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области (по согласованию);
- Максюта В. А. - председатель региональной общественной спортивной организации «Союз Саратовских Силачей» (по согласованию);
- Нефедов Б. А. - начальник отдела воспитательной работы с осужденными Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области (по согласованию);
- Парамонов В. А. - генеральный директор ЗАО «Клиника доктора Парамонова» (по согласованию);
- Пименов Р. В. - заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Придатыко П. М. - начальник управления опеки и попечительства администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области (по согласованию);
- Сенякина Л. А. - декан повышения квалификации, руководитель Центра правовой помощи Поволжского (г. Саратов) юридического института (филиала) Российской правовой академии Министерства юстиции Российской Федерации (по согласованию);
- Фатеев М. А. - президент торгово-промышленной палаты Саратовской области (по согласованию);
- Чернобровкин В. С. - председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве области;
- Чурилова Л. Ж. - директор государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от 2 августа 2013 года № 376-П

**Положение  
о попечительском совете при федеральном казенном учреждении  
«Энгельсская воспитательная колония Управления Федеральной службы исполнения наказаний  
по Саратовской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет деятельность попечительского совета при федеральном казенном учреждении «Энгельсская воспитательная колония Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области» (далее – попечительский совет), который создается для оказания помощи администрации воспитательной колонии в организации учебно-воспитательного процесса и укреплении материально-технической базы, в решении вопросов социальной защиты осужденных, трудового и бытового устройства освобождающихся лиц.

2. В своей деятельности попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, а также настоящим Положением.

3. Попечительский совет состоит из представителей государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан, изъявивших желание работать в попечительском совете и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед попечительским советом.

4. Контроль за деятельностью попечительского совета осуществляется Правительством области и администрацией Энгельсского муниципального района (по согласованию).

5. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения попечительского совета принимаются большинством голосов от общего числа членов попечительского совета и оформляются протоколом.

6. Вмешательство попечительского совета в оперативно-розыскную деятельность воспитательной колонии не допускается.

**II. Цели и задачи попечительского совета**

7. Попечительский совет оказывает помощь администрации воспитательной колонии в решении задач по:

- обеспечению защиты прав и законных интересов осужденных;
- формированию у осужденных законопослушного поведения, добросовестного отношения к труду и учебе, получению образования, профессиональной подготовки, повышению образовательного и культурного уровня;
- установлению хозяйственных связей с предприятиями, учреждениями и организациями, укреплению производственно-хозяйственной базы воспитательной колонии, в поддержании или восстановлении полезных социальных связей между лицами, отбывающими наказание, и их родственниками, близкими людьми, коллективами, где учились или работали осужденные;
- обеспечению трудовой занятости осужденных;
- созданию необходимых материально-бытовых условий и медико-санитарному обеспечению осужденных;
- организации проведения обследования осужденных, консультаций соответствующими специалистами, с целью улучшения медико-педагогического и психологического воздействия на осужденных;
- изысканию дополнительных возможностей для улучшения организации питания осужденных, обеспечению их одеждой и предметами первой необходимости;
- организации шефства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, оказанию им финансовой помощи при освобождении;
- трудоустройству и бытовому устройству освобождающихся из воспитательной колонии, осуществляя контроль за дальнейшей судьбой бывших осужденных в течение одного года, не нарушая их прав и законных интересов;
- обеспечению полезной занятости свободное время осужденных, развитию художественно-прикладного и технического творчества, культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы;
- духовно-нравственному воспитанию осужденных с привлечением в установленном порядке к работе с воспитанниками психолого-педагогических кадров, специалистов по молодежной политике и научных работников, служителей организаций традиционных религиозных конфессий, имеющих соответствующую государственную регистрацию (по согласованию);
- привлечению в установленном порядке спонсоров, в том числе юридических лиц различных форм собственности, граждан для оказания воспитательной колонии благотворительной помощи.

**III. Права и обязанности попечительского совета**

8. Попечительский совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, имеет право:

- принимать решения рекомендательного характера, а также представлять предложения администрации воспитательной колонии, Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области, предприятиям, учреждениям и организациям и вносить предложения в органы государственной власти;
- приглашать на свои заседания работников воспитательной колонии, представителей органов исполнительной власти области и администрации Энгельсского муниципального района, а также заинтересованных органов, предприятий, учреждений и организаций;
- способствовать целесообразному использованию имущества и расходованию денежных средств, передаваемых воспитательной колонии гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью воспитательной колонии.

9. Члены попечительского совета имеют право:

- участвовать в заседаниях попечительского совета;
- получать информацию о деятельности попечительского совета;
- в установленном порядке посещать воспитательную колонию, знакомиться в пределах компетенции с ее деятельностью;
- в установленном порядке встречаться с осужденными, проводить с ними беседы, содействовать своевременному и правительному рассмотрению их заявлений и жалоб.

10. О выявленных недостатках в работе воспитательной колонии председатель попечительского совета ставит в известность администрацию воспитательной колонии и вносит предложения по их устранению.

11. Попечительский совет информирует Правительство области и администрацию Энгельсского муниципального района о наиболее важных вопросах, рассматриваемых и решаемых попечительским советом.

12. Члены попечительского совета обязаны:

- способствовать реализации решений, принятых попечительским советом;
- содействовать объективной информированности общественности о положении дел в воспитательной колонии;
- в пределах своей компетенции способствовать социальной реабилитации лиц, освобожденных из колонии.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2013 года № 377-П

г. Саратов

#### **Об утверждении Методики проведения деловой оценки лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров Саратовской области**

В целях реализации мероприятий областной программы «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Саратовской области на 2011–2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 9 августа 2011 года № 413-П, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику проведения деловой оценки лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров Саратовской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

**В. В. Радаев**

Приложение к постановлению  
Правительства области от 2 августа 2013 года № 377-П

#### **Методика проведения деловой оценки лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров Саратовской области**

##### **I. Общие положения**

1. Методика проведения деловой оценки лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров Саратовской области, – это нормативно-методический документ, предусматривающий организацию и порядок проведения деловой оценки лиц, претендующих на включение в управленческий резерв, методы и приемы сбора информации, а также способы ее систематизации и анализа (далее – Методика).

2. Деловая оценка – это целенаправленный процесс с использованием оценочных технологий по определению уровня выраженности компетенций, необходимых для успешного выполнения обязанностей по целевой должности, для замещения которой создается резерв управленческих кадров, а также выявления путей и способов развития этих компетенций до уровня, требуемого на конкретной должности в конкретной организации.

3. Целью деловой оценки является изучение степени подготовленности лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров Саратовской области, (далее – кандидаты) к выполнению управленческой деятельности, а также выявление уровня потенциальных возможностей кандидата для определения перспектив профессионального развития и карьерного роста.

4. Принципами деловой оценки являются:

- объективность и независимость от частного мнения или отдельных суждений;
- надежность и свобода от влияния ситуативных или случайных факторов;
- возможность прогноза потенциальных способностей кандидата;
- комплексность оценки кандидата;
- доступность и понятность процесса оценивания и критериев оценки;
- способствование реальному развитию и совершенствованию кандидата.

5. Объективность деловой оценки обеспечивается следующими факторами:

- направленность на улучшение деятельности кандидата;
- позитивное влияние на мотивацию оцениваемого кандидата;
- тщательная подготовка процесса деловой оценки кандидата;
- надежность и универсальность критериев, их соответствие конкретным условиям управленческой деятельности;
- достоверность и надежность используемых профессиональных методов диагностики;
- всестороннее и непредвзятое обсуждение итогов деловой оценки;
- результативность – обязательное и оперативное принятие действенных мер по итогам оценочных процедур.

6. Основными результатами деловой оценки являются:

- максимально приближенная к объективной оценка управленческой компетентности кандидата;
- уровень развития компетенций кандидата;
- выявление карьерных ожиданий и карьерных амбиций кандидата и сопоставление их с возможностями соответствующей организации, сотрудником которой является кандидат;
- сформированный резерв управленческих кадров области по категориям и группам целевых должностей;

определение кандидатов, нуждающихся в переподготовке, повышении квалификации либо обучении управленческим компетенциям по другим программам;  
создание позитивного общественного мнения относительно процесса деловой оценки;  
развитие или формирование лояльности и приверженности к организационной культуре органов государственной власти области;  
составление программы (плана) индивидуального профессионального развития и карьерного роста кандидата;  
определение индивидуальных психологических особенностей и деловых качеств кандидата;  
предоставление обратной связи руководителю («первому лицу») об управленческом потенциале рекомендуемого им кандидата;  
проведение персональной обратной связи с каждым кандидатом.

## II. Применяемые термины и определения

7. В настоящей Методике применяются следующие термины и определения:

Информационный ресурс резерва управленческих кадров – это совокупность данных, содержащихся в отдельных документах, отдельных массивах документов в закрытой части федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал управленческих кадров» (далее – Портал) и автоматизированной информационной системе «Резерв управленческих кадров», организованных для получения достоверной информации и практической деятельности участников взаимодействия (далее – информационный ресурс).

Категория I «высший уровень» – руководители, имеющие большой опыт работы на руководящих должностях в органах государственной власти области, в органах местного самоуправления области, на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности, обладающие знаниями, навыками и мотивацией к решению приоритетных государственных задач.

Категория II «базовый уровень» – руководители, имеющие опыт управления и решения профессиональных задач в органах государственной власти области, в органах местного самоуправления области, на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности, обладающие знаниями, навыками и мотивацией, необходимыми для прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы области.

Категория III «перспективный уровень» – перспективные молодые сотрудники органов государственной власти области, органов местного самоуправления области, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, выпускники высших образовательных учреждений, обладающие хорошим потенциалом для развития и мотивацией к работе на государственной гражданской и муниципальной службе области, способных в перспективе по результатам работы и обучения замещать целевые должности категорий I, II.

Критерии оценки – признаки, на основании выявления которых выносятся суждения о степени соответствия кандидата целевой должности или группе должностей управленческого резерва.

Независимый эксперт – приглашаемый консультант, обладающий специальными познаниями в сфере технологий оценки либо в других смежных с ней видах профессиональной деятельности и привлекаемый для осуществления психолого-управленческой оценки кандидата.

Обратная связь – намеренное сообщение другому человеку о тех действиях, которые ведут к достижению целей деловой оценки кандидата, и на этой основе – корректировка дальнейшей стратегии общения.

Пилотная группа – временное объединение руководителей, имеющих высокие показатели служебной или производственной деятельности, определяемые на основании соответствующих нормативных актов, организованных для проведения эксперимента по разработке модели «идеального руководителя», являющейся эталоном объективной деловой оценки управленческих кадров.

Рабочая группа – группа специалистов и экспертов в области государственного управления и управленческой деятельности, создаваемая при соответствующей комиссии по формированию и подготовке управленческого резерва (далее – Комиссия) в интересах государственного органа и/или организации для проведения конкурсного отбора, на которую возложены соответствующие полномочия.

Технология деловой оценки кандидатов – основной методический документ, предусматривающий проведение оценочных процедур в соответствии с комплексом экспертных и тестовых оценок поведения в специально организованных ситуациях, моделирующих реальную управленческую деятельность.

Уполномоченный орган – государственный орган по управлению государственной службой области, на который возложены полномочия по формированию, развитию и использованию резерва управленческих кадров.

Уполномоченное должностное лицо – лицо, замещающее управленческую или руководящую должность в государственном органе или организации области, замещение которой предоставляет ему право доступа к персональным данным управленческого резерва. Уполномоченное должностное лицо входит в состав рабочей группы по формированию управленческого резерва на правах внутреннего эксперта-наблюдателя, осуществляющего наблюдение за поведением кандидатов и оценку этого поведения.

Уполномоченный сотрудник – это сотрудник участника взаимодействия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, на которого в установленном порядке возложены должностные обязанности по размещению и актуализации информации об управленческом резерве в информационных ресурсах, соответствующей составу и структуре сведений, определяемых органом по управлению государственной службой области. Уполномоченный сотрудник входит в состав рабочей группы по формированию управленческого резерва.

Участники взаимодействия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров – государственные органы области, а также по согласованию органы местного самоуправления области, организации, заявившие в установленном порядке о своем участии в процессе формирования и подготовки резерва управленческих кадров (далее – участники взаимодействия).

Целевая должность (группа должностей) – государственные должности области, назначение на которые осуществляется Губернатором области, должности в составе избирательной комиссии области (члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, назначаемые Губернатором Саратовской области), должности глав администраций муниципальных образований (городские округа, муниципальные районы), должности руководителей государственных и муниципальных предприятий, учреждений и организаций, для замещения которых создается управленческий резерв.

Эксперт-наблюдатель – специалист из числа сотрудников участника взаимодействия, обладающий способностью эффективно вести наблюдение за несколькими кандидатами в ходе различных оценочных процедур.

## III. Организация процесса деловой оценки

8. Процесс деловой оценки кандидатов организуется на основании:

Положения о формировании и использовании резерва управленческих кадров Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 5 апреля 2013 года № 174-П;

настоящей Методики;

правового акта о проведении конкурса по формированию управленческого резерва.

9. Процесс деловой оценки позволяет:

Комиссии при Губернаторе области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее – Комиссии) – формировать управленческий резерв, чтобы обеспечить наиболее рациональную расстановку управленческих кадров и полную реализацию потенциала всех кандидатов;

уполномоченному органу – получить глубокую развернутую информацию о кандидатах; выявить ведущие факторы мотивации; разработать программы (планы) обучения/развития и стратегии карьерного роста лиц, состоящих в управленческом резерве;

кандидату – проявить свои способности и личностно-деловые качества; раскрыть свой управленческий потенциал; расширить свои возможности для карьерного продвижения.

10. Организацию процесса деловой оценки обеспечивают:

уполномоченный орган;

рабочая группа.

11. Уполномоченный орган:

информирует граждан о дате, месте, условиях и порядке проведения оценки;

подготавливает и согласовывает организационно-распорядительные документы;

формирует рабочую группу;

проводит отбор и обучение независимых экспертов и экспертов-наблюдателей.

12. Рабочая группа:

разрабатывает проект технологии деловой оценки кандидатов по формированию резерва управленческих кадров в соответствии с приложением № 1 к настоящей Методике;

разрабатывает или подбирает критерии оценки кандидатов, а также конкурсные задания (упражнения);

реализует процедуру оценки в соответствии с утвержденной технологией деловой оценки кандидатов;

организует обработку полученной информации по результатам оценочных процедур;

представляет в Комиссию общее заключение и рекомендации по дальнейшему использованию и развитию кандидатов.

13. В состав рабочей группы входят:

руководитель рабочей группы;

заместитель руководителя рабочей группы;

уполномоченные должностные лица;

уполномоченные сотрудники;

независимые эксперты (по согласованию);

эксперты-наблюдатели (по согласованию).

Количественный состав рабочей группы определяется уполномоченным органом.

14. Основной задачей рабочей группы является обеспечение проведения конкурса на высоком методическом и организационно-техническом уровне.

15. Руководитель рабочей группы:

согласовывает проект технологии деловой оценки с председателем Комиссии;

организует исполнение мероприятий утвержденной технологии деловой оценки;

обеспечивает соответствующие условия для членов рабочей группы;

согласовывает с председателем Комиссии дату, место и время проведения заседания Комиссии;

согласовывает с председателем Комиссии или его заместителем вопрос о допуске кандидата к очередному этапу конкурса;

представляет председателю Комиссии или его заместителю, а также в уполномоченный орган информацию о кандидатах.

16. Уполномоченные должностные лица участвуют в:

разработке проекта технологии деловой оценки кандидатов по формированию резерва управленческих кадров в соответствии с приложением № 1 к настоящей Методике;

разработке или подборе критериев оценки кандидатов;

реализации процедуры оценки в качестве экспертов-наблюдателей в соответствии с утвержденной технологией деловой оценки кандидатов;

разработке рекомендаций по дальнейшему использованию и развитию кандидатов.

17. Независимые эксперты в составе рабочей группы:

изучают нормативные документы и инструктивно-методические материалы;

проходят обучение в уполномоченном органе по применению системы критериев и порядку проведения деловой оценки кандидатов;

проводят экспертную работу в рамках, предусмотренных технологией деловой оценки;

участвуют в обработке информации, полученной в процессе деловой оценки кандидатов;

готовят индивидуальные отчеты по результатам деловой оценки кандидатов;

проводят экспертизу индивидуальных отчетов рабочей группы на предмет несоответствий и корректности;

предоставляют обратную связь кандидатам.

18. Уполномоченные сотрудники:

осуществляют обработку персональных данных;

оказывают консультационную поддержку кандидатам;

размещают и актуализируют информацию о конкурсе по формированию управленческого резерва и его участниках в информационных ресурсах.

19. Профессиональный состав независимых экспертов в рамках рабочей группы формируется таким образом, чтобы получить оценку кандидатов с разных сторон и позиций. При необходимости, кроме лиц, перечисленных в пункте 13 настоящей Методики, в рабочую группу включается управленческий персонал органа государственной власти области и/или организации на правах экспертов-наблюдателей.

20. Основной целью деятельности независимых экспертов и экспертов-наблюдателей является оценка кандидата по предполагаемой целевой должности (группе должностей), выраженная в наличии потенциала к управленческой деятельности, уровня компетентности и выявлении степени их готовности к замещению целевой должности.

21. Результаты оценки эксперта-наблюдателя оформляются в виде индивидуального отчета на каждого кандидата по форме, определяемой в соответствии с технологией деловой оценки согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

Результаты оценки излагаются ясным, понятным языком и выражаются так, чтобы были очевидны их содержание и форма, а также невозможны различные толкования.

В случае выражения экспертом-наблюдателем несогласия с результатами оценки кандидата его принципиальная позиция отражается в индивидуальном отчете с результатами оценки конкретного кандидата либо в особом мнении эксперта-наблюдателя в письменной форме.

22. Основные правила поведения эксперта при проведении оценочных процедур:

- не допускает речевых или визуальных контактов с кандидатами и эмоциональных реакций на их поведение;
- осуществляет наблюдение за поведением кандидатов с выставлением соответствующих баллов и регистрирует их высказывания и реакции, одновременно, формулируя свои предположения относительно их интерпретации;
- не допускает отвлечений на посторонние дела, демонстрирует полную, постоянную включенность в процесс наблюдения и оценки;
- не имеет права публично или индивидуально комментировать и оценивать поведение отдельных кандидатов или группы в целом;
- делает все необходимое для формирования положительного имиджа применяемой деловой оценки;
- обеспечивает высокий методический уровень применяемых методов оценки;
- демонстрирует свой психологический и управленческий профессионализм;
- производит общую оценку успешности поведения кандидатов не по отдельным параметрам, а по упражнению в целом.

#### IV. Система критериев деловой оценки

23. Система критериев оценки кандидатов включает в себя три основных типа: критерии индивидуальных свойств, критерии управленческой деятельности, критерии управленческой роли.

Критерии индивидуальных качеств допускают, что кандидаты, обладающие определенными характеристиками, навыками, умениями, характерологическими особенностями, будут эффективно справляться с определенным видом управленческой деятельности.

Критерии управленческой деятельности – специальное описание целевой должности (группы должностей) через набор типичных действий, получаемое на основе анализа деятельности руководителя – предполагают, что кандидаты, эффективно выполняющие определенный вид управленческих действий, будут и в будущем успешны в управленческой деятельности.

Критерии управленческой роли – описание работы через задание условий управленческой деятельности, ее специфики, особенностей взаимодействия с партнерами – предполагают, что эффективность управления зависит от принятия кандидатом тех целей, задач и ценностей, которые задаются профессиональной ролью руководителя.

24. В отношении кандидатов, претендующих на целевые должности категории I «высший уровень», применяются «критерии управленческой деятельности» и «критерии управленческой роли».

В отношении кандидатов, претендующих на целевые должности категории II «базовый уровень», применяются «критерии управленческой деятельности» и «критерии индивидуальных качеств».

В отношении кандидатов, претендующих в управленческий резерв категории III «перспективный уровень», применяются «критерии индивидуальных качеств» и «критерии управленческой роли».

25. Критерии оценки формулируются без использования специальных терминов, сопровождаются пояснениями для раскрытия их содержания и примерами. Общее количество критериев оценки не может быть больше 15. Не допускается дублирование критериев оценки.

#### V. Этапы проведения деловой оценки

26. Процесс деловой оценки кандидатов состоит из десяти этапов:

- первый этап – определение целей и задач оценки;
- второй этап – распределение ответственности и полномочий между участниками взаимодействия и уполномоченным органом;
- третий этап – разработка и согласование критериев оценки;
- четвертый этап – формирование группы кандидатов;
- пятый этап – проектирование процедур оценки, подбор упражнений и методов оценки в зависимости от конкретного вида управленческой деятельности, утверждение проекта технологии деловой оценки;
- шестой этап – обучение независимых экспертов (экспертов-наблюдателей) умениям и навыкам работы для участия в оценочных процедурах;
- седьмой этап – реализация деловой оценки – включает проведение запланированных процедур оценки на основании разработанной и утвержденной технологии деловой оценки в соответствии с приложением № 1 к настоящей Методике;
- восьмой этап – анализ и обработка результатов деловой оценки;
- девятый этап – подготовка отчетов и рекомендаций, оформление итоговых материалов;
- десятый этап – проведение обратной связи.

27. На первом этапе осуществляется подготовка к деловой оценке кандидатов. При подготовке:

- уточняются цели и задачи деловой оценки;
- определяются сроки прохождения всего процесса оценки и каждого его этапа;
- учитываются необходимые ресурсы и объем работ для выполнения;
- проводится договоренность о включении независимых экспертов и представителей участника взаимодействия в состав рабочей группы.

28. Основной целью второго этапа является распределение ответственности и полномочий между участниками взаимодействия и уполномоченным органом:

- распределяется ответственность между участником взаимодействия, уполномоченным органом и рабочей группой;
- согласовываются ожидаемые результаты от проведения деловой оценки кандидатов;
- определяются возможности применения полученных результатов деловой оценки.

29. Основной целью третьего этапа является достижение глубокого понимания особенностей управленческой деятельности в конкретной целевой должности (группе должностей), специфики организационной культуры и схем взаимодействия, используемых в соответствующем органе государственной власти области и/или организации, формирование списка критериев оценки, которые обуславливают успешность управленческой деятельности.

30. Рабочая группа определяет, по каким показателям будут приниматься решения о включении в управленческий резерв.

Процедура разработки критериев оценки состоит из:

- описания деятельности и задач, решаемых в рамках целевой должности (группы должностей) управленческого резерва;
- формирования списка критериев оценки в соответствии с частью IV настоящей Методики;
- содержательного описания критериев с целью однозначного понимания каждого критерия независимыми экспертами (экспертами-наблюдателями) и кандидатами.

31. Четвертый этап – формирование группы кандидатов:  
представление участником взаимодействия списка персонального состава кандидатов, выдвигаемых для участия в процессе деловой оценки;  
составление уполномоченным органом списка самовыдвиженцев для участия в процессе деловой оценки;  
доведение до кандидатов целей, задач и вариантов использования оценочной информации по итогам деловой оценки;  
согласование с кандидатами их участия в деловой оценке (наличие подписанного кандидатом согласия на обработку персональных данных).
32. Цель пятого этапа – разработка технологии деловой оценки кандидатов в соответствии с приложением № 1 к настоящей Методике.  
Главная задача состоит в подборе процедур в зависимости от конкретного вида управленческой деятельности, позволяющих оценить одновременно несколько критериев с разных сторон и разными способами.  
Выбор инструментальных методов деловой оценки позволяет:  
подобрать методы оценки в соответствии с имеющимися критериями и поведенческими индикаторами;  
адаптировать существующие методы под конкретные цели и задачи деловой оценки;  
достигнуть баланса между индивидуальными и групповыми методами оценки;  
разработать специальные упражнения, отражающие специфику управленческой деятельности в целевой должности (группе должностей).
33. Проект технологии деловой оценки утверждается председателем Комиссии за семь рабочих дней до начала реализации оценочных процедур.
34. Основной целью шестого этапа является выработка у экспертов-наблюдателей конкретных умений и навыков для работы в рамках оценочных процедур. На этом этапе происходит:  
определение состава экспертов-наблюдателей из числа опытного управленческого персонала участника взаимодействия;  
обучение экспертов-наблюдателей навыкам, необходимым для анализа и интерпретации результатов оценки;  
согласование принципов совместной деятельности независимых экспертов и экспертов-наблюдателей.
35. Для проведения деловой оценки к экспертам-наблюдателям предъявляются следующие требования:  
добровольность участия в экспертной работе;  
максимальная объективность, отсутствие личной заинтересованности.
36. Обучение экспертов-наблюдателей строится по следующим направлениям:  
знакомство с критериями оценки и их описанием;  
знакомство с основными процедурами оценки, методами наблюдения;  
отработка навыков практического наблюдения и анализа.
37. Целью седьмого этапа является сбор персональной информации о кандидатах. Для получения более полной и достоверной информации результаты одних оценочных процедур используются при проведении других.
38. На седьмом этапе происходит:  
введение в процедуру оценки (доведение до кандидатов целей, задач, результатов, правил и принципов деловой оценки);  
распределение кандидатов на группы, исходя из правила, что в каждой группе не должно быть более 10 человек;  
информирование кандидатов о графике прохождения всех оценочных процедур для каждой группы;  
начало процедур оценки (блок письменных заданий с жестким ограничением по времени выполнения каждого задания);  
перерывы;  
выполнение групповых упражнений;  
перерывы;  
выполнение письменных заданий в группах;  
смена заданий в группах (например: группа «А» выполняет письменные задания; группа «Б» выполняет групповые задания);  
завершающий этап деловой оценки, общий сбор кандидатов всех групп, информирование кандидатов о графике предоставления персональных обратных связей.
39. Система взаимосвязанных методов, применяемых в деловой оценке, приведена в приложении № 2 к настоящей Методике.
40. Координатором процесса деловой оценки является ведущий оценочных процедур, в задачу которого входит организация и направление в нужное русло каждой оценочной процедуры. Роль координатора исполняет один из членов рабочей группы, имеющий специальную подготовку в области обучения персонала и работы с групповыми процессами.
41. Восьмой этап преследует цели, направленные на обработку и анализ результатов:  
первичное согласование оценок экспертами-наблюдателями после оценочных процедур седьмого этапа;  
систематизация всех материалов оценки (заполненные бланки тестовых методик, самоотчетов, эссе, записей участников деловых игр и т.д.);  
компьютерная обработка собранных данных;  
сведение данных и формирование интегрированных оценок по каждому из оцениваемых критериев для каждого кандидата.
42. Девятый этап характеризуется подготовкой отчетов и рекомендаций:  
составление персональных оценочных листов с указанием оценок в баллах по соответствующим критериям;  
подготовка рекомендаций для кандидатов по дальнейшей реализации управленческого потенциала;  
подготовка индивидуальных рекомендаций по развитию компетенций до требуемого уровня;  
составление индивидуальных планов развития карьеры;  
подготовка развернутых психологических характеристик для каждого кандидата.
43. Обобщение результатов деловой оценки проводится в форме группового обмена мнениями экспертов-наблюдателей, в котором сопоставляются результаты поведенческой диагностики, уточняются и сопоставляются между собой увиденные факты, формируются гипотезы о степени проявления оцениваемых качеств у каждого из кандидатов.
44. Обсуждение результатов оценки осуществляется в рамках общей встречи рабочей группы с кандидатами. При этом обсуждение направлено на выявление возникающих вопросов и сомнений, по которым представляется информация либо формулируются задачи для дополнительного анализа отдельных критериев.
45. В рамках десятого этапа кандидату предоставляется персональная обратная связь в целях получения дополнительной информации или рекомендаций в форме устного консультирования по возникшим вопросам. При этом осуществляется:  
индивидуальное собеседование по итогам деловой оценки с каждым кандидатом;  
предоставление каждому кандидату набора оценочной информации (лист индивидуальных оценок с краткими комментариями);  
индивидуальные развернутые собеседования с соответствующим руководителем участника взаимодействия по итогам деловой оценки кандидатов;  
определение путей и направлений эффективного применения способностей кандидатов.

46. Итоговые материалы с результатами оценки кандидатов за пять рабочих дней до назначенной даты заседания представляются в Комиссию, которая предварительно знакомится с итоговыми материалами оценки и формулирует свои вопросы.

Процедура презентации Комиссии итоговых материалов с результатами оценки кандидатов сопровождается комментариями координатора – ведущего деловой оценки.

#### VI. Порядок обработки и анализа результатов деловой оценки

47. Анализ результатов деловой оценки подразделяется и включает в себя:

- блок № 1 – экспертная оценка в интервью;
- блок № 2 – экспертная оценка в деловой игре;
- блок № 3 – индивидуальное тестирование;
- блок № 4 – самооценка.

Каждому блоку в зависимости от степени важности для оценки присваивается весовой коэффициент в процентном отношении ко всей совокупности оценочных блоков. Кандидат получает индивидуальную общую оценку в зависимости от веса оценочного блока и степени выраженности в результатах оценки конкретного кандидата.

48. Порядок обработки и способы использования информации по результатам оценки производится в соответствии с технологией деловой оценки в соответствии с приложением № 1 к настоящей Методике.

49. Обработка индивидуальных тестов производится подсчетом интегральных показателей. Полученные результаты сравниваются с нормами, определенными на «пилотной» группе лиц, состоящих в управленческом резерве. Каждый кандидат по каждому из индивидуальных тестов относится к одной из трех установленных категорий:

- 0 – качество не проявлено;
- 1 – качество проявлено в достаточной степени;
- 2 – качество проявлено в высокой степени.

50. Экспертная оценка кандидатов в рамках специально разработанной деловой игры осуществляется в группах.

Деловая игра включает упражнения, которые моделируют широкий набор ситуаций управленческой деятельности и позволяют в полной мере проявить свой потенциал каждому кандидату.

В деловой игре принимают участие ведущий оценочных процедур и не менее двух экспертов-наблюдателей.

51. Все оценки сводятся в общий результат (обобщаются записи экспертов-наблюдателей) и обосновываются.

На каждого из кандидатов готовятся индивидуальные отчеты по результатам оценки, а также проводится их экспертиза на предмет несоответствий, корректности как для Комиссии, так и для кандидатов.

После проведения деловой оценки данные о кандидатах, полученные в ходе проведения различных процедур, анализируются, сопоставляются и преобразуются в полноценную информацию. Процесс обработки и анализа информации осуществляется в последовательности, определяемой пунктом 41 настоящей Методики.

52. Обработка и анализ результатов деловой оценки завершаются очным согласованием мнений экспертов-наблюдателей по общей оценке каждого кандидата, а также оценок по отдельным критериям – качествам кандидата. При необходимости вносятся согласованные изменения, как в общую оценку кандидата, так и в его оценку по отдельным критериям – качествам.

Приложение № 1  
к Методике проведения деловой оценки лиц, претендующих  
на включение в резерв управленческих кадров  
Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии при Губернаторе области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора области

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### Типовая технология деловой оценки кандидатов в резерв управленческих кадров

#### Введение

#### Раздел I. Процесс построения деловой оценки

1. Определение цели, сроков, объема оценки, списка кандидатов.
2. Планирование организационных условий для проведения оценки.
3. Формирование критериев оценки:  
формирование списка критериев оценки;  
экспертная оценка критериев оценки руководством;  
утверждение критериев оценки.
4. Планирование способов обработки результатов оценки.

#### Раздел II. Методическое обеспечение оценочных мероприятий

1. Основные понятия.
2. Конструирование процедур и определение набора методов оценки.
3. Разработка содержательной части групповых и индивидуальных заданий.
4. Принципы создания конкретных методик, используемых в оценке кандидатов.

#### Раздел III. Организационное и материально-техническое обеспечение

1. Регламент работы;
2. Техническое обеспечение:

помещения;  
канцелярские принадлежности;  
материалы оценки.  
3. Кадровое обеспечение технологии:  
профессиональные позиции;  
статус специалистов по оценке;  
подбор и обучение экспертов-наблюдателей;  
требования к содержанию подготовки оценщика.

#### Раздел IV. Проведение оценочных мероприятий

1. Введение в процедуру оценки.
2. Проведение оценочных процедур:  
специальные упражнения;  
групповые упражнения;  
индивидуальные задания;  
организационно-управленческие игры;  
собеседование.
3. Общие правила проведения оценочных процедур.
4. Проведение индивидуального тестирования.
5. Материалы для кандидатов.
6. Общие правила проведения групповых методов оценки.
7. Завершение оценочной процедуры.

#### Раздел V. Обработка и способы использования результатов оценки

1. Этапы и процедуры обработки результатов оценки.
2. Анализ результатов и создание индивидуального итогового заключения:  
подготовка индивидуальных и обобщенных материалов по группе кандидатов;  
итоговое собеседование с кандидатами;  
подготовка итогового заключения по результатам оценки.
3. Подведение итогов:  
обсуждение результатов оценки с Комиссией (руководством).
4. Структура итогового заключения.

Приложение № 2  
к Методике проведения деловой оценки лиц, претендующих  
на включение в резерв управленческих кадров  
Саратовской области

#### Методы деловой оценки кандидатов в резерв управленческих кадров Саратовской области

Название метода	Краткое описание метода
Биографический метод	Оценка работы по биографическим данным
Устные и письменные характеристики по произвольной форме	Устное или письменное описание того, что представляет собой кандидат и как он себя проявляет в работе (достижения и упущения)
Собеседование	Проводится в структурированной или неструктурированной форме для оценки степени соответствия опыта, профессиональных знаний, служебного поведения и отношения к делу оцениваемых граждан установленным требованиям
Оценочное собеседование	В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы оцениваемых
Групповые дискуссии	Оценка знаний, лидерского потенциала, личных и деловых качеств кандидатов, коммуникативных способностей в ходе совместного обсуждения поставленных перед группой проблем
Анализ конкретных ситуаций	Разбор конкретных практических ситуаций (их описание может занимать от одной страницы до сотни страниц). Оцениваемые должны определить важнейшие проблемы предложенных для анализа ситуаций и выработать предложения по их решению
Выбор оценочных характеристик из стандартного списка	Сравнение качеств, которыми обладает оцениваемый, с перечнем качеств, представленным в заранее разработанной оценочной форме
Метод экспертных оценок	Определение степени проявления у кандидата тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме
Психологическое тестирование	Определение особенностей личности, знаний, умений, способностей и других характеристик на основе специально подобранных тестов
Ранжирование	Определение с помощью экспертов ранга (места) оцениваемого среди других кандидатов по совокупности результатов оценки
Деловые игры	Разыгрывание ситуаций по заранее разработанному сценарию, имитирующему производственные условия и требующими принятия решений на основе имеющейся в распоряжении информации

Метод заданной балльной оценки	Начисление (снятие) определенного количества баллов за те или иные достижения (упущения) в ходе оценочных процедур
Метод графического профиля	Вместо количественных или качественных оценок используется графическая форма оценки (профиль личности). Метод позволяет проводить наглядное сравнение оцениваемого с профилем «идеального» руководителя, а также сравнивать между собой различных специалистов, граждан
Метод критических ситуаций	Оценивается, как вел себя претендент в критических ситуациях (чрезвычайные происшествия, принятие ответственного решения, решение новой незнакомой проблемы, разрешение конфликтной ситуации и т. п.)
«Папка руководителя» или организационный тест	Установление приоритетов, разработка планов действий и принятие решений на основе анализа специально разработанного пакета документов: писем, отчетов, докладных записок, телефонограмм и других документов

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2013 года №378-П

г. Саратов

### **О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 мая 2011 года № 256-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 мая 2011 года № 256-П «О порядке предоставления и условий расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов и поселений области на развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности» следующие изменения:

абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«форму отчета-заявки органа местного самоуправления муниципального района (поселения) области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности, согласно приложению № 2.»;

в абзаце втором пункта 2 слово «отчет» заменить словами «отчет-заявку»;

в приложении № 1:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных районов и поселений области за счет и в пределах средств, поступивших на эти цели из федерального бюджета, и за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета за счет средств бюджетных ассигнований в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству сельского хозяйства области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.»;

в пункте 3:

в абзаце втором слова «за счет средств областного бюджета –» исключить;

абзац третий пункта 3 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Субсидия перечисляется в виде авансового платежа в размере пятидесяти процентов от общего объема субсидии в течение пятнадцати рабочих дней со дня заключения между министерством сельского хозяйства области и органом местного самоуправления муниципальных районов (поселений) области соглашения о предоставлении субсидии и далее в течение тридцати рабочих дней после представления органом местного самоуправления муниципальных районов (поселений) области отчета-заявки по форме согласно приложению № 2.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидия расходуеться при условии осуществления за счет средств бюджета муниципального района (поселения) (в пределах сумм бюджетных ассигнований, утвержденных решением органа местного самоуправления о местном бюджете на исполнение мероприятий по развитию социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности) кассовых выплат в соответствии с правовым актом, устанавливающим расходные обязательства муниципального района по исполнению мероприятий по развитию социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности.»;

пункт 5 дополнить частью второй следующего содержания:

«Орган местного самоуправления муниципального района (поселения) области несет ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления субсидий, своевременность и достоверность сведений, представляемых в министерство сельского хозяйства области.»;

пункты 5, 6 считать пунктами 7, 8;

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению  
Правительства области от 2 августа 2013 года № 378-П

«Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от 17 мая 2011 года № 256-П

## Отчет-заявка

(наименование муниципального района (поселения) области)

**об использовании субсидии, полученной из областного бюджета  
на развитие социальной инженерной инфраструктуры в сельской местности,**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

(в рублях, со вторичным десятичным знаком после запятой)

Наименование показателя	Остаток субсидии на счете муниципального района (поселения) области на 1 число отчетного периода	Предусмотрено в сводной бюджетной росписи муниципального района (поселения) на 2013 год, в том числе за счет средств	Поступило субсидии нарастающим итогом с начала года		Кассовые выплаты нарастающим итогом с начала года, в том числе за счет средств		Выполнено объемов за отчетный период нарастающим итогом с начала года	Остаток субсидии на счете муниципального района (поселения) на конец отчетного периода (гр.2 + гр.4 – гр.6)	Заявка на предоставление субсидии на _____ месяц
			нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									
в том числе:									
Средства федерального бюджета (с указанием объекта)							x		
Средства областного бюджета (с указанием объекта)							x		
Средства местного бюджета (с указанием объекта)	x		x	x			x	x	x

Глава администрации  
муниципального района (поселения)  
области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(телефон)».

Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от 2 августа 2013 года № 378-П

«Приложение № 3 к постановлению  
Правительства области от 17 мая 2011 года № 256-П

**Сводный отчет**  
**министерства сельского хозяйства области об использовании субсидии,**  
**предоставленной из областного бюджета бюджетам муниципальных районов**  
**и поселений области на развитие социальной и инженерной инфраструктуры**  
**в сельской местности,**  
за \_\_\_\_\_ 2013 года  
(месяц)

(рублей, со вторичным десятичным знаком после запятой)

№ п/п	Наименование муниципальных районов (поселений) области	Остаток средств на счете муниципального района (поселения) области на начало отчетного года за счет средств		Предусмотрено в бюджете муниципального района (поселения) области за счет средств			Поступило субсидии из областного бюджета за счет средств		Кассовые выплаты (нарастающим итогом с начала года) за счет средств			Остаток средств на счете муниципального района (поселения) области на конец отчетного периода за счет средств	
		федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Министр сельского хозяйства области \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 августа 2013 года № 379-П

г. Саратов

**Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области**

В соответствии со статьей 3 Закона Саратовской области «О порядке проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Саратовской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

**В. В. Радаев**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2013 года № 380-П

г. Саратов

**Об утверждении Социальной программы Саратовской области, связанной с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2013 год**

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 218-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Социальную программу Саратовской области, связанную с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2013 год (далее – Социальная программа), согласно приложению № 1.

2. Определить министерство социального развития области уполномоченным органом исполнительной власти области, ответственным за реализацию Социальной программы через сеть подведомственных государственных учреждений социальной защиты населения во взаимодействии с территориальными органами министерства социального развития области.

3. Утвердить:

Положение о порядке оказания в 2013 году адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в виде частичного возмещения расходов по газификации жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности и являющихся местом их жительства, согласно приложению № 2;

Положение о порядке осуществления расходов, связанных с оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, согласно приложению № 3;

Положение о порядке осуществления расходов, связанных с укреплением материально-технической базы стационарных и полустационарных учреждений социального обслуживания населения области, согласно приложению № 4.

4. Создать комиссию по обеспечению контроля целевого использования субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках реализации Социальной программы в составе согласно приложению № 5.

5. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению контроля целевого использования субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках реализации Социальной программы согласно приложению № 6.

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению  
Правительства области от 2 августа 2013 года № 380-П

**Социальная программа Саратовской области,  
связанная с укреплением материально-технической базы учреждений  
социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи  
неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий  
по старости и по инвалидности, на 2013 год**

## Паспорт Программы

<b>Наименование Программы</b>	Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2013 год (далее – Программа)
<b>Основание для разработки Программы</b>	Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 218-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановление Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности»
<b>Государственный заказчик Программы</b>	Правительство области
<b>Разработчики Программы</b>	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)

<b>Цель и задачи Программы</b>	Целью Программы является повышение качества и уровня жизни пожилых граждан. Основные задачи Программы: укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения; оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в виде частичного возмещения расходов по газификации жилых помещений
<b>Срок реализации Программы</b>	2013 год
<b>Исполнители основных мероприятий Программы</b>	министерство социального развития области, в том числе через сеть подведомственных государственных учреждений социальной защиты населения во взаимодействии с территориальными органами министерства социального развития области (далее – органы социальной защиты населения), государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)
<b>Объем и источники финансирования Программы</b>	общие затраты на реализацию мероприятий Программы составляют 41044,4 тыс. рублей, в том числе: 20509,7 тыс. рублей – за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно); 20534,7 тыс. рублей – за счет средств областного бюджета
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	капитальный ремонт 5 стационарных учреждений социального обслуживания населения; приобретение оборудования и предметов длительного пользования в ГБУ СО «Шиханский психоневрологический интернат»; приобретение 2 автомобилей для комплексных центров социального обслуживания населения области; оказание адресной социальной помощи 142 неработающим пенсионерам, понесшим расходы в связи с газификацией жилья
<b>Система организации контроля исполнения Программы</b>	контроль исполнения Программы осуществляется министерством социального развития области во взаимодействии с государственным учреждением – отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)

### 1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами

В Саратовской области на начало 2012 года численность лиц старше трудоспособного возраста составляла 625,4 тыс. человек, или 24,9 процента населения области.

Численность инвалидов составляла 162,3 тыс. человек (более 6 процентов населения области), из них 6,3 тыс. человек – дети.

Сеть учреждений социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов включает в себя 22 действующих стационарных учреждения для престарелых и инвалидов на 4676 койко-мест, в том числе 12 домов-интернатов и 10 психоневрологических интернатов, 34 комплексных центра социального обслуживания населения области, 5 центров социальной защиты населения, 5 центров реабилитации (на 302 места).

В 2012 году все виды медицинской и социальной помощи в стационарных условиях получили более 5,3 тыс. пожилых граждан и инвалидов, в центрах социального обслуживания населения – более 300 тыс. граждан, из них 48,1 тыс. человек обслужено на дому, в центрах реабилитации – около 9 тыс. человек.

В целях усиления социальной защищенности граждан пожилого возраста и инвалидов, создания условий для их активного участия в жизни общества на территории области реализуются Концепция развития системы социального обслуживания населения Саратовской области до 2025 года, Стратегия модернизации политики в отношении пожилых людей в Саратовской области, План действий по повышению качества жизни пожилых людей на 2011–2013 годы.

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» реализована Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2012 год.

На реализацию социальной программы Саратовской области в 2012 году направлено 27176,3 тыс. рублей, из них 13564,4 тыс. рублей – средства Пенсионного фонда Российской Федерации.

В рамках указанной программы осуществлены мероприятия по трем направлениям: укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения области, приобретение автотранспорта для мобильных бригад областных учреждений социального обслуживания и оказание адресной социальной помощи реализована Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2012 год.

На укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения направлено 20224,6 тыс. рублей, из них 10112,3 тыс. рублей – средства областного бюджета, 10112,3 тыс. рублей – средства Пенсионного фонда Российской Федерации.

Проведен капитальный ремонт газопровода котельной государственного автономного учреждения Саратовской области «Реабилитационный центр инвалидов «Волжские зори», корпуса № 1 государственного автономного учреждения Саратовской области «Адоевщинский психоневрологический интернат», пищеблока и отделения милосердия государственного автономного учреждения Саратовской области «Балашовский дом-интернат для престарелых и инвалидов», котельной государственного автономного учреждения Саратовской области «Хватовский психоневрологический интернат», жилого корпуса государственного автономного учреждения Саратовской области «Сосновский психоневрологический интернат», жилого корпуса государственного автономного учреждения Саратовской области «Черкасский психоневрологический интернат».

Приобретен автотранспорт для мобильных бригад комплексных центров социального обслуживания населения Заводского района г. Саратова, Александрово-Гайского, Дергачевского, Ершовского, Ивanteeвского, Петровского муниципальных районов области.

На оказание неработающим пенсионерам адресной социальной помощи направлено 6951,7 тыс. рублей, из них 3499,6 тыс. рублей – средства областного бюджета, 3452,1 тыс. рублей – средства Пенсионного фонда Российской Федерации. Адресную социальную помощь в рамках социальной программы получили 362 неработающих пенсионера, понесшие расходы по газификации жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности и являющихся местом их жительства.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» в 2013 году планируется продолжить работу по укреплению материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, понесшим расходы в связи с газификацией жилья.

На 2013 год запланированы капитальный ремонт 5 стационарных учреждений социального обслуживания населения, в том числе в 1 стационарном учреждении социального обслуживания населения – приобретение технологического оборудования и предметов длительного пользования, приобретение 2 автомобилей для оснащения мобильных бригад на базе комплексных центров социального обслуживания населения, а также оказание единовременной материальной помощи на частичное возмещение расходов по газификации жилья 142 неработающим пенсионерам.

Основным критерием выбора учреждений для проведения капитального ремонта является несоответствие материально-технической базы учреждений государственным стандартам Саратовской области в сфере социального обслуживания населения, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 27 октября 2011 года № 590-П.

В 2013 году необходимо провести капитальный ремонт 5 стационарных учреждений социального обслуживания населения, в том числе:

государственного автономного учреждения Саратовской области «Черкасский психоневрологический интернат» (капитальный ремонт жилого корпуса в селе Спасское);

государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Шиханский психоневрологический интернат» (капитальный ремонт здания интерната);

государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Базарно-Карабулакский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (капитальный ремонт кровли здания интерната, капитальный ремонт актового зала);

государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (капитальный ремонт кровли жилого корпуса и пищеблока);

государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Орловский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (капитальный ремонт кровли спального корпуса, замена оконных блоков).

На капитальный ремонт указанных учреждений планируется направить 32777,2 тыс. рублей, в том числе 16388,6 тыс. рублей – средства Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно).

Для введения в эксплуатацию государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Шиханский психоневрологический интернат» планируется приобретение оборудования и предметов длительного пользования. На данное мероприятие планируется направить 3900,0 тыс. рублей, в том числе 1950,0 тыс. рублей – средства Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно).

Кроме того, в рамках Программы планируется развитие мобильной формы обслуживания как одной из наиболее востребованных среди сельского населения области. Использование указанной технологии позволяет обеспечить сельское население области услугами юриста, психолога, врача, социального работника. Маломобильным гражданам доставляются на дом продуктовые наборы, одежда, реабилитационная техника. Для развития мобильных служб в 2013 году планируется приобретение 2 автомобилей в комплексные центры социального обслуживания населения Аркадакского и Турковского муниципальных районов на сумму 1500,0 тыс. рублей, в том числе 750,0 тыс. рублей – средства Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно).

Другим направлением в рамках Программы является оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам.

Это связано с тем, что финансовые возможности бюджетов муниципальных районов области не позволяют в полной мере решать вопросы развития инженерной и социальной инфраструктуры, обеспечения финансирования работ, связанных с газификацией жилья. Строительство внутриквартальных сетей и монтаж газового оборудования, как правило, проводятся за счет средств населения.

В настоящее время не в полной мере осуществляются работы по газификации в Аркадакском, Балаковском, Балашовском, Вольском, Калининском, Перелюбском, Ртищевском, Турковском, Хвалынском, Саратовском муниципальных районах области и г. Саратове.

Финансирование строительства межпоселковых и внутрипоселковых газопроводов, а также реконструкция внутридомовых газораспределительных систем за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и областного бюджета в рамках Программы не производятся.

На оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, понесшим расходы по газификации жилого помещения, планируется направить 2867,2 тыс. рублей, из них 1421,1 тыс. рублей – средства Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно).

С учетом среднего размера компенсации расходов в связи с газификацией жилых помещений в 2013 году планируется оказать адресную социальную помощь 142 неработающим пенсионерам, понесшим расходы по газификации жилых помещений.

Оказание адресной социальной помощи осуществляется на основе адресности, предусматривающей оказание социальной помощи гражданам, нуждающимся в ней.

Неработающим пенсионерам, понесшим расходы по газификации жилых помещений, адресная социальная помощь оказывается независимо от материального положения. Понесшие расходы по газификации жилых помещений малоимущие одиноко проживающие неработающие пенсионеры и неработающие пенсионеры, проживающие в малоимущих семьях, имеют преимущественное право на оказание адресной социальной помощи, то есть при одновременном обращении за оказанием адресной социальной помощи нескольких пенсионеров малоимущим одиноко проживающим пенсионерам и пенсионерам, проживающим в малоимущих семьях, адресная социальная помощь оказывается в первую очередь.

## 2. Цель и основные задачи Программы

Целью Программы является повышение качества и уровня жизни пожилых граждан.

В рамках Программы предусматривается решить следующие основные задачи:

укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения;

оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в виде частичного возмещения расходов по газификации жилых помещений.

### 3. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 41044,4 тыс. рублей, в том числе:  
20509,7 тыс. рублей – за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно);  
20534,7 тыс. рублей – за счет средств областного бюджета.

### 4. Организация управления реализацией Программы и контроль хода ее исполнения

Управление реализацией Программы осуществляет министерство социального развития области во взаимодействии с государственным учреждением – отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию).

Контроль исполнения Программы осуществляется министерством социального развития области во взаимодействии с государственным учреждением – отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию).

Отчеты о ходе реализации Программы направляются в государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области.

Изменения, которые вносятся в Программу, согласовываются с государственным учреждением – отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию) и направляются на рассмотрение в Пенсионный фонд Российской Федерации не позднее 1 ноября 2013 года.

### 5. Оценка эффективности социально-экономических последствий реализации Программы

Программа является составной частью системы мер социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в области.

Мероприятия Программы осуществляются одновременно с реализацией на территории Саратовской области долгосрочной областной целевой программы «Доступная среда» на 2011–2013 годы, а также Закона Саратовской области от 31 октября 2008 года № 276-ЗСО «О предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области».

Реализация мероприятий Программы позволит:

улучшить условия проживания и обслуживания пожилых граждан и инвалидов в пяти областных учреждениях социального обслуживания населения;

повысить охват граждан пожилого возраста и инвалидов мобильным социальным обслуживанием;

оказать адресную социальную помощь 142 неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, понесшим расходы по газификации жилых помещений.

#### Перечень мероприятий Социальной программы Саратовской области, связанной с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей)			Ответственные исполнители
		всего	в том числе		
			субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	средства областного бюджета	
<b>I. Укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения области</b>					
1.	Капитальный ремонт:	32777,2	16388,6	16388,6	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)
1.1.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Черкасский психоневрологический интернат» (капитальный ремонт корпуса в с. Спасское: внутренние общестроительные работы, отделочные работы, ремонт систем отопления, внутреннего и наружного водоснабжения и канализации, внутренние сантехнические работы, ремонт кровли, замена дверных блоков, ремонт противопожарной сигнализации, ремонт системы вентиляции и кондиционирования, внутренние электромонтажные работы и др.)	14777,2	7388,6	7388,6	
1.2.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Шиханский психоневрологический интернат» (капитальный ремонт здания интерната: внутренние общестроительные работы, отделочные работы, внутренние сантехнические работы, внутренние и наружные электромонтажные работы, ремонт систем отопления, внутреннего и наружного водоснабжения и канализации, ремонт противопожарной сигнализации и огнезащитная обработка чердачных перекрытий, ремонт системы вентиляции и кондиционирования, установка системы видеонаблюдения, ремонт узла учета тепла горячего и холодного водоснабжения и др.)	15000,0	7500,0	7500,0	

1.3.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Базарно-Карабулакский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (капитальный ремонт кровли здания интерната, капитальный ремонт актового зала: внутренние общестроительные работы, отделочные работы, устройство подвесного потолка, внутренние электромонтажные работы и др.)	1000,0	500,0	500,0	
1.4.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Дергачевский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (капитальный ремонт кровли жилого корпуса и пищеблока)	1000,0	500,0	500,0	
1.5.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Орловский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (капитальный ремонт спального корпуса: ремонт кровли, замена оконных блоков и др.)	1000,0	500,0	500,0	
2.	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования:	3900,0	1950,0	1950,0	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)
2.1.	Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Шиханский психоневрологический интернат» (приобретение технологического оборудования для столовой и пищеблока, мебели и предметов длительного пользования для жилых комнат и помещений для отдыха проживающих и др.)	3900,0	1950,0	1950,0	
3.	Приобретение автотранспорта для мобильных бригад областных учреждений социального обслуживания населения:	1500,0	750,0	750,0	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)
3.1.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Аркадакского района»	750,0	375,0	375,0	
3.2.	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Турковского района»	750,0	375,0	375,0	
<b>Итого по разделу:</b>		<b>38177,2</b>	<b>19088,6</b>	<b>19088,6</b>	

II. Адресная социальная помощь неработающим пенсионерам						
Наименование направления оказания адресной помощи	Категории	Субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)			Средства областного бюджета (тыс. рублей)	Ответственные исполнители
		количество получателей помощи, человек	предполагаемый средний размер помощи (тыс. рублей)	сумма (тыс. рублей)		
Оказание неработающим пенсионерам адресной социальной помощи, в том числе:		71		1421,1	1446,1	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)
частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений, в том числе:		71		1421,1	1446,1	
	частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений	71	20,0	1421,1	1421,1	
	расходы на доставку и пересылку				25,0	
<b>Итого по разделу:</b>				<b>1421,1</b>	<b>1446,1</b>	
<b>Всего по Программе, в том числе:</b>					<b>41044,4</b>	
<b>средства Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)</b>					<b>20509,7</b>	
<b>средства областного бюджета</b>					<b>20534,7</b>	

Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от 2 августа 2013 года № 380-П

**Положение о порядке оказания в 2013 году  
адресной социальной помощи неработающим пенсионерам,  
являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности,  
в виде частичного возмещения расходов по газификации жилых помещений,  
принадлежащих им на праве собственности и являющихся местом их жительства**

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания в 2013 году адресной социальной помощи за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно) и областного бюджета неработающим пенсионерам и регулирует процедуры назначения и организации выплаты в 2013 году адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, проживающим на территории Саратовской области, за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» и областного бюджета в рамках Социальной программы Саратовской области, связанной с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2013 год (далее – социальная программа).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

неработающие пенсионеры – граждане, которые на момент обращения за оказанием адресной социальной помощи являются получателями трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности в территориальных органах отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области по месту своего жительства, не осуществляют работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

адресная социальная помощь – предоставление однократной денежной выплаты за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно) и областного бюджета;

работы по газификации жилого помещения в период с 1 января 2012 года до 20 ноября 2013 года – совокупность мероприятий по разработке проектной документации на газификацию жилого помещения, подводке газовой трубы к жилому помещению, внутримодульной разводке сети, приобретению, установке и подключению газоиспользующего оборудования и приборов учета газа, завершаемых в период с 1 января 2012 года до 20 ноября 2013 года.

3. Право на адресную социальную помощь в рамках социальной программы имеют неработающие пенсионеры, понесшие расходы по газификации жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности и являющихся местом их жительства (далее – понесшие расходы по газификации жилых помещений).

Право на адресную социальную помощь в рамках социальной программы неработающим пенсионерам, понесшим расходы по газификации жилых помещений, не зависит от получения других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, областным законодательством и муниципальными правовыми актами, за исключением выплат, указанных в части третьей настоящего пункта.

При наличии у неработающего пенсионера права на получение меры социальной поддержки по возмещению расходов, связанных с газификацией жилых помещений, по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, областным законодательством и муниципальными правовыми актами, предоставляется либо указанная мера социальной поддержки, либо адресная социальная помощь в рамках социальной программы по выбору неработающего пенсионера.

4. Неработающим пенсионерам, понесшим расходы по газификации жилых помещений, адресная социальная помощь оказывается независимо от материального положения. Понесшие расходы по газификации жилых помещений малоимущие одиноко проживающие неработающие пенсионеры и неработающие пенсионеры, проживающие в малоимущих семьях, имеют преимущественное право на оказание адресной социальной помощи, то есть при одновременном обращении за оказанием адресной социальной помощи нескольких пенсионеров малоимущим одиноко проживающим пенсионерам и пенсионерам, проживающим в малоимущих семьях, адресная социальная помощь оказывается в первую очередь.

5. Адресная социальная помощь неработающему пенсионеру, понесшему расходы по газификации жилого помещения, оказывается при одновременном соблюдении следующих условий:

наличии в населенном пункте, на территории которого расположено жилое помещение, распределительных газовых сетей; работы по газификации жилого помещения проводились в период с 1 января 2012 года до 20 ноября 2013 года;

газифицированное жилое помещение находится на территории муниципального образования, предусмотренного частью двадцать второй раздела «Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами» социальной программы;

газифицированное жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности и является местом его жительства;

пенсионер является получателем пенсии в территориальном органе отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (далее – территориальный орган отделения ПФР по Саратовской области) по месту нахождения газифицированного жилого помещения;

пенсионер в связи с газификацией жилого помещения понес расходы на подводку газовой трубы к жилому помещению, внутримодульную разводку сети, приобретение, установку и подключение газоиспользующего оборудования и приборов учета газа; не превышаются лимиты бюджетных обязательств, доведенных министерству социального развития области на оказание в 2013 году адресной социальной помощи неработающим пенсионерам.

6. Для оказания адресной социальной помощи необходимы следующие документы и сведения:

заявление в письменной форме об оказании адресной социальной помощи в связи с расходами по газификации жилого помещения с указанием организации, через которую должна быть произведена выплата (почтовое отделение или кредитная организация с указанием номера счета);

документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;

документы, подтверждающие, что заявитель не осуществляет работу и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (трудовая книжка, иные документы, подтверждающие требуемые сведения (при наличии), и их копии);

сведения из территориального органа отделения ПФР по Саратовской области о получении заявителем трудовой пенсии по старости или по инвалидности;

сведения из администрации муниципального района области по месту жительства заявителя о неполучении заявителем иных мер социальной поддержки по возмещению расходов, связанных с газификацией жилых помещений, установленных муниципальными правовыми актами;

сведения, подтверждающие принадлежность заявителю газифицированного жилого помещения на праве собственности, зарегистрированном в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – для заявителей, право собственности которых на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документы, подтверждающие принадлежность заявителю газифицированного жилого помещения на праве собственности, и их копии – для заявителей, право собственности которых на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы на разработку проектной документации на газификацию жилого помещения, подводку газовой трубы к жилому помещению, внутридомовую разводку сети, приобретение, установку и подключение газоиспользующего оборудования и приборов учета газа (кассовые чеки и (или) товарные чеки, квитанции или другие документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), проектно-сметная документация, калькуляция на установку оборудования, договор, акт приемки выполненных работ и т.д.), и их копии;

документ, подтверждающий завершение работ по газификации жилого помещения, принадлежащего заявителю, – акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы и его копия.

Лицо, претендующее на получение адресной социальной помощи в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения, дополнительно представляет заявление с указанием сведений о составе и доходах семьи по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Если за оказанием адресной социальной помощи неработающему пенсионеру обращается его опекун, дополнительно представляется акт органа опеки и попечительства о назначении неработающему пенсионеру опекуна и его копия.

Лицо, обратившееся за оказанием адресной социальной помощи, может представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право оказания адресной социальной помощи.

Сведения о получении (неполучении) заявителем мер социальной поддержки по возмещению расходов, связанных с газификацией данного жилого помещения, предоставляемых органами социальной защиты населения, орган социальной защиты населения получает на основании собственных информационных ресурсов, о чем в личном деле получателя адресной социальной помощи проставляется соответствующая отметка, которая подписывается руководителем органа социальной защиты населения и заверяется печатью.

Документы, предусмотренные абзацами вторым-четвертым, восьмым-десятым части первой, а также частями второй и третьей настоящего пункта, представляются в орган социальной защиты населения заявителем. Орган социальной защиты населения в соответствии с законодательством запрашивает сведения, предусмотренные абзацами пятым-седьмым части первой настоящего пункта, в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе.

Представленные для назначения адресной социальной помощи документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Подлинники документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, восьмом, девятом, десятом части первой и части третьей настоящего пункта, после сличения с ними копий возвращаются заявителю.

Документы, необходимые для оказания адресной социальной помощи, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в нотариальном порядке, без представления подлинников документов.

Заявление и документы, необходимые для оказания адресной социальной помощи, по выбору заявителя могут быть представлены в форме документов на бумажных носителях либо в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода в целях определения преимущественного права на оказание адресной социальной помощи производится на основании сведений о составе и доходах семьи заявителя, указанных в заявлении по форме согласно приложению к настоящему Положению, в соответствии со статьями 3–15 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

8. Адресная социальная помощь назначается одновременно.

Размер адресной социальной помощи каждому неработающему пенсионеру, понесшему расходы по газификации жилого помещения, определяется на основании представленных документов, подтверждающих понесенные им расходы на разработку проектной документации на газификацию жилого помещения, подводку газовой трубы к жилому помещению, внутридомовую разводку сети, приобретение, установку и подключение газоиспользующего оборудования и приборов учета газа. Адресная социальная помощь оказывается в размере 70 процентов от суммы затрат в соответствии с представленными подтверждающими документами, но не может превышать 20000 рублей.

В случаях, когда остаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству социального развития области на оказание в 2013 году адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, составляет менее 20000 рублей, допускается оказание адресной социальной помощи в размере 70 процентов от суммы затрат в соответствии с представленными подтверждающими документами, но не превышающем остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству социального развития области на оказание в 2013 году адресной социальной помощи неработающим пенсионерам.

Общий объем адресной социальной помощи устанавливается в пределах объема субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации областному бюджету на оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам и средств областного бюджета, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год на оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в рамках социальной программы.

9. Адресная социальная помощь оказывается при условии обращения за ее оказанием до 20 ноября 2013 года.

10. Заявление об оказании адресной социальной помощи с приложением документов, обязательных к представлению заявителем, подается в орган социальной защиты населения по месту жительства неработающего пенсионера.

Граждане обращаются за оказанием адресной социальной помощи лично либо через законного представителя, либо по почте, либо в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Днем обращения за оказанием адресной социальной помощи считается день приема органом социальной защиты населения заявления о ее назначении с документами. При направлении заявления и документов по почте днем обращения за ока-

занием адресной социальной помощи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

11. Орган социальной защиты населения после приема заявления гражданина об оказании адресной социальной помощи в связи с газификацией жилого помещения запрашивает в установленном порядке из соответствующих организаций информацию о наличии в населенном пункте, на территории которого расположено газифицированное жилое помещение, распределительных газовых сетей.

12. Орган социальной защиты населения не реже одного раза в 10 календарных дней на основании представленных заявлений и документов составляет списки (с учетом требований законодательства о персональных данных и защите информации) неработающих пенсионеров, обратившихся за оказанием адресной социальной помощи, и направляет их в соответствующий территориальный орган отделения ПФР по Саратовской области для сверки данных о неработающих пенсионерах.

13. Для предварительного рассмотрения вопросов об оказании адресной социальной помощи органом социальной защиты населения создается районная комиссия по рассмотрению вопросов об оказании адресной социальной помощи (далее – районная комиссия).

Районная комиссия создается с участием представителей территориального органа отделения ПФР по Саратовской области (по согласованию) и органа местного самоуправления (по согласованию).

Районная комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются приказом руководителя органа социальной защиты населения.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей установленного состава членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии и всеми присутствующими членами комиссии.

14. Не реже одного раза в 10 календарных дней на рассмотрение районной комиссии представляются все заявления граждан об оказании адресной социальной помощи, принятые органом социальной защиты населения на дату очередного заседания районной комиссии, с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, списки неработающих пенсионеров, сверенные с территориальным органом отделения ПФР по Саратовской области, информация из соответствующих организаций о наличии в населенном пункте, на территории которого расположено газифицированное жилое помещение, распределительных газовых сетей, сведения о получении (неполучении) заявителем мер социальной поддержки по возмещению расходов, связанных с газификацией данного жилого помещения, предоставляемых органами социальной защиты населения.

Первое заседание районной комиссии должно состояться не позднее, чем по истечении 18 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Саратовской области «Об утверждении Социальной программы Саратовской области, связанной с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2013 год».

15. В течение трех рабочих дней со дня получения представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения документов районная комиссия рассматривает и оценивает представленные документы и на их основании в отношении каждого конкретного заявителя выносит одно из представлений:

- об оказании адресной социальной помощи и ее размере;
- о необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений и подтверждения оснований для оказания адресной социальной помощи;
- об отказе в оказании адресной социальной помощи.

16. Решение об оказании адресной социальной помощи и ее размере или об отказе в оказании адресной социальной помощи принимается органом социальной защиты населения по месту подачи заявления с учетом представления районной комиссии в течение пяти календарных дней со дня вынесения районной комиссией соответствующего представления.

17. Орган социальной защиты населения в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи составляет списки получателей адресной социальной помощи и направляет их в территориальный орган отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области для согласования.

18. При вынесении районной комиссией представления о необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений и подтверждения оснований для оказания адресной социальной помощи заявитель уведомляется об этом органом социальной защиты населения в письменной форме с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения не позднее чем через три рабочих дня после дня вынесения районной комиссией представления. Срок проведения дополнительной проверки не может превышать 10 календарных дней.

После завершения проверки, указанной в части первой настоящего пункта, представленные заявителем сведения и результаты такой проверки рассматриваются на очередном заседании районной комиссии.

19. Уведомление об отказе в оказании адресной социальной помощи направляется заявителю органом социальной защиты населения в письменной форме не позднее чем через десять календарных дней после дня принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи.

20. Основания для отказа в оказании адресной социальной помощи:  
статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 3 и (или) 5 настоящего Положения;  
заявителем представлены недостоверные сведения о расходах, понесенных в связи с газификацией жилого помещения;  
документы, представленные заявителем для оказания адресной социальной помощи, не соответствуют требованиям пункта 6 настоящего Положения;

заявителю ранее была оказана адресная социальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, либо предложены меры социальной поддержки по возмещению расходов, связанных с газификацией данного жилого помещения, установленные федеральным, областным законодательством и (или) муниципальными правовыми актами;

обращение за оказанием адресной социальной помощи последовало по истечении срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения.

21. Заявление гражданина об оказании ему адресной социальной помощи, заявление гражданина с указанием сведений о составе и доходах семьи вместе со всеми представленными документами, сведениями, полученными в результате запросов органа социальной защиты населения в соответствии с законодательством, а также информацией о наличии в населенном пункте, на территории которого расположено жилое помещение, распределительных газовых сетей, решение органа социальной защиты населения об оказании адресной социальной помощи, ее размере или об отказе в оказании адресной социальной помощи хранятся в личном деле неработающего пенсионера в органе социальной защиты населения по месту его обращения за оказанием адресной социальной помощи. При принятии решения об отказе в оказании адресной социальной помощи копии документов, заверенные в нотариальном порядке, возвращаются заявителю одновременно с уведомлением об отказе в оказании адресной социальной помощи, направляемым заявителю в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения. В лич-



2.	Пенсии и доплаты к ним (рублей) за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.	Стипендия (рублей) за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.	Получаемые алименты (рублей) за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5.	Пособия по безработице (рублей) за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года	_____	_____	_____	_____	_____	_____
6.	Пособия и другие социальные выплаты (рублей) за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года	_____	_____	_____	_____	_____	_____
7.	Доходы от предпринимательской деятельности (рублей) за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года	_____	_____	_____	_____	_____	_____
8.	Доходы от земельного пая и сдачи в наем имущества (рублей) за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года	_____	_____	_____	_____	_____	_____
9.	Льготы и компенсации (рублей) за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года	_____	_____	_____	_____	_____	_____
10.	Другие доходы (указать вид дохода) (рублей): 1) _____ за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	2) _____ за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	3) _____ за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Итого:</b>							

6. С перечнем видов доходов, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи, ознакомился (лась). Других доходов семья не имеет.

7. О себе и своей семье дополнительно сообщаю \_\_\_\_\_.

Дата заполнения заявления: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Документы принял: дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись лица, принявшего документы)

Приложение № 3 к постановлению  
Правительства области от 2 августа 2013 года № 380-П

**Положение о порядке осуществления расходов,  
связанных с оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам,  
являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления расходов, связанных с оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим на территории Саратовской области, в виде частичного возмещения расходов по газификации жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности и являющихся местом их жительства, предоставляемой за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно) и средств областного бюджета (далее – адресная социальная помощь неработающим пенсионерам).

2. Расходы, связанные с оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, понесшим расходы по газификации жилого помещения в период с 20 ноября 2012 года до 20 ноября 2013 года, осуществляются за счет средств, поступивших на эти цели из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно). Расходы, связанные с оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, понесшим расходы по газификации жилого помещения в период с 1 января 2012 года до 20 ноября 2013 года, в том числе для оплаты услуг по доставке и пересылке получателям адресной социальной помощи, осуществляются за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, за счет бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

3. Расходование средств, поступивших из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности».

4. Средства, поступившие в доход областного бюджета в части оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам через государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области, зачисляются на лицевой счет главного администратора доходов областного бюджета в сфере социальной защиты населения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

5. Орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения предоставляет адресную социальную помощь неработающим пенсионерам путем открытия объемов финансирования органам социальной защиты населения на основании заявок, представляемых до 25 числа текущего месяца.

6. В целях осуществления контроля расходования средств, направленных на оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, органы социальной защиты населения направляют в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения отчет об использовании денежных средств по форме, утвержденной приказом органа исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения.

7. Расходы носят целевой характер и не подлежат направлению на иные цели.

8. Неиспользованные остатки средств, поступивших из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, направляемых на оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, по окончании финансового года подлежат возврату в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации.

Приложение № 4 к постановлению  
Правительства области от 2 августа 2013 года № 380-П

**Положение о порядке осуществления расходов,  
связанных с укреплением материально-технической базы стационарных  
и полустационарных учреждений  
социального обслуживания населения области**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления расходов, связанных с: ремонтом объектов государственных учреждений социального обслуживания населения области, приобретением технологического оборудования и предметов длительного пользования для их оснащения; приобретением автомобильного транспорта для мобильных бригад государственных учреждений социального обслуживания населения области, предоставляющих социальные услуги на мобильной основе.

2. Расходование средств осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности».

3. Средства, поступившие в доход областного бюджета в части укрепления материально-технической базы стационарных и полустационарных учреждений социального обслуживания населения области через государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области, зачисляются на лицевой счет главного администратора доходов областного бюджета в сфере социальной защиты населения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

4. Осуществление кассовых выплат за счет субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации осуществляется в соответствии с приказом министерства финансов Саратовской области от 23 декабря 2011 года № 203 «О порядке проведения операций по обеспечению кассовых выплат главных распорядителей и получателей средств областного бюджета».

5. Перечисление денежных средств за выполненные объемы работ по ремонту объектов, приобретенные технологическое оборудование, предметы длительного пользования и автомобильный транспорт осуществляется:

с лицевого счета государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения области, открытого в министерстве финансов области;

с расчетного счета государственного автономного учреждения социального обслуживания населения области, открытого в кредитной организации.

Оплата денежных обязательств производится в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», выделенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств в течение тридцати рабочих дней с момента открытия объемов финансирования на данные цели при наличии следующих документов:

для бюджетных учреждений:

договор (контракт) подряда на выполнение ремонта объектов, договор (контракт) на приобретение технологического оборудования, предметов длительного пользования, автомобильного транспорта для постановки их на учет в финансовом органе и присвоения номера бюджетного обязательства;

справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 для перечисления денежных средств за выполненные работы по ремонту объектов;

платежное поручение на перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика – исполнителя работ;

для автономных учреждений:

договор (контракт) подряда на выполнение ремонта объектов, договор (контракт) на приобретение технологического оборудования, предметов длительного пользования, автомобильного транспорта;

справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 для перечисления денежных средств за выполненные работы по ремонту объектов;

платежное поручение на перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика – исполнителя работ.

6. В целях осуществления контроля расходования средств, выделенных на укрепление материально-технической базы стационарных и полустационарных учреждений социального обслуживания населения области, включенных в социальную программу, министерство социального развития области представляет в государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области отчет в сроки и по форме, установленные Пенсионным фондом Российской Федерации.

Одновременно с отчетом в государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области представляются копии государственных договоров (контрактов), а также документов по установленным формам статистической отчетности (накладные, формы № КС-2, КС-3).

Заказчики в соответствии с законодательством несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных им денежных средств, а также за несвоевременное представление отчетности о выполненных работах (услугах), приобретенных товарно-материальных ценностях и о затратах.

7. Расходы носят целевой характер и не подлежат направлению на иные цели.

8. Неиспользованные остатки средств, направляемых на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, по окончании финансового года подлежат возврату в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации.

Приложение № 5 к постановлению  
Правительства области от 2 августа 2013 года № 380-П

**Состав комиссии по обеспечению контроля  
целевого использования субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации  
в рамках реализации Социальной программы**

- Колязина Л. В. - министр социального развития области, председатель комиссии;
- Романов А. С. - управляющий государственным учреждением – отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Демянюк Е. Ю. - заместитель председателя комитета социального обслуживания населения министерства социального развития области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Аллахвердиева С. А. - начальник планово-финансового управления министерства социального развития области;
- Зятенко Н. Г. - начальник отдела эксплуатации зданий, капитального и текущего ремонта министерства социального развития области;
- Кудинов А. М. - начальник отдела капитального строительства государственного учреждения – отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Лихолат Т. К. - главный бухгалтер – начальник отдела казначейства государственного учреждения – отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Мордасова Н. А. - начальник отдела непроизводственной сферы бюджетного управления министерства финансов области;
- Назаров Ю. В. - заместитель управляющего государственным учреждением – отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Петрайтис Г. Г. - начальник отдела адресной социальной поддержки комитета социальной защиты населения министерства социального развития области.
- Стефюк Ю. В. - заместитель начальника управления стратегического планирования министерства социального развития области – начальник отдела программ развития;
- Тихонова Н. С. - главный специалист-эксперт отдела казначейства государственного учреждения – отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);

Приложение № 6 к постановлению  
Правительства области от 2 августа 2013 года № 380-П

**Положение о комиссии  
по обеспечению контроля целевого использования субсидий  
из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации  
в рамках реализации социальной программы**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по обеспечению контроля целевого использования субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках реализации социальной программы (далее – Комиссия) создана в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи и полномочия Комиссии**

3. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение целевого использования средств Пенсионного фонда Российской Федерации, направляемых на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам;

взаимодействие с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления области (по согласованию) по вопросам укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения области и оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам.

4. Основными полномочиями Комиссии являются:

обеспечение контроля за освоением денежных средств, выделенных в рамках реализации социальной программы на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения области и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам;

организация при необходимости выездных заседаний на объектах капитального ремонта;

организация при необходимости рабочих групп по вопросам своей деятельности;

подготовка при необходимости проектов нормативных правовых актов области и представление их на рассмотрение в установленном порядке;

получение при необходимости в установленном порядке от органов государственной власти области, органов местного самоуправления области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**III. Организация работы Комиссии**

5. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной власти области и государственного учреждения – отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию). Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Правительства области.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Проводит заседания председатель Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.

9. В заседаниях Комиссии кроме ее членов могут участвовать лица, приглашенные для рассмотрения отдельных вопросов повестки дня. Состав лиц, приглашенных на заседание Комиссии, утверждается председателем по представлению членов Комиссии. Повестка дня формируется исходя из предложений членов Комиссии.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 августа 2013 года № 381-П

г. Саратов

**О порядке предоставления из областного бюджета  
субсидии бюджетам городских округов закрытых  
административно-территориальных образований области  
на реконструкцию котельных и наружных трубопроводов  
в 2013 году и условиях ее расходования**

Во исполнение Законов Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», «О предоставлении бюджетам городских округов закрытых административно-территориальных обра-

зований области субсидии на реконструкцию котельных и наружных трубопроводов в 2013 году» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов закрытых административно-территориальных образований области (далее – ЗАТО области) на реконструкцию котельных и наружных трубопроводов в 2013 году и условиях ее расходования согласно приложению № 1;

форму отчета-заявки органа местного самоуправления городского округа ЗАТО области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на реконструкцию котельных и наружных трубопроводов в 2013 году, согласно приложению № 2;

форму сводного отчета министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на реконструкцию котельных и наружных трубопроводов в 2013 году, согласно приложению № 3.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов ЗАТО области, получившим субсидию из областного бюджета на реконструкцию котельных и наружных трубопроводов в 2013 году:

ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год – до 12 января 2014 года представлять в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области отчет-заявку по форме согласно приложению № 2 с приложением копий документов, подтверждающих фактически выполненные работы по муниципальным контрактам;

осуществлять контроль за целевым использованием субсидии на реконструкцию котельных и наружных трубопроводов в 2013 году.

3. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год – до 15 января 2014 года представлять в министерство финансов области сводный отчет по форме согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Губернатор области**

**В. В. Радаев**

Приложение № 1 к постановлению  
Правительства области от 2 августа 2013 года № 381-П

**Положение  
о порядке предоставления из областного бюджета субсидии  
бюджетам городских округов закрытых административно-территориальных образований области  
на реконструкцию котельных и наружных трубопроводов в 2013 году  
и условиях ее расходования**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов закрытых административно-территориальных образований области (далее – ЗАТО области) на реконструкцию котельных и наружных трубопроводов в 2013 году (далее – субсидия) и условия ее расходования.

2. Субсидия предоставляется бюджетам городских округов ЗАТО области в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Перечисление субсидии в бюджеты городских округов ЗАТО области осуществляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области на счет, открытый управлению Федерального казначейства по Саратовской области на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», для последующего перечисления в установленном порядке на единый счет бюджета городского округа ЗАТО области.

4. Субсидия перечисляется в течение 5 дней в размере 30 процентов от общей суммы субсидии после заключения контракта с подрядчиками. Оставшаяся часть субсидии перечисляется не позднее 20 числа месяца, предшествующего освоению финансовых средств после представления в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области органами местного самоуправления городских округов ЗАТО области отчетов-заявок по форме, установленной приложением № 2 настоящего постановления.

5. Субсидия расходуются при условии осуществления за счет средств местного бюджета кассовых выплат в соответствии с правовым актом, устанавливающим расходные обязательства городского округа ЗАТО области на реконструкцию котельных и наружных трубопроводов.

6. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

7. Средства субсидии, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в областной бюджет в установленном порядке.

8. Органы местного самоуправления городского округа ЗАТО области, получившие субсидию, несут ответственность за соблюдение установленного порядка расходования субсидии, своевременность и достоверность сведений, представляемых в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от 2 августа 2013 года № 381-П

**Отчет-заявка**

(наименование городского округа ЗАТО области)

**об использовании субсидии, полученной из областного бюджета  
на реконструкцию котельных и наружных трубопроводов в 2013 году,  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
(рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта	Реквизиты заключенного муниципального контракта	Стоимость заключенного муниципального контракта	Остаток субсидии на счете городского округа ЗАТО области на начало отчетного периода	Предусмотрено в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа ЗАТО области за счет средств:		Получено субсидии из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Кассовые выплаты (нарастающим итогом с начала года)		Остаток субсидии на счете городского округа ЗАТО области на конец отчетного периода	Объем фактически выполненных работ по муниципальным контрактам	Потребность в субсидии
					областного бюджета	бюджета городского округа ЗАТО области		областной бюджет	бюджет городского округа ЗАТО области			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава администрации городского округа ЗАТО области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа городского округа ЗАТО области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Приложение № 3 к постановлению  
Правительства области от 2 августа 2013 года № 381-П

**Сводный отчет  
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области  
об использовании субсидии, полученной из областного бюджета  
на реконструкцию котельных и наружных трубопроводов в 2013 году,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
(месяц)

(рублей)

Наименование городского округа ЗАТО области	Остаток субсидии на счете городского округа ЗАТО области на начало отчетного периода	Предусмотрено в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа ЗАТО области, в том числе за счет средств:		Получено субсидии из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Кассовые выплаты (нарастающим итогом с начала года)		Остаток субсидии на счете городского округа ЗАТО области на конец отчетного периода
		областного бюджета	бюджета городского округа ЗАТО области		областной бюджет	бюджет городского округа ЗАТО области	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого:</b>							

Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (телефон)

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2013 года № 382-П

г. Саратов

**Вопросы министерства культуры Саратовской области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, постановления Правительства Саратовской области от 10 июня 2013 года № 286-П «О реорганизации некоторых органов исполнительной власти Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить структуру и штатную численность министерства культуры Саратовской области согласно приложениям № 1, 2.
2. Признать утратившими силу:
  - постановление Правительства Саратовской области от 28 мая 2012 года № 259-П «Вопросы министерства культуры Саратовской области»;
  - постановление Правительства Саратовской области 5 февраля 2013 года № 45-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 28 мая 2012 года № 259-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня согласования с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и историко-культурного наследия.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению  
Правительства области от 5 августа 2013 года № 382-П

**Структура  
министерства культуры Саратовской области**



Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от 5 августа 2013 года № 382-П

**Штатная численность  
министерства культуры Саратовской области**

Наименование структурного подразделения и должности	Количество единиц
Министр	1
Первый заместитель министра	1
Заместитель министра	2
<b>Управление по охране объектов культурного наследия</b>	
Начальник управления	1
<b>Отдел охраны объектов культурного наследия</b>	
Начальник отдела*	1

Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
<b>Итого по отделу:</b>	<b>3</b>
<b>Отдел учета объектов культурного наследия</b>	
Начальник отдела*	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
<b>Итого по отделу:</b>	<b>3</b>
<b>Итого по управлению:</b>	<b>7</b>
<b>Отдел профессионального искусства и образования</b>	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	2
<b>Итого по отделу:</b>	<b>4</b>
<b>Отдел проектов в сфере культуры и искусства</b>	
Начальник отдела	1
Консультант	1
<b>Итого по отделу:</b>	<b>2</b>
<b>Отдел организационной работы и информационных технологий</b>	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Референт	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	1
<b>Итого по отделу:</b>	<b>6</b>
<b>Отдел экономики, планирования и финансов</b>	
Начальник отдела	1
Референт	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	1
<b>Итого по отделу:</b>	<b>5</b>
<b>Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля</b>	
Начальник отдела, главный бухгалтер	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	2
<b>Итого по отделу:</b>	<b>4</b>
<b>Отдел правовой и кадровой работы</b>	
Начальник отдела	1
Референт	2
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	1
<b>Итого по отделу:</b>	<b>6</b>
<b>Отдел взаимодействия с учреждениями культуры</b>	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	2
<b>Итого по отделу:</b>	<b>4</b>
<b>Отдел формирования материально-технической базы и государственных закупок</b>	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Референт	1
<b>Итого по отделу:</b>	<b>3</b>
<b>Специальная часть</b>	
Консультант	1
<b>Итого по специальной части:</b>	<b>1</b>
<b>Всего по министерству:</b>	<b>46</b>
в том числе:	
государственных должностей области	1
должностей государственной гражданской службы области	45

\* финансирование за счет субвенции из федерального бюджета.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2013 года № 383-П

г. Саратов

**О порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов и поселений области на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса в 2013 году и условиях ее расходования**

Во исполнение Законов Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», «О предоставлении бюджетам муниципальных районов и поселений области субсидии на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса в 2013 году» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

## 1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов и поселений области (далее – муниципальные образования области) на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса в 2013 году» и условиях ее расходования согласно приложению № 1;

форму отчета-заявки органа местного самоуправления муниципального образования области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса в 2013 году, согласно приложению № 2;

форму сводного отчета министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса в 2013 году, согласно приложению № 3.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований области, получившим субсидию из областного бюджета на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса в 2013 году:

ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год – до 12 января 2014 года представлять в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области отчет-заявку по форме согласно приложению № 2 с приложением копий документов, подтверждающих фактически выполненные работы по муниципальным контрактам;

осуществлять контроль за целевым использованием субсидии на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса.

3. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год – до 15 января 2014 года представлять в министерство финансов области сводный отчет по форме согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению  
Правительства области от 6 августа 2013 года № 383-П

**Положение  
о порядке предоставления из областного бюджета субсидии  
бюджетам муниципальных районов и поселений области на реализацию мероприятий  
по повышению энергетической эффективности на энергоемких объектах  
и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса  
в 2013 году и условиях ее расходования**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований области на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса (далее – Субсидия) и условия ее расходования.

2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований области за счет и в пределах субсидии, полученной из федерального бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Перечисление субсидии в бюджеты муниципальных районов и поселений области осуществляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области на счет, открытый управлению Федерального казначейства по Саратовской области на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», для последующего перечисления в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального района (поселения) области.

4. Субсидия перечисляется в течение 5 дней в размере 30 процентов от общей суммы субсидии после заключения контракта с подрядчиками. Оставшаяся часть субсидии перечисляется не позднее 20 числа месяца, предшествующего освоению финансовых средств после представления в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области орга-

нами местного самоуправления муниципальных образований области отчетов-заявок по форме, установленной приложением № 2 к настоящему постановлению.

5. Субсидия расходуеться при условии осуществления за счет средств местного бюджета кассовых выплат в соответствии с правовым актом, устанавливающим расходные обязательства муниципального образования области на реализацию мероприятий по повышению энергоэффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса.

6. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели. Органы местного самоуправления муниципальных образований области, получивших субсидию, несут ответственность за соблюдение установленного порядка расходования субсидии, своевременность и достоверность сведений, представляемых в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

7. Средства субсидии, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в областной бюджет в установленном порядке.

Приложение № 2 к постановлению  
Правительства области от 6 августа 2013 года № 383-П

### Отчет-заявка

(наименование муниципального района, поселения области)

**об использовании субсидии, полученной из областного бюджета  
на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности на энергоемких объектах  
и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса в 2013 году,  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта	Реквизиты заключенного муниципального контракта	Стоимость заключенного муниципального контракта	Остаток субсидии на счете муниципального района, поселения области на начало отчетного периода	Предусмотрено в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, поселения области за счет средств:		Получено субсидии из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Кассовые выплаты (нарастающим итогом с начала года)		Остаток субсидии на счете муниципального района, поселения области на конец отчетного периода	Объем фактически выполненных работ по муниципальным контрактам	Потребность в субсидии
					областного бюджета	бюджета муниципального района, поселения области		областной бюджет	бюджет муниципального района (поселения)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава администрации муниципального района, поселения области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа муниципального района, поселения области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(телефон)

Приложение № 3 к постановлению  
Правительства области от 6 августа 2013 года № 383-П

**Сводный отчет**  
**министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области**  
**об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мероприятий**  
**по повышению энергетической эффективности на энергоемких объектах**  
**и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса в 2013 году,**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(рублей)

Наименование муниципального района, поселения области	Остаток субсидии на счете муниципального района, поселения области на начало отчетного периода	Предусмотрено в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, поселения области, в том числе за счет средств:		Получено субсидии из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Кассовые выплаты (нарастающим итогом с начала года)		Остаток субсидии на счете муниципального района, поселения области на конец отчетного периода
		областного бюджета	бюджета муниципального района (поселения)		областной бюджет	бюджет муниципального района (поселения)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого:</b>							

Министр строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 августа 2013 года № 384-П

г. Саратов

**О внесении изменений в долгосрочную областную целевую  
программу «Развитие малого и среднего предпринимательства  
в Саратовской области» на 2012–2015 годы**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

**В. В. Радаев**

Приложение к постановлению  
Правительства области от 6 августа 2013 года № 384-П

**Изменения,**  
**вносимые в долгосрочную областную целевую программу**  
**«Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области»**  
**на 2012–2015 годы**

1. В Паспорте программы:

в позиции «Государственный заказчик Программы» после слов «министерство экономического развития и торговли области» дополнить словами «, министерство экономического развития и инвестиционной политики области»;

в позиции «Исполнители основных мероприятий» после слов «министерство экономического развития и торговли области» дополнить словами «, министерство экономического развития и инвестиционной политики области»;

в позиции «Система организации контроля за исполнением Программы» после слов «министерством экономического развития и торговли области» дополнить словами «, министерством экономического развития и инвестиционной политики области».

2. Абзац третьей части тридцать пятой раздела 3 «Система (перечень) программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«софинансирование в соответствии с законодательством расходных обязательств муниципальных районов (городских округов) области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства. Цели, условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются Законом Саратовской области «О предоставлении бюджетам муниципальных районов и городских округов области субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства». Объем субсидии определяется в зависимости от оценочных баллов муниципального района (городского округа) области, присвоенных муниципальному району (городскому округу) области министерством экономического развития и инвестиционной политики области на основании статистических данных по итогам года, предшествующего году предоставления субсидий, и данных реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которых осуществляется министерством экономического развития и инвестиционной политики области и органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, в соответствии со следующими критериями оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весомость критерия, %	Диапазон значений критерия	Балл по критерию
1	2	3	4	5	6
1.	Доля трудоспособного населения, проживающего на территории муниципального района (городского округа) в общем числе трудоспособного населения области	процентов	40	от 30,0	5
				более 20,0 до 30,0 включительно	4
				более 10,0 до 20,0 включительно	3
				более 5,0 до 10,0 включительно	2
				от 0,85 (включительно) до 5,0	1
2.	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного на территории муниципального района (городского округа) в общем числе субъектов малого и среднего предпринимательства области	процентов	40	более 36,0	5
				более 27,0 до 36,0 включительно	4
				более 18,0 до 27,0 включительно	3
				более 9,0 до 18,0 включительно	2
				9,0 (включительно) и менее	1
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку* в году, предшествующем году получения субсидии	единиц	20	более 30	5
				от 21 до 30	4
				от 11 до 20	3
				от 6 до 10	2
				5 и менее	1

\* субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие в году, предшествующем году предоставления субсидий, поддержку в рамках долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы».

3. В части первой раздела 5 «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения» после слов «министерство экономического развития и торговли области» дополнить словами «, министерство экономического развития и инвестиционной политики области».

4. Таблицу «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы изложить в следующей редакции:

**«Система (перечень) программных мероприятий»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (годы)	Объем финансирования (тыс. рублей), всего	В том числе за счет средств				Ответственные за исполнение	Ожидаемые результаты
				федерального бюджета (прогнозно)	областного бюджета	местных бюджетов (прогнозно)	внебюджетных источников (прогнозно)		
<b>Правовое, организационное и аналитическое обеспечение деятельности субъектов предпринимательской деятельности</b>									
1.	Анализ эффективности практики применения федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов области в сфере регулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства, разработка нормативных правовых актов области, стимулирующих развитие предпринимательской деятельности в области	2012–2015	0	0	0	0	0	министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области	совершенствование нормативной правовой базы области по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства

2.	Проведение мониторинга показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в области	2012–2015	0	0	0	0	0	министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	выработка мероприятий по содействию развитию предпринимательства в области и совершенствованию механизмов поддержки на основании обобщенной информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
3.	Проведение маркетинговых исследований по проблемам развития предпринимательства, сокращения административных барьеров, оказывающих негативное влияние на развитие бизнеса	2012–2015	0	0	0	0	0	министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	выработка эффективных мер, направленных на защиту прав и законных интересов предпринимателей; оказание правовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
<b>Итого по разделу:</b>		<b>2012–2015</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Модернизация производственной базы субъектов малого и среднего предпринимательства</b>									
4.	Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договоров лизинга оборудования	2014–2015	175000,0	40000,0	10000,0		125000,0	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	увеличение объема кредитных ресурсов, привлеченных в малый и средний бизнес, расширение возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства по техническому перевооружению, модернизации производства; создание более 1000 рабочих мест
		2014	87500,0	20000,0	5000,0		62500,0		
		2015	87500,0	20000,0	5000,0		62500,0		
5.	Возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области	2012, 2014–2015	2460000,0	180000,0	45000,0		2235000,0	министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области	
		2012	425000,0	20000,0	5000,0		400000,0		
		2014	1035000,0	80000,0	20000,0		935000,0		
		2015	1000000,0	80000,0	20000,0		900000,0		
6.	Возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области	2012–2015	1937838,0	157838,0	35000,0		1745000,0	министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области	
		2012	425000,0	20000,0	5000,0		400000,0		
		2013	317838,0	17838,0			300000,0		
		2014	615000,0	60000,0	15000,0		540000,0		
		2015	580000,0	60000,0	15000,0		505000,0		
7.	Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них:  возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга),  предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования	2013	1034500,0	82000,0	20500,0		932000,0	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	увеличение объема кредитных ресурсов, привлеченных в малый и средний бизнес, расширение возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства по техническому перевооружению, модернизации производства; создание не менее 150 рабочих мест
			990000,0	72000,0	18000,0		900000,0		
			44500,0	10000,0	2500,0		32000,0		

<b>Итого по разделу:</b>		<b>2012–2015</b>	<b>5607338,0</b>	<b>459838,0</b>	<b>110500,0</b>		<b>5037000,0</b>		
		<b>2012</b>	<b>850000,0</b>	<b>40000,0</b>	<b>10000,0</b>		<b>800000,0</b>		
		<b>2013</b>	<b>1352338,0</b>	<b>99838,0</b>	<b>20500,0</b>		<b>1232000,0</b>		
		<b>2014</b>	<b>1737500,0</b>	<b>160000,0</b>	<b>40000,0</b>		<b>1537500,0</b>		
		<b>2015</b>	<b>1667500,0</b>	<b>160000,0</b>	<b>40000,0</b>		<b>1467500,0</b>		
<b>Развитие экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства</b>									
8.	Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта, в целях частичного возмещения затрат на осуществление первой экспортной поставки	2014–2015	21000,0	16000,0	4000,0		1000,0	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и (или) реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта; снижение расходов субъектов малого предпринимательства при экспорте товаров, работ и услуг; выход местных товаропроизводителей на международный уровень, поиск партнеров и инвесторов; создание более 300 рабочих мест
		2014	10500,0	8000,0	2000,0		500,0		
		2015	10500,0	8000,0	2000,0		500,0		
9.	Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта	2014–2015	51750,0	36000,0	9000,0		6750,0	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	
		2014	20500,0	16000,0	4000,0		500,0		
		2015	31250,0	20000,0	5000,0		6250,0		
10.	Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом	2014–2015	2500,0	1600,0	400,0		500,0	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	
		2014	1250,0	800,0	200,0		250,0		
		2015	1250,0	800,0	200,0		250,0		
<b>Итого по разделу:</b>		<b>2014–2015</b>	<b>75250,0</b>	<b>53600,0</b>	<b>13400,0</b>		<b>8250,0</b>		
		<b>2014</b>	<b>32250,0</b>	<b>24800,0</b>	<b>6200,0</b>		<b>1250,0</b>		
		<b>2015</b>	<b>43000,0</b>	<b>28800,0</b>	<b>7200,0</b>		<b>7000,0</b>		
<b>Развитие инновационной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства</b>									
11.	Организация и проведение ежегодного конкурса инновационных проектов для субъектов малого и среднего предпринимательства	2012, 2014–2015	600,0				600,0	некоммерческая организация «Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере Саратовской области» (по согласованию)	выявление перспективных проектов, стимулирование интереса предпринимателей области к инновационной деятельности
		2012	200,0				200,0		
		2014	200,0				200,0		
		2015	200,0				200,0		
12.	Создание регионального фонда посевных инвестиций в целях софинансирования инновационных проектов из внебюджетных источников (прогнозно)	2012	100000,0				100000,0	некоммерческая организация «Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере Саратовской области» (по согласованию)	финансирование инновационных проектов на посевной стадии с общим объемом инвестиций 100 млн рублей; создание 20 рабочих мест
13.	Организация и проведение ежегодной ярмарки инновационных проектов с привлечением к участию в ней по согласованию иногородних инвесторов (венчурных, посевных фондов, бизнес-ангелов)	2012, 2014–2015	1800,0				1800,0	некоммерческая организация «Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере Саратовской области» (по согласованию)	презентация существующих в области инновационных проектов широкому кругу инвесторов
		2012	600,0				600,0		
		2014	600,0				600,0		
		2015	600,0				600,0		

14.	Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на создание юридического лица – субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций	2012, 2014–2015	36600,0	28000,0	7000,0		1600,0	министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области	увеличение количества малых инновационных организаций, сокращение их затрат, связанных с началом собственного бизнеса; создание более 320 новых рабочих мест	
		2012	5200,0	4000,0	1000,0		200,0			
		2014	15700,0	12000,0	3000,0		700,0			
		2015	15700,0	12000,0	3000,0		700,0			
15.	Возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций	2012, 2014–2015	87500,0	50000,0	12500,0		25000,0	министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области	увеличение объемов производства инновационных товаров, работ, услуг субъектами малого предпринимательства за счет снижения общих затрат; создание более 60 дополнительных рабочих мест	
		2012	17500,0	10000,0	2500,0		5000,0			
		2014	35000,0	20000,0	5000,0		10000,0			
		2015	35000,0	20000,0	5000,0		10000,0			
16.	Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них:	2013	76875,0	50000,0	12500,0		14375,0	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	увеличение объемов производства инновационных товаров, работ, услуг субъектами малого предпринимательства за счет снижения общих затрат; создание более 60 дополнительных рабочих мест	
		возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций		62500,0	40000,0	10000,0				12500,0
		предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций		14375,0	10000,0	2500,0				1875,0
17.	Возмещение действующим малым и средним инновационным компаниям-эмитентам расходов, связанных с допуском их ценных бумаг к торгам на фондовой бирже в процессе их размещения и (или) обращения	2014–2015	100000,0	40000,0	10000,0		50000,0	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	привлечение компаниями-эмитентами не менее 4,0 млрд рублей на фондовом рынке для модернизации производства и организации выпуска инновационной продукции	
		2014	50000,0	20000,0	5000,0		25000,0			
		2015	50000,0	20000,0	5000,0		25000,0			
18.	Создание центров молодежного инновационного творчества	2013	20000,0	16000,0	4000,0			министерство экономического развития и инвестиционной политики области, субъекты малого и среднего предпринимательства (по согласованию)	создание в области 5 центров молодежного творчества	
<b>Итого по разделу:</b>		<b>2012–2015</b>	<b>423375,0</b>	<b>184000,0</b>	<b>46000,0</b>		<b>193375,0</b>			
		<b>2012</b>	<b>123500,0</b>	<b>14000,0</b>	<b>3500,0</b>		<b>106000,0</b>			
		<b>2013</b>	<b>96875,0</b>	<b>66000,0</b>	<b>16500,0</b>		<b>14375,0</b>			
		<b>2014</b>	<b>101500,0</b>	<b>52000,0</b>	<b>13000,0</b>		<b>36500,0</b>			
		<b>2015</b>	<b>101500,0</b>	<b>52000,0</b>	<b>13000,0</b>		<b>36500,0</b>			
<b>Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства</b>										
19.	Приобретение в государственную собственность области акций ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области», размещаемых при увеличении уставного капитала	2013, 2015	100000,0	80000,0	20000,0			министерство экономического развития и инвестиционной политики области	увеличение потенциальных возможностей субъектов малого предпринимательства в получении кредитных ресурсов	
		2013	50000,0	40000,0	10000,0					
		2015	50000,0	40000,0	10000,0					

20.	Предоставление гарантий субъектам малого предпринимательства под банковские кредиты и лизинговые операции	2012–2015	1950000,0				1950000,0	ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (по согласованию), министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области	привлечение в производственный сектор малого предпринимательства до 3,9 млрд рублей кредитных ресурсов
		2012	300000,0				300000,0		
		2013	500000,0				500000,0		
		2014	550000,0				550000,0		
		2015	600000,0				600000,0		
21.	Имущественный взнос в некоммерческую организацию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства в Саратовской области»	2014	50000,0	40000,0	10000,0			министерство экономического развития и инвестиционной политики области	
22.	Предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства	2012–2015	700000,0				700000,0	некоммерческая организация «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства в Саратовской области» (по согласованию), министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области	снижение стоимости привлекаемых субъектами малого и среднего предпринимательства области кредитных ресурсов и увеличение количества получателей
		2012	150000,0				150000,0		
		2013	150000,0				150000,0		
		2014	200000,0				200000,0		
		2015	200000,0				200000,0		
23.	Возмещение части процентной ставки по привлеченным банковским кредитам потребительским кооперативам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам для предоставления займов своим членам – субъектам малого и среднего предпринимательства для осуществления предпринимательской деятельности, а также части затрат на проведение внешней аудиторской и (или) ревизионной проверки деятельности, на обучение и повышение квалификации специалистов, на приобретение и (или) разработку специализированного лицензионного программного обеспечения	2014–2015	107000,0	5600,0	1400,0		100000,0	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	повышение доступности и снижение стоимости заемных средств для субъектов малого и среднего предпринимательства области, снижение затрат кооперативов по обслуживанию привлеченных банковских кредитов
		2014	53500,0	2800,0	700,0		50000,0		
		2015	53500,0	2800,0	700,0		50000,0		

24.	Создание и расширение сети бизнес-инкубаторов для вновь созданных и работающих не более одного года субъектов малого предпринимательства на территории области (реконструкция, разработка проектно-сметной документации, обеспечение технической возможности эксплуатации)	2012–2014	33586,4	31686,4	1800,0	100,0	комитет капитального строительства области	создание в области бизнес-инкубаторов с общим количеством офисных помещений не менее 60 и дополнительных рабочих мест – не менее 165	
		2012	19586,4	18586,4	1000,0				
		2013	10000,0	10000,0					
		2014	4000,0	3100,0	800,0	100,0	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы местного самоуправления области (по согласованию)		
25.	Возмещение затрат или недополученных доходов при оказании услуг субъектам малого предпринимательства областным бизнес-инкубатором	2012–2015	48958,6	4000,0	43358,6		1600,0	министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области	предоставление областным бизнес-инкубатором 55 офисов и 150 рабочих мест для вновь созданных и работающих не более одного года предприятий
		2012	10508,6	2000,0	8108,6		400,0		
		2013	13900,0	2000,0	11500,0		400,0		
		2014	12150,0		11750,0		400,0		
		2015	12400,0		12000,0		400,0		
26.	Поддержка деятельности областного бизнес-инкубатора (развитие процессов бизнес-инкубирования)	2014–2015	2500,0	2000,0	500,0			министерство экономического развития и инвестиционной политики области	расширение перечня и объема услуг, оказываемых областным бизнес-инкубатором
		2014	1250,0	1000,0	250,0				
		2015	1250,0	1000,0	250,0				
27.	Обеспечение деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов для вновь созданных и работающих не более одного года субъектов малого предпринимательства на территории области	2012–2015	23756,0		18140,0	2016,0	3600,0	министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение количества субъектов предпринимательской деятельности в муниципальных районах области, оказание предпринимателям имущественной, информационно-консультационной и других видов поддержки. Создание 110 рабочих мест
		2012	4856,0		3560,0	396,0	900,0		
		2013	6300,0		4860,0	540,0	900,0		
		2014	6300,0		4860,0	540,0	900,0		
		2015	6300,0		4860,0	540,0	900,0		
28.	Поддержка деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов (развитие процессов бизнес-инкубирования)	2014–2015	2500,0	2000,0	500,0			министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	расширение перечня и объема услуг, оказываемых муниципальными бизнес-инкубаторами
		2014	1250,0	1000,0	250,0				
		2015	1250,0	1000,0	250,0				
29.	Обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра (ЕИКЦ)	2013	5000,0	4000,0	1000,0		министерство экономического развития и инвестиционной политики области	оказание комплекса информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства области	
30.	Создание Центра коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием в агропромышленном комплексе в Энгельском муниципальном районе	2013	70500,0	56400,0	14100,0		министерство экономического развития и инвестиционной политики области, администрация Энгельского муниципального района (по согласованию)	создание 1 Центра коллективного пользования в Энгельском муниципальном районе	
<b>Итого по разделу:</b>		<b>2012–2015</b>	<b>3093801,0</b>	<b>225686,4</b>	<b>110798,6</b>	<b>2116,0</b>	<b>2755200,0</b>		
		<b>2012</b>	<b>484951,0</b>	<b>20586,4</b>	<b>12668,6</b>	<b>396,0</b>	<b>451300,0</b>		
		<b>2013</b>	<b>805700,0</b>	<b>112400,0</b>	<b>41460,0</b>	<b>540,0</b>	<b>651300,0</b>		
		<b>2014</b>	<b>878450,0</b>	<b>47900,0</b>	<b>28610,0</b>	<b>640,0</b>	<b>801300,0</b>		
		<b>2015</b>	<b>924700,0</b>	<b>44800,0</b>	<b>28060,0</b>	<b>540,0</b>	<b>851300,0</b>		

Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства									
31.	Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса	2014–2015	63000,0	48000,0	12000,0		3000,0	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	увеличение количества субъектов малого предпринимательства, сокращение их затрат, связанных с началом собственного бизнеса
		2014	31500,0	24000,0	6000,0		1500,0		
		2015	31500,0	24000,0	6000,0		1500,0		
32.	Оказание услуг по созданию бизнеса, в том числе на условиях аутсорсинга, использования франшизы, экспорта продукции	2012–2015	200,0				200,0	ГУП Саратовской области «Бизнес-инкубатор Саратовской области» (по согласованию), МАУ «Бизнес-инкубатор Балаковского муниципального района» (по согласованию)	увеличение перечня услуг по оказанию информационно-консультационной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства области
		2012	50,0				50,0		
		2013	50,0				50,0		
		2014	50,0				50,0		
		2015	50,0				50,0		
<b>Итого по разделу:</b>		<b>2012–2015</b>	<b>63200,0</b>	<b>48000,0</b>	<b>12000,0</b>		<b>3200,0</b>		
		<b>2012</b>	<b>50,0</b>				<b>50,0</b>		
		<b>2013</b>	<b>50,0</b>				<b>50,0</b>		
		<b>2014</b>	<b>31550,0</b>	<b>24000,0</b>	<b>6000,0</b>		<b>1550,0</b>		
		<b>2015</b>	<b>31550,0</b>	<b>24000,0</b>	<b>6000,0</b>		<b>1550,0</b>		
Поддержка муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства									
33.	Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	2012–2015	140402,1	91348,0	19503,0	5835,0	23716,1	министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение количества муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, активизация работы органов местного самоуправления по поддержке предпринимательства
		2012	50016,0	38012,0	9503,0	2501,0			
		2014	38335,3	26668,0	5000,0	1667,0	5000,3		
		2015	38335,3	26668,0	5000,0	1667,0	5000,3		
34.	Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	2013	103113,0	68147,5	17000,0	4250,0	13715,5	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	увеличение количества муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, активизация работы органов местного самоуправления по поддержке предпринимательства
35.	Софинансирование реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований	2012–2015	13680,5	9600,0	2100,0	608,0	1372,5	министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	диверсификация и уход от монопрофильности экономики муниципальных образований
		2012	3158,0	2400,0	600,0	158,0			
		2013	3622,5	2400,0	600,0	150,0	472,5		
		2014	3450,0	2400,0	450,0	150,0	450,0		
		2015	3450,0	2400,0	450,0	150,0	450,0		
<b>Итого по разделу:</b>		<b>2012–2015</b>	<b>154082,6</b>	<b>100948,0</b>	<b>21603,0</b>	<b>6443,0</b>	<b>25088,6</b>		
		<b>2012</b>	<b>53174,0</b>	<b>40412,0</b>	<b>10103,0</b>	<b>2659,0</b>			
		<b>2013</b>	<b>106735,5</b>	<b>70547,5</b>	<b>17600,0</b>	<b>4400,0</b>	<b>14188,0</b>		
		<b>2014</b>	<b>41785,3</b>	<b>29068,0</b>	<b>5450,0</b>	<b>1817,0</b>	<b>5450,3</b>		
		<b>2015</b>	<b>41785,3</b>	<b>29068,0</b>	<b>5450,0</b>	<b>1817,0</b>	<b>5450,3</b>		

Информационное обеспечение реализации Программы								
36.	Организация кампании по информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. Изготовление информационных материалов.	2013–2015	400,0		400,0		министерство экономического развития и инвестиционной политики области	активное освещение хода реализации Программы и привлечение широких слоев предпринимателей к обсуждению и реализации мероприятий Программы
		2013	200,0		200,0			
		2014	100,0		100,0			
		2015	100,0		100,0			
37.	Сопровождение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официального портала малого и среднего бизнеса в Саратовской области	2013	300,0		300,0		министерство экономического развития и инвестиционной политики области	интеграция с федеральным порталом поддержки малого и среднего бизнеса, усиление межрегиональных связей и облегчение доступа предпринимателей к информационной, консалтинговой и другим системам поддержки предпринимательства
38.	Организация подготовки и переподготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства области, реализация образовательных программ (курсов, семинаров, тренингов) по вопросам ведения бизнеса и развития кадрового потенциала в предпринимательстве	2012–2015	7750,0	6200,0	1550,0		министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области	обучение не менее 500 руководителей и сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства ежегодно
		2012	1250,0	1000,0	250,0			
		2013	1500,0	1200,0	300,0			
		2014	2500,0	2000,0	500,0			
		2015	2500,0	2000,0	500,0			
<b>Итого по разделу:</b>		<b>2012–2015</b>	<b>8450,0</b>	<b>6200,0</b>	<b>2250,0</b>			
		<b>2012</b>	<b>1250,0</b>	<b>1000,0</b>	<b>250,0</b>			
		<b>2013</b>	<b>2000,0</b>	<b>1200,0</b>	<b>800,0</b>			
		<b>2014</b>	<b>2600,0</b>	<b>2000,0</b>	<b>600,0</b>			
		<b>2015</b>	<b>2600,0</b>	<b>2000,0</b>	<b>600,0</b>			
Формирование положительного имиджа предпринимателя Саратовской области								
39.	Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях	2014–2015	1000,0		1000,0		министерство экономического развития и инвестиционной политики области	презентация потенциала малого и среднего предпринимательства области
		2014	500,0		500,0			
		2015	500,0		500,0			
40.	Проведение ежегодного областного конкурса публикаций в средствах массовой информации на лучшее освещение темы предпринимательства	2014–2015	200,0		200,0		министерство экономического развития и инвестиционной политики области	популяризация темы предпринимательства в обществе
		2014	100,0		100,0			
		2015	100,0		100,0			
41.	Проведение ежегодного областного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Предприниматель Саратовской губернии»	2012–2015	687,5		687,5		министерство экономического развития и торговли области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	формирование благоприятного общественного мнения о субъектах малого и среднего бизнеса области
		2012	137,5		137,5			
		2013	150,0		150,0			
		2014	200,0		200,0			
		2015	200,0		200,0			
42.	Проведение регионального этапа всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России»	2014–2015	1000,0	800,0	200,0			
		2014	500,0	400,0	100,0			
		2015	500,0	400,0	100,0			
<b>Итого по разделу:</b>		<b>2012–2015</b>	<b>2887,5</b>	<b>800,0</b>	<b>2087,5</b>			
		<b>2012</b>	<b>137,5</b>		<b>137,5</b>			
		<b>2013</b>	<b>150,0</b>		<b>150,0</b>			
		<b>2014</b>	<b>1300,0</b>	<b>400,0</b>	<b>900,0</b>			
		<b>2015</b>	<b>1300,0</b>	<b>400,0</b>	<b>900,0</b>			

Развитие социального предпринимательства									
43.	Возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми	2013	15000,0	8000,0	2000,0		5000,0	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	создание дополнительных мест пребывания детей в количестве не менее 20 единиц
44.	Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	2013	5750,0	4000,0	1000,0		750,0	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	организация 5 групп кратковременного пребывания детей с общим количеством детей не менее 50 человек
<b>Итого по разделу:</b>		<b>2013</b>	<b>20750,0</b>	<b>12000,0</b>	<b>3000,0</b>		<b>5750,0</b>		
<b>Итого по годам:</b>		<b>2012</b>	<b>1513062,5</b>	<b>115998,4</b>	<b>36659,1</b>	<b>3055,0</b>	<b>1357350,0</b>		
		<b>2013</b>	<b>2384598,5</b>	<b>361985,5</b>	<b>100010,0</b>	<b>4940,0</b>	<b>1917663,0</b>		
		<b>2014</b>	<b>2826935,3</b>	<b>340168,0</b>	<b>100760,0</b>	<b>2457,0</b>	<b>2383550,3</b>		
		<b>2015</b>	<b>2813935,3</b>	<b>341068,0</b>	<b>101210,0</b>	<b>2357,0</b>	<b>2369300,3</b>		
<b>Итого по Программе:</b>		<b>2012–2015</b>	<b>9538531,6</b>	<b>1159219,9</b>	<b>338639,1</b>	<b>12809,0</b>	<b>8027863,6</b>		

5. В приложении № 3 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы:

в пункте 2 слова «и торговли области» заменить словами «и инвестиционной политики области»;

в приложениях № 1–3 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области слова «Министру экономического развития и торговли области» заменить словами «Министру экономического развития и инвестиционной политики области».

6. В приложении № 4 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы:

в пункте 2 слова «и торговли области» заменить словами «и инвестиционной политики области»;

в приложениях № 1, 2 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области слова «Министру экономического развития и торговли области» заменить словами «Министру экономического развития и инвестиционной политики области».

7. В приложении № 5 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы:

в пункте 2 слова «и торговли области» заменить словами «и инвестиционной политики области»;

в приложении № 1 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на создание юридического лица – субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций слова «Министру экономического развития и торговли области» заменить словами «Министру экономического развития и инвестиционной политики области»;

в приложении № 2 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на создание юридического лица – субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций слова «В министерство экономического развития и торговли области» заменить словами «В министерство экономического развития и инвестиционной политики области».

8. В приложении № 6 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы:

в пункте 2 слова «и торговли области» заменить словами «и инвестиционной политики области»;

в приложении № 1 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций слова «Министру экономического развития и торговли области» заменить словами «Министру экономического развития и инвестиционной политики области»;

в приложении № 2 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций слова «В министерство экономического развития и торговли области» заменить словами «В министерство экономического развития и инвестиционной политики области».

9. В пункте 5 приложения № 7 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы слова «и торговли области» заменить словами «и инвестиционной политики области».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2013 года № 385-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 146-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 146-П «Вопросы конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 2:

в пункте 4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«проведение конкурса на замещение вакантной должности, назначение на которую и освобождение от которой производится Губернатором области, и исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«формирование кадрового резерва на должность, назначение на которую и освобождение от которой производится Губернатором области;»;

в части второй пункта 7 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в приложении № 3:

пункт 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«проведение конкурса на замещение вакантной должности исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;»;

абзацы третий-пятый считать абзацами четвертым-шестым соответственно;

в пункте 7:

в части второй слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

дополнить частями третьей, четвертой следующего содержания:

«В состав конкурсной комиссии в органе исполнительной власти области, при котором в соответствии со статьей 20 Закона Саратовской области «Об Общественной палате Саратовской области» образован общественный совет, наряду с лицами, названными в части второй настоящего пункта, включаются представители указанного общественного совета. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при органе исполнительной власти Саратовской области для включения в состав Комиссии представляются этим советом по запросу руководителя органа исполнительной власти Саратовской области.»;

части третью-шестую считать частями пятой-седьмой соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением абзацев восьмого и четырнадцатого пункта 1, вступающих в силу с 1 сентября 2013 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2013 года № 386-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 398-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 398-П «Вопросы комитета дорожного хозяйства Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 10 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области на основании заключаемых договоров о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Саратовской области;»;

абзацы седьмой-восемнадцатый считать соответственно абзацами восьмым-девятнадцатым.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

**РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ****ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 2 августа 2013 года № 184-Пр

г. Саратов

**Об утверждении отчета об исполнении областного бюджета  
за I полугодие 2013 года**

Во исполнение Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области»:

1. Утвердить отчет об исполнении областного бюджета за I полугодие 2013 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области  
Большеданова П.В.

Губернатор области

**В. В. Радаев**Приложение к распоряжению  
Правительства области от 2 августа 2013 года № 184-Пр**Отчет  
об исполнении областного бюджета за I полугодие 2013 года**

(рублей)

Наименование показателя	Код строки	Коды бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
<b>I. Доходы</b>					
Доходы бюджета – Всего	10	000 850 000000 00 0000 000	66332729265,21	28740586083,97	37592143181,24
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 100 000000 00 0000 000	50992840900,00	20319379374,95	30673461525,05
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	000 101 000000 00 0000 000	36055623078,41	12502712178,06	23552910900,35
Налог на прибыль организаций	10	000 101 010000 00 0000 110	21008646961,04	5889476007,09	15119170953,95
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам	10	000 101 010100 00 0000 110	21008646961,04	5889474384,69	15119172576,35
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 101 010102 00 0000 110	21008646961,04	5889474384,69	15119172576,35
Налог на прибыль организаций при выполнении соглашений о разделе продукции, заключенных до вступления в силу Федерального закона «О соглашениях о разделе продукции» и не предусматривающих специальные налоговые ставки для зачисления указанного налога в федеральный бюджет и бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 101 010200 01 0000 110		1622,40	-1622,40
Налог на доходы физических лиц	10	000 101 020000 01 0000 110	15046976117,37	6613236170,97	8433739946,40
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 101 020100 01 0000 110	14796498917,37	6511936931,45	8284561985,92
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 101 020200 01 0000 110	188967200,00	45377316,70	143589883,30
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	10	000 101 020300 01 0000 110	40000000,00	35608127,12	4391872,88

1	2	3	4	5	6
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	10	00010102040010000110	21510000,00	20313795,70	1196204,30
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	00010300000000000000	4142665400,00	2644776010,07	1497889389,93
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10	00010302000010000110	4142665400,00	2644776010,07	1497889389,93
Акцизы на спиртосодержащую продукцию, производимую на территории Российской Федерации	10	00010302020010000110		-34,14	34,14
Акцизы на алкогольную продукцию, включая вина, фруктовые вина, игристые вина (шампанские), винные напитки, изготавливаемые без добавления ректифицированного этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртованных виноградного или иного фруктового сусле, и (или) винного дистиллята, и (или) фруктового дистиллята, производимую на территории Российской Федерации	10	00010302090010000110	21220000,00	180398,40	21039601,60
Акцизы на пиво, производимое на территории Российской Федерации	10	00010302100010000110	352950000,00	76832464,50	276117535,50
Акцизы на алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта свыше 9 процентов (за исключением пива, вин, фруктовых вин, игристых вин (шампанских), винных напитков, изготавливаемых без добавления ректифицированного этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртованных виноградного или иного фруктового сусле, и (или) винного дистиллята, и (или) фруктового дистиллята), производимую на территории Российской Федерации	10	00010302110010000110	84572000,00	83995152,00	576848,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10	00010302150010000110	1381302000,00	1061870895,03	319431104,97
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10	00010302160010000110	26711000,00	17546481,64	9164518,36
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10	00010302170010000110	2169015400,00	1339076413,33	829938986,67
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10	00010302180010000110	106895000,00	65274239,31	41620760,69
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10	00010500000000000000	2641391513,31	1258661486,83	1382730026,48
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10	00010501000000000000	2641391513,31	1258661486,83	1382730026,48
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения объекты	10	00010501010010000110	1870260413,31	831073261,14	1039187152,17
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10	00010501011010000110	1867260413,31	835247936,29	1032012477,02
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10	00010501012010000110	3000000,00	-4174675,15	7174675,15

1	2	3	4	5	6
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10	000 105 0102001 0000 110	606131100,00	287531239,12	318599860,88
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10	000 105 0102101 0000 110	603131100,00	287196092,94	315935007,06
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10	000 105 0102201 0000 110	3000000,00	335146,18	2664853,82
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 105 01050 01 0000 110	165000000,00	140056986,57	24943013,43
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10	000 106 00000 00 0000 000	7077484100,00	3609180118,21	3468303981,79
Налог на имущество организаций	10	000 106 02000 02 0000 110	6279441700,00	3219454591,36	3059987108,64
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	10	000 106 02010 02 0000 110	5628633700,00	2839531233,57	2789102466,43
Налог на имущество организаций по имуществу, входящему в Единую систему газоснабжения	10	000 106 02020 02 0000 110	650808000,00	379923357,79	270884642,21
Транспортный налог	10	000 106 04000 02 0000 110	793590400,00	386842935,12	406747464,88
Транспортный налог с организаций	10	000 106 04011 02 0000 110	269584700,00	173907076,86	95677623,14
Транспортный налог с физических лиц	10	000 106 04012 02 0000 110	524005700,00	212935858,26	311069841,74
Налог на игорный бизнес	10	000 106 05000 02 0000 110	4452000,00	2882591,73	1569408,27
НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	10	000 107 00000 00 0000 000	45880200,00	24765663,99	21114536,01
Налог на добычу полезных ископаемых	10	000 107 01000 01 0000 110	44160200,00	24587511,59	19572688,41
Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	10	000 107 01020 01 0000 110	44080100,00	24533243,41	19546856,59
Налог на добычу прочих полезных ископаемых (за исключением полезных ископаемых в виде природных алмазов)	10	000 107 01030 01 0000 110	80100,00	54268,18	25831,82
Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	10	000 107 04000 01 0000 110	1720000,00	178152,40	1541847,60
Сбор за пользование объектами животного мира	10	000 107 04010 01 0000 110	1300000,00	33859,19	1266140,81
Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (по внутренним водным объектам)	10	000 107 04030 01 0000 110	420000,00	144293,21	275706,79
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10	000 108 00000 00 0000 000	73745750,00	49358005,15	24387744,85
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым Конституционным Судом Российской Федерации и конституционными (уставными) судами субъектов Российской Федерации	10	000 108 02000 01 0000 110		600,00	-600,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым конституционными (уставными) судами субъектов Российской Федерации	10	000 108 02020 01 0000 110		600,00	-600,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	10	000 108 07000 01 0000 110	73745750,00	49357405,15	24388344,85
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации	10	000 108 07080 01 0000 110	53214750,00	31899720,00	21315030,00
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 108 07082 01 0000 110	53214750,00	31899720,00	21315030,00

1	2	3	4	5	6
Государственная пошлина за государственную регистрацию межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, отделений общественных объединений, а также за государственную регистрацию изменений их учредительных документов	10	000 1 08 07 110 01 0000 110	293000,00	278800,00	14200,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию региональных отделений политической партии	10	000 1 08 07 120 01 0000 110	62000,00	62000,00	
Государственная пошлина за государственную регистрацию средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения преимущественно на территории субъекта Российской Федерации, а также за выдачу дубликата свидетельства о такой регистрации	10	000 1 08 07 130 01 0000 110	250000,00	90000,00	160000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	10	000 1 08 07 140 01 0000 110	16107000,00	14158033,62	1948966,38
Государственная пошлина за проведение уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации государственного технического осмотра, регистрации тракторов, самоходных и иных машин, за выдачу удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами	10	000 1 08 07 142 01 0000 110	16107000,00	14158033,62	1948966,38
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	10	000 1 08 07 170 01 0000 110	400000,00	116562,10	283437,90
Государственная пошлина за выдачу органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 08 07 172 01 0000 110	400000,00	116562,10	283437,90
Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух	10	000 1 08 07 260 01 0000 110	1100000,00	696200,00	403800,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю	10	000 1 08 07 262 01 0000 110	1100000,00	696200,00	403800,00
Прочие государственные пошлины за совершение прочих юридически значимых действий, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации	10	000 1 08 07 300 01 0000 110	2319000,00	2056089,43	262910,57
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	10	000 1 09 00000 00 0000 000	2399200,00	1731761,01	667438,99
Платежи за пользование природными ресурсами	10	000 1 09 03000 00 0000 110	7700,00	-1210,52	8910,52
Отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы	10	000 1 09 03080 00 0000 110	7700,00	-1210,52	8910,52
Отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации, за исключением уплачиваемых при добыче общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, используемых для местных нужд	10	000 1 09 03082 02 0000 110	7700,00	-1210,52	8910,52
Налоги на имущество	10	000 1 09 04000 00 0000 110	2391500,00	1736453,68	655046,32
Налог на имущество предприятий	10	000 1 09 04010 02 0000 110	831500,00	178511,91	652988,09

1	2	3	4	5	6
Налог с владельцев транспортных средств и налог на приобретение автотранспортных средств	10	000 109 0402002 0000 110	110000,00	112800,91	-2800,91
Налог на пользователей автомобильных дорог	10	000 109 0403001 0000 110	1450000,00	1447138,19	2861,81
Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	10	000 109 0404001 0000 110		-1997,33	1997,33
Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	10	000 109 06000 02 0000 110		-2482,15	2482,15
Прочие налоги и сборы	10	000 109 06030 02 0000 110		-2482,15	2482,15
Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10	000 109 11000 02 0000 110		-1000,00	1000,00
Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10	000 109 11010 02 0000 110		-1000,00	1000,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	10	000 111 00000 00 0000 000	147254241,42	71636073,71	75618167,71
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	10	000 111 01000 00 0000 120	2418500,00		2418500,00
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам Российской Федерации	10	000 111 01020 02 0000 120	2418500,00		2418500,00
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	10	000 111 03000 00 0000 120	15164996,02	469068,37	14695927,65
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	10	000 111 03020 02 0000 120	15164996,02	469068,37	14695927,65
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 111 05000 00 0000 120	121025974,53	62522234,47	58503740,06
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	000 111 05010 00 0000 120	107165000,00	52603589,70	54561410,30
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	000 111 05012 04 0000 120	107165000,00	52603589,70	54561410,30
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10	000 111 05020 00 0000 120	2992571,07	2992571,07	
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)	10	000 111 05022 02 0000 120	2992571,07	2992571,07	

1	2	3	4	5	6
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 11 05030 00 0000 120	10000000,00	6057670,24	3942329,76
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)	10	000 1 11 05032 02 0000 120	10000000,00	6057670,24	3942329,76
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	10	000 1 11 05070 00 0000 120	868403,46	868403,46	
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну субъекта Российской Федерации (за исключением земельных участков)	10	000 1 11 05072 02 0000 120	868403,46	868403,46	
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	10	000 1 11 07000 00 0000 120	8644770,87	8644770,87	
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	10	000 1 11 07010 00 0000 120	8644770,87	8644770,87	
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации	10	000 1 11 07012 02 0000 120	8644770,87	8644770,87	
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	10	000 1 12 00000 00 0000 000	84092500,00	39960945,31	44131554,69
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	10	000 1 12 01000 01 0000 120	67271500,00	39143832,03	28127667,97
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	10	000 1 12 01010 01 0000 120	7306800,00	4654555,08	2652244,92
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	10	000 1 12 01020 01 0000 120	1579300,00	991024,44	588275,56
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	10	000 1 12 01030 01 0000 120	2596814,99	2596814,99	
Плата за размещение отходов производства и потребления	10	000 1 12 01040 01 0000 120	43349400,00	30860884,06	12488515,94
Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду	10	000 1 12 01050 01 0000 120	12439185,01	40553,46	12398631,55
Платежи при пользовании недрами	10	000 1 12 02000 00 0000 120	14892500,00	-723793,42	15616293,42
Разовые платежи за пользование недрами при наступлении определенных событий, оговоренных в лицензии (бонусы), при пользовании недрами на территории Российской Федерации	10	000 1 12 02010 01 0000 120	574000,00	574000,00	
Разовые платежи за пользование недрами при наступлении определенных событий, оговоренных в лицензии (бонусы), при пользовании недрами на территории Российской Федерации по участкам недр местного значения	10	000 1 12 02012 01 0000 120	574000,00	574000,00	
Регулярные платежи за пользование недрами при пользовании недрами (ренталс) на территории Российской Федерации	10	000 1 12 02030 01 0000 120	13825500,00	-1456493,42	15281993,42
Плата за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр	10	000 1 12 02050 01 0000 120	185000,00		185000,00
Плата за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения	10	000 1 12 02052 01 0000 120	185000,00		185000,00

1	2	3	4	5	6
Прочие платежи при пользовании недрами	10	000 1 12 021000 00 0000 120	308000,00	158700,00	149300,00
Прочие платежи при пользовании недрами по участкам недр местного значения	10	000 1 12 021020 02 0000 120	308000,00	158700,00	149300,00
Плата за использование лесов	10	000 1 12 040000 00 0000 120	1928500,00	1540906,70	387593,30
Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда	10	000 1 12 040100 00 0000 120	1928500,00	1540906,70	387593,30
Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в части, превышающей минимальный размер арендной платы	10	000 1 12 040140 02 0000 120	1516836,44	1516836,44	
Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	10	000 1 12 040150 02 0000 120	411663,56	24070,26	387593,30
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	10	000 1 13 000000 00 0000 000	7766127,40	10218094,78	-2451967,38
Доходы от оказания платных услуг (работ)	10	000 1 13 010000 00 0000 130	281470,00	146445,00	135025,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	10	000 1 13 019900 00 0000 130	281470,00	146445,00	135025,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации	10	000 1 13 019920 02 0000 130	281470,00	146445,00	135025,00
Доходы от компенсации затрат государства	10	000 1 13 020000 00 0000 130	7484657,40	10071649,78	-2586992,38
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	10	000 1 13 020600 00 0000 130	30267,77	30267,77	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации	10	000 1 13 020620 02 0000 130	30267,77	30267,77	
Прочие доходы от компенсации затрат государства	10	000 1 13 029900 00 0000 130	7454389,63	10041382,01	-2586992,38
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	10	000 1 13 029920 02 0000 130	7454389,63	10041382,01	-2586992,38
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	10	000 1 14 000000 00 0000 000	172728248,13	9959078,64	162769169,49
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 14 020000 00 0000 000	157716534,10	3281113,86	154435420,24
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10	000 1 14 020200 02 0000 410	157481298,90	3045878,66	154435420,24
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10	000 1 14 020230 02 0000 410	157481298,90	3045878,66	154435420,24
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	10	000 1 14 020200 02 0000 440	235235,20	235235,20	

1	2	3	4	5	6
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	10	000 1 14 02022 02 0000 440	235235,20	235235,20	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 14 06000 00 0000 430	15011714,03	6677964,78	8333749,25
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	10	000 1 14 06010 00 0000 430	15000000,00	6666250,75	8333749,25
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	10	000 1 14 06012 04 0000 430	15000000,00	6666250,75	8333749,25
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 14 06020 00 0000 430	11714,03	11714,03	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)	10	000 1 14 06022 02 0000 430	11714,03	11714,03	
<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ</b>	10	000 1 15 00000 00 0000 000	13442332,06	12314336,13	1127995,93
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	10	000 1 15 02000 00 0000 140	13442332,06	12314336,13	1127995,93
Платежи, взимаемые государственными органами (организациями) субъектов Российской Федерации за выполнение определенных функций	10	000 1 15 02020 02 0000 140	13442332,06	12314336,13	1127995,93
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	10	000 1 16 00000 00 0000 000	528356710,67	96373672,16	431983038,51
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение антимонопольного законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках, защиты конкуренции на рынке финансовых услуг, законодательства о естественных монополиях и законодательства о государственном регулировании цен (тарифов)	10	000 1 16 02000 00 0000 140	700,00		700,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о государственном регулировании цен (тарифов) в части цен (тарифов), регулируемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, налагаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации	10	000 1 16 02030 02 0000 140	700,00		700,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	10	000 1 16 03000 00 0000 140	16000,00	-898,13	16898,13
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьей 1292 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 16 03020 02 0000 140	16000,00	-898,13	16898,13
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	10	000 1 16 21000 00 0000 140	650000,00	91000,00	559000,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 16 21020 02 0000 140	650000,00	91000,00	559000,00
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	10	000 1 16 23000 00 0000 140	35897,73	35897,73	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации	10	000 1 16 23020 02 0000 140	35897,73	35897,73	

1	2	3	4	5	6
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации	10	000 1 16 23021 02 0000 140	35897,73	35897,73	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о рекламе	10	000 1 16 26000 01 0000 140	750000,00	205200,00	544800,00
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	10	000 1 16 30000 01 0000 140	509922880,00	83227661,35	426695218,65
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	10	000 1 16 30010 01 0000 140	269500,00	74290,20	195209,80
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения	10	000 1 16 30012 01 0000 140	269500,00	74290,20	195209,80
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения	10	000 1 16 30020 01 0000 140	509653380,00	83153371,15	426500008,85
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	10	000 1 16 32000 00 0000 140	2543600,42	2543600,42	
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации)	10	000 1 16 32000 02 0000 140	2543600,42	2543600,42	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	10	000 1 16 33000 00 0000 140	1190000,00	725175,07	464824,93
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъектов Российской Федерации	10	000 1 16 33020 02 0000 140	1190000,00	725175,07	464824,93
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	10	000 1 16 37000 00 0000 140	3200000,00	2894492,31	305507,69
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 16 37020 02 0000 140	3200000,00	2894492,31	305507,69
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов	10	000 1 16 42000 00 0000 140	2,04	2,04	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	10	000 1 16 42020 02 0000 140	2,04	2,04	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	10	000 1 16 90000 00 0000 140	10047630,48	6651541,37	3396089,11
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 16 90020 02 0000 140	10047630,48	6651541,37	3396089,11
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 17 00000 00 0000 000	11498,60	-12268049,10	12279547,70
Невыясненные поступления	10	000 1 17 01000 00 0000 180		-14151035,41	14151035,41
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 17 01020 02 0000 180		-14151035,41	14151035,41

1	2	3	4	5	6
Прочие неналоговые доходы	10	000 1 17 05000 00 0000 180	11498,60	1882986,31	-1871487,71
Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	10	000 1 17 05020 02 0000 180	11498,60	1882986,31	-1871487,71
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 00 00000 00 0000 000	15339888365,21	8421206709,02	6918681656,19
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 2 02 00000 00 0000 000	13627018797,00	8644635599,43	4982383197,57
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 01000 00 0000 151	6916968900,00	4026490000,00	2890478900,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 01001 00 0000 151	5707205800,00	3476205000,00	2231000800,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 01001 02 0000 151	5707205800,00	3476205000,00	2231000800,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	000 2 02 01003 00 0000 151	1062395100,00	482906000,00	579489100,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	000 2 02 01003 02 0000 151	1062395100,00	482906000,00	579489100,00
Дотации бюджетам на предоставление дотаций бюджетам закрытых административно-территориальных образований	10	000 2 02 01007 00 0000 151	147368000,00	67379000,00	79989000,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление дотаций бюджетам закрытых административно-территориальных образований	10	000 2 02 01007 02 0000 151	147368000,00	67379000,00	79989000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10	000 2 02 02000 00 0000 151	3185939464,00	2097182154,00	1088757310,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оздоровление детей	10	000 2 02 02005 02 0000 151	65370100,00	65370100,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	10	000 2 02 02037 02 0000 151	155218000,00	116413500,00	38804500,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации	10	000 2 02 02054 02 0000 151	109392700,00	54696350,00	54696350,00
Субсидии бюджетам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	10	000 2 02 02077 00 0000 151	183834000,00	146634000,00	37200000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	10	000 2 02 02077 02 0000 151	183834000,00	146634000,00	37200000,00
Субсидии бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	10	000 2 02 02085 00 0000 151	78537000,00	39268000,00	39269000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	10	000 2 02 02085 02 0000 151	78537000,00	39268000,00	39269000,00
Субсидии бюджетам на осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипопитарным низмизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей	10	000 2 02 02095 00 0000 151	19175600,00		19175600,00

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей	10	000 202 02095 02 0000 151	19175600,00		19175600,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	10	000 202 02101 02 0000 151	11005800,00	7704100,00	3301700,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	10	000 202 02103 02 0000 151	1092860,00		1092860,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение закупок диагностических средств для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	10	000 202 02127 02 0000 151	27552200,00		27552200,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупки оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга	10	000 202 02128 02 0000 151	9184400,00	9184400,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на мероприятия по пренатальной (дородовой) диагностике	10	000 202 02129 02 0000 151	29880300,00	29880300,00	
Субсидии бюджетам на приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов, включая металлоконструкции и металлоизделия	10	000 202 02132 00 0000 151	70093304,00	70093304,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов, включая металлоконструкции и металлоизделия	10	000 202 02132 02 0000 151	70093304,00	70093304,00	
Субсидии бюджетам на модернизацию региональных систем общего образования	10	000 202 02145 00 0000 151	800632000,00	400316000,00	400316000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования	10	000 202 02145 02 0000 151	800632000,00	400316000,00	400316000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	10	000 202 02172 02 0000 151	95053700,00	37186500,00	57867200,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	000 202 02173 02 0000 151	191413500,00		191413500,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на приобретение элитных семян	10	000 202 02174 02 0000 151	30375200,00	5000000,00	25375200,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями	10	000 202 02177 02 0000 151	15119400,00	5000000,00	10119400,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	10	000 202 02181 02 0000 151	84967400,00	84967400,00	

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	10	00020202182020000151	75115300,00	40000000,00	35115300,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	10	00020202184020000151	628378600,00	628378600,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства	10	00020202185020000151	38450600,00	38450600,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на 1 литр реализованного товарного молока	10	00020202186020000151	88793400,00	55000000,00	33793400,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз	10	00020202187020000151	15149300,00	15149300,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	10	00020202190020000151	19518500,00	9518500,00	10000000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	10	00020202191020000151	197539000,00	104300000,00	93239000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления	10	00020202193020000151	4997200,00	4997200,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров	10	00020202196020000151	45556000,00	45556000,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм	10	00020202197020000151	29118000,00	29118000,00	
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	10	00020202198020000151	65426100,00	55000000,00	10426100,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	00020203000000000151	2886057600,00	1946729995,00	939327605,00
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	00020203001000000151	1150377600,00	664898500,00	485479100,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	00020203001020000151	1150377600,00	664898500,00	485479100,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	10	00020203003000000151	102204900,00	102204900,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	10	00020203003020000151	102204900,00	102204900,00	
Субвенции бюджетам на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	10	00020203004000000151	89467800,00	44733900,00	44733900,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	10	00020203004020000151	89467800,00	44733900,00	44733900,00
Субвенции бюджетам на организацию, регулирование и охрану водных биологических ресурсов	10	00020203005000000151	190500,00	190500,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию, регулирование и охрану водных биологических ресурсов	10	00020203005020000151	190500,00	190500,00	

1	2	3	4	5	6
Субвенции бюджетам на охрану и использование охотничьих ресурсов	10	00020203006000000151	247600,00	226400,00	21200,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на охрану и использование охотничьих ресурсов	10	00020203006020000151	247600,00	226400,00	21200,00
Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10	00020203007000000151	1206700,00	1206700,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10	00020203007020000151	1206700,00	1206700,00	
Субвенции бюджетам на перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений	10	00020203010000000151	516900,00	116400,00	400500,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений	10	00020203010020000151	516900,00	116400,00	400500,00
Субвенции бюджетам на государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	10	00020203011000000151	80000,00	29495,00	50505,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	10	00020203011020000151	80000,00	29495,00	50505,00
Субвенции бюджетам на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10	00020203012000000151	2515600,00	1257800,00	1257800,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	10	00020203012020000151	2515600,00	1257800,00	1257800,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10	00020203015000000151	38830000,00	38830000,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10	00020203015020000151	38830000,00	38830000,00	
Субвенции бюджетам на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	10	00020203018000000151	129137900,00	106574100,00	22563800,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	10	00020203018020000151	129137900,00	106574100,00	22563800,00
Субвенции бюджетам на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	10	00020203019000000151	56520500,00	41179700,00	15340800,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	10	00020203019020000151	56520500,00	41179700,00	15340800,00
Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	00020203020000000151	12644900,00	12644900,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	00020203020020000151	12644900,00	12644900,00	
Субвенции бюджетам на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	10	00020203025000000151	707468400,00	371990100,00	335478300,00

1	2	3	4	5	6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	10	00020203025020000151	707468400,00	371990100,00	335478300,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на охрану и использование объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	10	00020203031020000151	112900,00	103200,00	9700,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений	10	00020203032020000151	6052700,00	5853700,00	199000,00
Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	10	00020203053000000151	34856000,00	10534300,00	24321700,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	10	00020203053020000151	34856000,00	10534300,00	24321700,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан	10	00020203054020000151	3262000,00	3262000,00	
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования	10	00020203060000000151	18942700,00	9471400,00	9471300,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования	10	00020203060020000151	18942700,00	9471400,00	9471300,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий	10	00020203066020000151	173505000,00	173505000,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты санаторно-курортного лечения, а также проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно	10	00020203067020000151	39167700,00	39167700,00	
Субвенции бюджетам на оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	10	00020203068000000151	214490500,00	214490500,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	10	00020203068020000151	214490500,00	214490500,00	

1	2	3	4	5	6
Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов»	10	0002020306900000151	74268100,00	74268100,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов»	10	00020203069020000151	74268100,00	74268100,00	
Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10	0002020307000000151	28863100,00	28863100,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10	00020203070020000151	28863100,00	28863100,00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения	10	00020203071020000151	1127600,00	1127600,00	
Иные межбюджетные трансферты	10	00020204000000000151	637962200,00	574142817,43	63819382,57
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на содержание депутатов Государственной Думы и их помощников	10	00020204001000000151	21821000,00	9291139,16	12529860,84
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на содержание депутатов Государственной Думы и их помощников	10	00020204001020000151	21821000,00	9291139,16	12529860,84
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на содержание членов Совета Федерации и их помощников	10	00020204002000000151	1976700,00	1084178,27	892521,73
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на содержание членов Совета Федерации и их помощников	10	00020204002020000151	1976700,00	1084178,27	892521,73
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	10	00020204010000000151	21164000,00	21164000,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	10	00020204010020000151	21164000,00	21164000,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на осуществление отдельных полномочий в области обеспечения лекарственными препаратами	10	00020204017000000151	108300100,00	108300100,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области обеспечения лекарственными препаратами	10	00020204017020000151	108300100,00	108300100,00	

1	2	3	4	5	6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на дополнительную государственную поддержку (гранты) ведущим академическим музыкальным театрам, хоровым и камерным музыкальным коллективам, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации, на осуществление творческих проектов	10	00020204022020000151	87000000,00	87000000,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	10	00020204025000000151	6169000,00		6169000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	10	00020204025020000151	6169000,00		6169000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, на единовременные денежные компенсации реабилитированным лицам	10	00020204032020000151	10000,00	10000,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на выплату стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации	10	00020204042000000151	1728000,00		1728000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации	10	00020204042020000151	1728000,00		1728000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	10	00020204043020000151	50000000,00	7500000,00	42500000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение закупок противовирусных препаратов для профилактики и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С	10	00020204055020000151	339793400,00	339793400,00	
Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	10	000202090000000000151	90633,00	90633,00	
Прочие безвозмездные поступления от бюджетов государственных внебюджетных фондов	10	000202090700000000151	90633,00	90633,00	
Прочие безвозмездные поступления от бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	10	00020209071000000151	90633,00	90633,00	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	10	00020209071020000151	90633,00	90633,00	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	10	000203000000000000180	1987545302,25	-48539625,27	2036084927,52
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	00020302000020000180	1987545302,25	-48539625,27	2036084927,52
Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	10	00020302030020000180	146500076,86		146500076,86

1	2	3	4	5	6
Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	10	00020302040020000180	1811896525,39	-48539625,27	1860436150,66
Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	10	00020302080020000180	29148700,00		29148700,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	00021800000000000000	141932296,74	147961149,13	-6028852,39
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	10	000218000000000000151	131415432,04	137438979,85	-6023547,81
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	10	00021802000020000151	131415432,04	137438979,85	-6023547,81
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	10	00021802030020000151	45474040,97	45466312,12	7728,85
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	10	00021802040020000151	50646699,28	56665164,59	-6018465,31
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	10	00021802050020000151	1918359,58	1924670,93	-6311,35
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	10	00021802060020000151	33376332,21	33382832,21	-6500,00
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	10	000218000000000000180	10516864,70	10522169,28	-5304,58
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	10	00021802000020000180	10516864,70	10522169,28	-5304,58
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	10	00021802010020000180	10241590,71	10241595,47	-4,76
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	10	00021802020020000180	170743,99	176043,81	-5299,82
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	10	00021802030020000180	104530,00	104530,00	
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	00021900000000000000	-416608030,78	-322850414,27	-93757616,51

1	2	3	4	5	6
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации	10	00021902000020000151	-416608030,78	-322850414,27	-93757616,51
<b>II. Расходы</b>					
Расходы бюджета – ИТОГО	200	00096000000000000000	73260388248,42	31149011329,94	42111376918,48
Общегосударственные вопросы	200	00001000000000000000	2178195027,77	857894570,75	1320300457,02
Расходы	200	000010000000000000200	1968441797,77	846330948,25	1122110849,52
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000010000000000000210	957150026,00	447953012,48	509197013,52
Заработная плата	200	000010000000000000211	681641700,00	313594112,28	368047587,72
Прочие выплаты	200	000010000000000000212	54915000,00	36062949,77	18852050,23
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000010000000000000213	220593326,00	98295950,43	122297375,57
Оплата работ, услуг	200	000010000000000000220	374881814,78	129399404,00	245482410,78
Услуги связи	200	000010000000000000221	38114305,00	15889293,24	22225011,76
Транспортные услуги	200	000010000000000000222	31789000,00	13886834,16	17902165,84
Коммунальные услуги	200	000010000000000000223	40469100,00	15275810,37	25193289,63
Арендная плата за пользование имуществом	200	000010000000000000224	17068568,00	7377292,25	9691275,75
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000010000000000000225	62981700,00	6178324,41	56803375,59
Прочие работы, услуги	200	000010000000000000226	184459141,78	70791849,57	113667292,21
Безвозмездные перечисления организациям	200	000010000000000000240	279383050,00	110174750,00	169208300,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000010000000000000241	279383050,00	110174750,00	169208300,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000010000000000000250	42645600,00	21337785,47	21307814,53
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000010000000000000251	42645600,00	21337785,47	21307814,53
Прочие расходы	200	000010000000000000290	314381306,99	137465996,30	176915310,69
Поступление нефинансовых активов	200	000010000000000000300	209753230,00	11563622,50	198189607,50
Увеличение стоимости основных средств	200	000010000000000000310	184464285,00	2520372,91	181943912,09
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000010000000000000340	25288945,00	9043249,59	16245695,41
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000010200000000000000	3731100,00	1384989,69	2346110,31
Расходы	200	000010200000000000200	3731100,00	1384989,69	2346110,31
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000010200000000000210	3731100,00	1384989,69	2346110,31
Заработная плата	200	000010200000000000211	2867400,00	1160797,65	1706602,35
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000010200000000000213	863700,00	224192,04	639507,96
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000010300000000000000	195849800,00	78992183,83	116857616,17
Расходы	200	000010300000000000200	193576800,00	78684312,62	114892487,38
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000010300000000000210	144983700,00	67025552,02	77958147,98
Заработная плата	200	000010300000000000211	107157200,00	48945430,08	58211769,92
Прочие выплаты	200	000010300000000000212	4374600,00	2966437,27	1408162,73
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000010300000000000213	33451900,00	15113684,67	18338215,33
Оплата работ, услуг	200	000010300000000000220	46208000,00	11114325,50	35093674,50
Услуги связи	200	000010300000000000221	2573000,00	710471,37	1862528,63
Транспортные услуги	200	000010300000000000222	13094300,00	4996519,92	8097780,08
Коммунальные услуги	200	000010300000000000223	4330800,00	1290992,12	3039807,88
Арендная плата за пользование имуществом	200	000010300000000000224	1000000,00	202655,18	797344,82
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000010300000000000225	2834000,00	668956,05	2165043,95
Прочие работы, услуги	200	000010300000000000226	22375900,00	3244730,86	19131169,14
Прочие расходы	200	000010300000000000290	2385100,00	544435,10	1840664,90
Поступление нефинансовых активов	200	000010300000000000300	2273000,00	307871,21	1965128,79
Увеличение стоимости основных средств	200	000010300000000000310	1138600,00	20850,00	1117750,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000010300000000000340	1134400,00	287021,21	847378,79

1	2	3	4	5	6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000 000 000	184364800,00	87285829,81	97078970,19
Расходы	200	000 0104 0000000 000 200	184264800,00	87201052,51	97063747,49
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 0000000 000 210	162686400,00	79043044,66	83643355,34
Заработная плата	200	000 0104 0000000 000 211	114163900,00	54284969,42	59878930,58
Прочие выплаты	200	000 0104 0000000 000 212	11247000,00	8396023,88	2850976,12
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 0000000 000 213	37275500,00	16362051,36	20913448,64
Оплата работ, услуг	200	000 0104 0000000 000 220	19901100,00	7341576,85	12559523,15
Услуги связи	200	000 0104 0000000 000 221	7270000,00	2769883,48	4500116,52
Транспортные услуги	200	000 0104 0000000 000 222	5650000,00	2583097,10	3066902,90
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0104 0000000 000 225	13000,00	4900,00	8100,00
Прочие работы, услуги	200	000 0104 0000000 000 226	6968100,00	1983696,27	4984403,73
Прочие расходы	200	000 0104 0000000 000 290	1677300,00	816431,00	860869,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0104 0000000 000 300	100000,00	84777,30	15222,70
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0104 0000000 000 340	100000,00	84777,30	15222,70
Судебная система	200	000 0105 0000000 000 000	270637488,00	96667998,95	173969489,05
Расходы	200	000 0105 0000000 000 200	268167488,00	96022784,65	172144703,35
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0105 0000000 000 210	182254000,00	76936562,61	105317437,39
Заработная плата	200	000 0105 0000000 000 211	126774400,00	52488503,39	74285896,61
Прочие выплаты	200	000 0105 0000000 000 212	13765000,00	7289873,75	6475126,25
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0105 0000000 000 213	41714600,00	17158185,47	24556414,53
Оплата работ, услуг	200	000 0105 0000000 000 220	84677888,00	18767714,14	65910173,86
Услуги связи	200	000 0105 0000000 000 221	17481200,00	8168644,42	9312555,58
Коммунальные услуги	200	000 0105 0000000 000 223	7443200,00	2764724,53	4678475,47
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0105 0000000 000 224	11015000,00	4954860,76	6060139,24
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0105 0000000 000 225	36042100,00	651739,85	35390360,15
Прочие работы, услуги	200	000 0105 0000000 000 226	12696388,00	2227744,58	10468643,42
Прочие расходы	200	000 0105 0000000 000 290	1235600,00	318507,90	917092,10
Поступление нефинансовых активов	200	000 0105 0000000 000 300	2470000,00	645214,30	1824785,70
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0105 0000000 000 310	180000,00		180000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0105 0000000 000 340	2290000,00	645214,30	1644785,70
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000 000 000	153049300,00	64196472,23	88852827,77
Расходы	200	000 0106 0000000 000 200	143583800,00	61767426,73	81816373,27
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0106 0000000 000 210	87710300,00	45022636,63	42687663,37
Заработная плата	200	000 0106 0000000 000 211	61932000,00	31723847,46	30208152,54
Прочие выплаты	200	000 0106 0000000 000 212	5505000,00	3284804,85	2220195,15
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0106 0000000 000 213	20273300,00	10013984,32	10259315,68
Оплата работ, услуг	200	000 0106 0000000 000 220	38203800,00	8068214,63	30135585,37
Услуги связи	200	000 0106 0000000 000 221	1708000,00	650019,91	1057980,09
Транспортные услуги	200	000 0106 0000000 000 222	1000000,00	326160,50	673839,50
Коммунальные услуги	200	000 0106 0000000 000 223	566700,00	130338,83	436361,17
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0106 0000000 000 225	1303000,00	413791,63	889208,37
Прочие работы, услуги	200	000 0106 0000000 000 226	33626100,00	6547903,76	27078196,24
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0106 0000000 000 250	16774600,00	8385285,47	8389314,53
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0106 0000000 000 251	16774600,00	8385285,47	8389314,53
Прочие расходы	200	000 0106 0000000 000 290	895100,00	291290,00	603810,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0106 0000000 000 300	9465500,00	2429045,50	7036454,50
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0106 0000000 000 310	1320000,00	247936,46	1072063,54
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0106 0000000 000 340	8145500,00	2181109,04	5964390,96
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000 000 000	76503700,00	29720141,42	46783558,58
Расходы	200	000 0107 0000000 000 200	75561720,00	29647064,40	45914655,60

1	2	3	4	5	6
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	0000107000000000210	55447106,00	27136608,67	28310497,33
Заработная плата	200	0000107000000000211	39350500,00	18050758,64	21299741,36
Прочие выплаты	200	0000107000000000212	3356700,00	2884119,36	472580,64
Начисления на выплаты по оплате труда	200	0000107000000000213	12739906,00	6201730,67	6538175,33
Оплата работ, услуг	200	0000107000000000220	8007409,00	2506895,96	5500513,04
Услуги связи	200	0000107000000000221	3981215,00	1277209,87	2704005,13
Транспортные услуги	200	0000107000000000222	542000,00	34191,50	507808,50
Работы, услуги по содержанию имущества	200	0000107000000000225	187100,00	12732,00	174368,00
Прочие работы, услуги	200	0000107000000000226	3297094,00	1182762,59	2114331,41
Прочие расходы	200	0000107000000000290	12107205,00	3559,77	12103645,23
Поступление нефинансовых активов	200	0000107000000000300	941980,00	73077,02	868902,98
Увеличение стоимости основных средств	200	0000107000000000310	461285,00	3284,20	458000,80
Увеличение стоимости материальных запасов	200	0000107000000000340	480695,00	69792,82	410902,18
Резервные фонды	200	0000111000000000000	45946900,00		45946900,00
Расходы	200	0000111000000000200	45946900,00		45946900,00
Прочие расходы	200	0000111000000000290	45946900,00		45946900,00
Другие общегосударственные вопросы	200	0000113000000000000	1248111939,77	499646954,82	748464984,95
Расходы	200	0000113000000000200	1053609189,77	491623317,65	561985872,12
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	0000113000000000210	320337420,00	151403618,20	168933801,80
Заработная плата	200	0000113000000000211	229396300,00	106939805,64	122456494,36
Прочие выплаты	200	0000113000000000212	16666700,00	11241690,66	5425009,34
Начисления на выплаты по оплате труда	200	0000113000000000213	74274420,00	33222121,90	41052298,10
Оплата работ, услуг	200	0000113000000000220	177883617,78	81600676,92	96282940,86
Услуги связи	200	0000113000000000221	5100890,00	2313064,19	2787825,81
Транспортные услуги	200	0000113000000000222	11502700,00	5946865,14	5555834,86
Коммунальные услуги	200	0000113000000000223	28128400,00	11089754,89	17038645,11
Арендная плата за пользование имуществом	200	0000113000000000224	5053568,00	2219776,31	2833791,69
Работы, услуги по содержанию имущества	200	0000113000000000225	22602500,00	4426204,88	18176295,12
Прочие работы, услуги	200	0000113000000000226	105495559,78	55605011,51	49890548,27
Безвозмездные перечисления организациям	200	0000113000000000240	279383050,00	110174750,00	169208300,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	0000113000000000241	279383050,00	110174750,00	169208300,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	0000113000000000250	25871000,00	12952500,00	12918500,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	0000113000000000251	25871000,00	12952500,00	12918500,00
Прочие расходы	200	0000113000000000290	250134101,99	135491772,53	114642329,46
Поступление нефинансовых активов	200	0000113000000000300	194502750,00	8023637,17	186479112,83
Увеличение стоимости основных средств	200	0000113000000000310	181364400,00	2248302,25	179116097,75
Увеличение стоимости материальных запасов	200	0000113000000000340	13138350,00	5775334,92	7363015,08
Национальная оборона	200	0000200000000000000	42961500,00	21363061,69	21598438,31
Расходы	200	0000200000000000200	42691500,00	21183061,69	21508438,31
Оплата работ, услуг	200	0000200000000000220	3861500,00	1768061,69	2093438,31
Услуги связи	200	0000200000000000221	69000,00	13086,95	55913,05
Транспортные услуги	200	0000200000000000222	96000,00		96000,00
Коммунальные услуги	200	0000200000000000223	241500,00	112871,58	128628,42
Арендная плата за пользование имуществом	200	0000200000000000224	169500,00	73003,25	96496,75
Работы, услуги по содержанию имущества	200	0000200000000000225	2404500,00	1398434,57	1006065,43
Прочие работы, услуги	200	0000200000000000226	881000,00	170665,34	710334,66
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	0000200000000000250	38830000,00	19415000,00	19415000,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	0000200000000000251	38830000,00	19415000,00	19415000,00
Поступление нефинансовых активов	200	0000200000000000300	270000,00	180000,00	90000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	0000200000000000310	200000,00	180000,00	20000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	0000200000000000340	70000,00		70000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	0000203000000000000	38830000,00	19415000,00	19415000,00
Расходы	200	0000203000000000200	38830000,00	19415000,00	19415000,00

1	2	3	4	5	6
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0203 0000000 000 250	38830000,00	19415000,00	19415000,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0203 0000000 000 251	38830000,00	19415000,00	19415000,00
Мобилизационная подготовка экономики	200	000 0204 0000000 000 000	4131500,00	1948061,69	2183438,31
Расходы	200	000 0204 0000000 000 200	3861500,00	1768061,69	2093438,31
Оплата работ, услуг	200	000 0204 0000000 000 220	3861500,00	1768061,69	2093438,31
Услуги связи	200	000 0204 0000000 000 221	69000,00	13086,95	55913,05
Транспортные услуги	200	000 0204 0000000 000 222	96000,00		96000,00
Коммунальные услуги	200	000 0204 0000000 000 223	241500,00	112871,58	128628,42
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0204 0000000 000 224	169500,00	73003,25	96496,75
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0204 0000000 000 225	2404500,00	1398434,57	1006065,43
Прочие работы, услуги	200	000 0204 0000000 000 226	881000,00	170665,34	710334,66
Поступление нефинансовых активов	200	000 0204 0000000 000 300	270000,00	180000,00	90000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0204 0000000 000 310	200000,00	180000,00	20000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0204 0000000 000 340	70000,00		70000,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200	000 0300 0000000 000 000	338711763,00	152602721,95	186109041,05
Расходы	200	000 0300 0000000 000 200	324694473,00	147814233,16	176880239,84
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0300 0000000 000 210	275074500,00	131862908,71	143211591,29
Заработная плата	200	000 0300 0000000 000 211	205597000,00	97986121,13	107610878,87
Прочие выплаты	200	000 0300 0000000 000 212	5944600,00	4447988,10	1496611,90
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0300 0000000 000 213	63532900,00	29428799,48	34104100,52
Оплата работ, услуг	200	000 0300 0000000 000 220	39810510,00	11173052,69	28637457,31
Услуги связи	200	000 0300 0000000 000 221	3577624,00	1648497,55	1929126,45
Транспортные услуги	200	000 0300 0000000 000 222	434896,90	54826,60	380070,30
Коммунальные услуги	200	000 0300 0000000 000 223	6458000,00	2925701,06	3532298,94
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0300 0000000 000 224	314000,00	132026,28	181973,72
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0300 0000000 000 225	12331503,10	2103905,97	10227597,13
Прочие работы, услуги	200	000 0300 0000000 000 226	16694486,00	4308095,23	12386390,77
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0300 0000000 000 240	285000,00	118750,00	166250,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0300 0000000 000 241	285000,00	118750,00	166250,00
Прочие расходы	200	000 0300 0000000 000 290	9524463,00	4659521,76	4864941,24
Поступление нефинансовых активов	200	000 0300 0000000 000 300	14017290,00	4788488,79	9228801,21
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0300 0000000 000 310	7045790,00	2354359,50	4691430,50
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0300 0000000 000 340	6971500,00	2434129,29	4537370,71
Органы юстиции	200	000 0304 0000000 000 000	102204900,00	47444008,17	54760891,83
Расходы	200	000 0304 0000000 000 200	100550400,00	46812736,94	53737663,06
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0304 0000000 000 210	78736400,00	39270101,82	39466298,18
Заработная плата	200	000 0304 0000000 000 211	55075100,00	25997609,24	29077490,76
Прочие выплаты	200	000 0304 0000000 000 212	5660000,00	4216170,10	1443829,90
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0304 0000000 000 213	18001300,00	9056322,48	8944977,52
Оплата работ, услуг	200	000 0304 0000000 000 220	21314000,00	7350641,15	13963358,85
Услуги связи	200	000 0304 0000000 000 221	2350000,00	1162341,94	1187658,06
Транспортные услуги	200	000 0304 0000000 000 222	420000,00	39929,70	380070,30
Коммунальные услуги	200	000 0304 0000000 000 223	3900000,00	1743043,81	2156956,19
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0304 0000000 000 224	314000,00	132026,28	181973,72
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0304 0000000 000 225	7530000,00	689119,33	6840880,67
Прочие работы, услуги	200	000 0304 0000000 000 226	6800000,00	3584180,09	3215819,91
Прочие расходы	200	000 0304 0000000 000 290	500000,00	191993,97	308006,03
Поступление нефинансовых активов	200	000 0304 0000000 000 300	1654500,00	631271,23	1023228,77
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0304 0000000 000 310	1200000,00	301554,50	898445,50
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0304 0000000 000 340	454500,00	329716,73	124783,27
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000 000 000	141924182,00	60333537,94	81590644,06
Расходы	200	000 0309 0000000 000 200	133784592,00	56975790,86	76808801,14

1	2	3	4	5	6
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0309 0000000 000 210	108200100,00	49366282,25	58833817,75
Заработная плата	200	000 0309 0000000 000 211	82827900,00	38391987,25	44435912,75
Прочие выплаты	200	000 0309 0000000 000 212	284600,00	231818,00	52782,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0309 0000000 000 213	25087600,00	10742477,00	14345123,00
Оплата работ, услуг	200	000 0309 0000000 000 220	17730010,00	3573230,82	14156779,18
Услуги связи	200	000 0309 0000000 000 221	1134724,00	472565,68	662158,32
Транспортные услуги	200	000 0309 0000000 000 222	14896,90	14896,90	
Коммунальные услуги	200	000 0309 0000000 000 223	2444000,00	1169287,14	1274712,86
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0309 0000000 000 225	4625503,10	1318556,32	3306946,78
Прочие работы, услуги	200	000 0309 0000000 000 226	9510886,00	597924,78	8912961,22
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0309 0000000 000 240	285000,00	118750,00	166250,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0309 0000000 000 241	285000,00	118750,00	166250,00
Прочие расходы	200	000 0309 0000000 000 290	7569482,00	3917527,79	3651954,21
Поступление нефинансовых активов	200	000 0309 0000000 000 300	8139590,00	3357747,08	4781842,92
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0309 0000000 000 310	4631990,00	1932305,00	2699685,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0309 0000000 000 340	3507600,00	1425442,08	2082157,92
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000 000 000	94582681,00	44825175,84	49757505,16
Расходы	200	000 0310 0000000 000 200	90359481,00	44025705,36	46333775,64
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0310 0000000 000 210	88138000,00	43226524,64	44911475,36
Заработная плата	200	000 0310 0000000 000 211	67694000,00	33596524,64	34097475,36
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0310 0000000 000 213	20444000,00	9630000,00	10814000,00
Оплата работ, услуг	200	000 0310 0000000 000 220	766500,00	249180,72	517319,28
Услуги связи	200	000 0310 0000000 000 221	92900,00	13589,93	79310,07
Коммунальные услуги	200	000 0310 0000000 000 223	114000,00	13370,11	100629,89
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0310 0000000 000 225	176000,00	96230,32	79769,68
Прочие работы, услуги	200	000 0310 0000000 000 226	383600,00	125990,36	257609,64
Прочие расходы	200	000 0310 0000000 000 290	1454981,00	550000,00	904981,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0310 0000000 000 300	4223200,00	799470,48	3423729,52
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0310 0000000 000 310	1213800,00	120500,00	1093300,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0310 0000000 000 340	3009400,00	678970,48	2330429,52
Национальная экономика	200	000 0400 0000000 000 000	10323548228,94	3391290584,15	6932257644,79
Расходы	200	000 0400 0000000 000 200	9548779681,05	3300951697,15	6247827983,90
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0400 0000000 000 210	437237217,02	194796284,40	242440932,62
Заработная плата	200	000 0400 0000000 000 211	318942205,00	139993536,24	178948668,76
Прочие выплаты	200	000 0400 0000000 000 212	17631786,00	12369796,03	5261989,97
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0400 0000000 000 213	100663226,02	42432952,13	58230273,89
Оплата работ, услуг	200	000 0400 0000000 000 220	3713238237,43	719832299,73	2993405937,70
Услуги связи	200	000 0400 0000000 000 221	9616427,00	2816591,47	6799835,53
Транспортные услуги	200	000 0400 0000000 000 222	4448321,88	1126771,18	3321550,70
Коммунальные услуги	200	000 0400 0000000 000 223	11411274,12	4706891,36	6704382,76
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0400 0000000 000 224	8709725,00	1536810,23	7172914,77
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0400 0000000 000 225	2817516077,82	560151797,98	2257364279,84
Прочие работы, услуги	200	000 0400 0000000 000 226	861536411,61	149493437,51	712042974,10
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0400 0000000 000 240	4143799837,63	2125923714,44	2017876123,19
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0400 0000000 000 241	718928378,80	326133971,77	392794407,03
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0400 0000000 000 242	3424871458,83	1799789742,67	1625081716,16
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0400 0000000 000 250	1125254100,00	254004850,00	871249250,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0400 0000000 000 251	1125254100,00	254004850,00	871249250,00
Социальное обеспечение	200	000 0400 0000000 000 260	16500,00		16500,00
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0400 0000000 000 262	16500,00		16500,00
Прочие расходы	200	000 0400 0000000 000 290	129233788,97	6394548,58	122839240,39
Поступление нефинансовых активов	200	000 0400 0000000 000 300	754768547,89	90338887,00	664429660,89

1	2	3	4	5	6
Увеличение стоимости основных средств	200	000040000000000000310	739883585,38	86541261,95	653342323,43
Увеличение стоимости произведенных активов	200	000040000000000000330	151000,00	151000,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000040000000000000340	14733962,51	3646625,05	11087337,46
Поступление финансовых активов	200	000040000000000000500	2000000,00		2000000,00
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	200	000040000000000000530	2000000,00		2000000,00
Общэкономические вопросы	200	000040100000000000000	370974900,00	150762697,06	220212202,94
Расходы	200	000040100000000000200	363942868,49	148725163,99	215217704,50
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000040100000000000210	234096067,00	104094988,64	130001078,36
Заработная плата	200	000040100000000000211	173569405,00	76548144,47	97021260,53
Прочие выплаты	200	000040100000000000212	6417386,00	4763291,90	1654094,10
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000040100000000000213	54109276,00	22783552,27	31325723,73
Оплата работ, услуг	200	000040100000000000220	71675809,52	23786016,42	47889793,10
Услуги связи	200	000040100000000000221	4393427,00	1651727,17	2741699,83
Транспортные услуги	200	000040100000000000222	1784165,88	429693,58	1354472,30
Коммунальные услуги	200	000040100000000000223	9394174,12	4167469,46	5226704,66
Арендная плата за пользование имуществом	200	000040100000000000224	1426525,00	992612,23	433912,77
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000040100000000000225	5413694,46	756974,45	4656720,01
Прочие работы, услуги	200	000040100000000000226	49263823,06	15787539,53	33476283,53
Безвозмездные перечисления организациям	200	000040100000000000240	28613100,00	10733806,29	17879293,71
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000040100000000000241	2520300,00	66200,60	2454099,40
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000040100000000000242	26092800,00	10667605,69	15425194,31
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000040100000000000250	8779800,00	4389900,00	4389900,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000040100000000000251	8779800,00	4389900,00	4389900,00
Социальное обеспечение	200	000040100000000000260	16500,00		16500,00
Пособия по социальной помощи населению	200	000040100000000000262	16500,00		16500,00
Прочие расходы	200	000040100000000000290	20761591,97	5720452,64	15041139,33
Поступление нефинансовых активов	200	000040100000000000300	7032031,51	2037533,07	4994498,44
Увеличение стоимости основных средств	200	000040100000000000310	581519,00	59355,00	522164,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000040100000000000340	6450512,51	1978178,07	4472334,44
Топливо-энергетический комплекс	200	000040200000000000000	109545800,00	7813740,00	101732060,00
Расходы	200	000040200000000000200	109545800,00	7813740,00	101732060,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000040200000000000240	9545800,00	7813740,00	1732060,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000040200000000000242	9545800,00	7813740,00	1732060,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000040200000000000250	10000000,00		10000000,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000040200000000000251	10000000,00		10000000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000040500000000000000	2814783283,33	1514627415,77	1300155867,56
Расходы	200	000040500000000000200	2814328633,33	1514427750,25	1299900883,08
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000040500000000000210	15747600,00	6720420,18	9027179,82
Заработная плата	200	000040500000000000211	10909800,00	4662927,49	6246872,51
Прочие выплаты	200	000040500000000000212	1220000,00	651400,00	568600,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000040500000000000213	3617800,00	1406092,69	2211707,31
Оплата работ, услуг	200	000040500000000000220	133212750,00	30644950,07	102567799,93
Услуги связи	200	000040500000000000221	200000,00	71858,98	128141,02
Транспортные услуги	200	000040500000000000222	39000,00	26263,90	12736,10
Коммунальные услуги	200	000040500000000000223	84700,00	33342,58	51357,42
Арендная плата за пользование имуществом	200	000040500000000000224	664200,00	309750,00	354450,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000040500000000000225	249000,00	43474,38	205525,62
Прочие работы, услуги	200	000040500000000000226	131975850,00	30160260,23	101815589,77
Безвозмездные перечисления организациям	200	000040500000000000240	2653245383,33	1477024582,00	1176220801,33

1	2	3	4	5	6
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0405 0000000 000 241	327579203,00	148357869,00	179221334,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0405 0000000 000 242	2325666180,33	1328666713,00	996999467,33
Прочие расходы	200	000 0405 0000000 000 290	12122900,00	37798,00	12085102,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0405 0000000 000 300	454650,00	199665,52	254984,48
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0405 0000000 000 310	135000,00	58200,00	76800,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0405 0000000 000 340	319650,00	141465,52	178184,48
Водное хозяйство	200	000 0406 0000000 000 000	284135001,08	23813221,32	260321779,76
Расходы	200	000 0406 0000000 000 200	82727302,91	8606847,32	74120455,59
Оплата работ, услуг	200	000 0406 0000000 000 220	76813002,91	2692547,32	74120455,59
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0406 0000000 000 225	2910800,00		2910800,00
Прочие работы, услуги	200	000 0406 0000000 000 226	73902202,91	2692547,32	71209655,59
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0406 0000000 000 250	5914300,00	5914300,00	
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0406 0000000 000 251	5914300,00	5914300,00	
Поступление нефинансовых активов	200	000 0406 0000000 000 300	201407698,17	15206374,00	186201324,17
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0406 0000000 000 310	201407698,17	15206374,00	186201324,17
Лесное хозяйство	200	000 0407 0000000 000 000	155233091,21	70195596,98	85037494,23
Расходы	200	000 0407 0000000 000 200	146995800,00	69024684,17	77971115,83
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0407 0000000 000 210	69530400,00	30807910,56	38722489,44
Заработная плата	200	000 0407 0000000 000 211	51536100,00	22514241,62	29021858,38
Прочие выплаты	200	000 0407 0000000 000 212	1932000,00	1585359,13	346640,87
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0407 0000000 000 213	16062300,00	6708309,81	9353990,19
Оплата работ, услуг	200	000 0407 0000000 000 220	39947851,70	20893372,42	19054479,28
Услуги связи	200	000 0407 0000000 000 221	2110000,00	280990,55	1829009,45
Транспортные услуги	200	000 0407 0000000 000 222	187000,00	105312,30	81687,70
Коммунальные услуги	200	000 0407 0000000 000 223	1524200,00	325927,86	1198272,14
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0407 0000000 000 224	30000,00	7500,00	22500,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0407 0000000 000 225	1979600,00	861028,51	1118571,49
Прочие работы, услуги	200	000 0407 0000000 000 226	34117051,70	19312613,20	14804438,50
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0407 0000000 000 240	37084148,30	17129748,90	19954399,40
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0407 0000000 000 241	37084148,30	17129748,90	19954399,40
Прочие расходы	200	000 0407 0000000 000 290	433400,00	193652,29	239747,71
Поступление нефинансовых активов	200	000 0407 0000000 000 300	8237291,21	1170912,81	7066378,40
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0407 0000000 000 310	4040991,21	29120,28	4011870,93
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0407 0000000 000 340	4196300,00	1141792,53	3054507,47
Транспорт	200	000 0408 0000000 000 000	1383315006,00	630223592,70	753091413,30
Расходы	200	000 0408 0000000 000 200	1374885206,00	629390296,19	745494909,81
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0408 0000000 000 210	38851800,00	19311477,51	19540322,49
Заработная плата	200	000 0408 0000000 000 211	26780000,00	13030406,26	13749593,74
Прочие выплаты	200	000 0408 0000000 000 212	3140000,00	1854250,00	1285750,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0408 0000000 000 213	8931800,00	4426821,25	4504978,75
Оплата работ, услуг	200	000 0408 0000000 000 220	5645900,00	755405,49	4890494,51
Услуги связи	200	000 0408 0000000 000 221	700000,00	192242,83	507757,17
Транспортные услуги	200	000 0408 0000000 000 222	650000,00	48788,00	601212,00
Коммунальные услуги	200	000 0408 0000000 000 223	408200,00	180151,46	228048,54
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0408 0000000 000 224	350000,00		350000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0408 0000000 000 225	1100000,00	45767,48	1054232,52
Прочие работы, услуги	200	000 0408 0000000 000 226	2437700,00	288455,72	2149244,28
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0408 0000000 000 240	1329090506,00	608942517,25	720147988,75
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0408 0000000 000 241	338761807,50	156300833,27	182460974,23
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0408 0000000 000 242	990328698,50	452641683,98	537687014,52

1	2	3	4	5	6
Прочие расходы	200	000 0408 00000000 000 290	1297000,00	380895,94	916104,06
Поступление нефинансовых активов	200	000 0408 00000000 000 300	8429800,00	833296,51	7596503,49
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0408 00000000 000 310	7122300,00	678805,00	6443495,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0408 00000000 000 340	1307500,00	154491,51	1153008,49
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 00000000 000 000	4662223613,30	923027004,16	3739196609,14
Расходы	200	000 0409 00000000 000 200	4183444024,30	852816346,16	3330627678,14
Оплата работ, услуг	200	000 0409 00000000 000 220	3089294332,30	611545696,16	2477748636,14
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0409 00000000 000 225	2775161083,36	558366653,16	2216794430,20
Прочие работы, услуги	200	000 0409 00000000 000 226	314133248,94	53179043,00	260954205,94
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0409 00000000 000 250	1000000000,00	241270650,00	758729350,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0409 00000000 000 251	1000000000,00	241270650,00	758729350,00
Прочие расходы	200	000 0409 00000000 000 290	94149692,00		94149692,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0409 00000000 000 300	478779589,00	70210658,00	408568931,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0409 00000000 000 310	478628589,00	70059658,00	408568931,00
Увеличение стоимости непроектированных активов	200	000 0409 00000000 000 330	151000,00	151000,00	
Связь и информатика	200	000 0410 00000000 000 000	213756600,00	34497487,84	179259112,16
Расходы	200	000 0410 00000000 000 200	173669800,00	33985022,55	139684777,45
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0410 00000000 000 210	18577500,00	6378344,67	12199155,33
Заработная плата	200	000 0410 00000000 000 211	13787600,00	4623584,49	9164015,51
Прочие выплаты	200	000 0410 00000000 000 212	460800,00	452650,00	8150,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0410 00000000 000 213	4329100,00	1302110,18	3026989,82
Оплата работ, услуг	200	000 0410 00000000 000 220	155092300,00	27606677,88	127485622,12
Услуги связи	200	000 0410 00000000 000 221	798000,00	60442,73	737557,27
Транспортные услуги	200	000 0410 00000000 000 222	354300,00	98878,60	255421,40
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0410 00000000 000 224	6230000,00	217948,00	6012052,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0410 00000000 000 225	30500000,00		30500000,00
Прочие работы, услуги	200	000 0410 00000000 000 226	117210000,00	27229408,55	89980591,45
Поступление нефинансовых активов	200	000 0410 00000000 000 300	40086800,00	512465,29	39574334,71
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0410 00000000 000 310	37951800,00	409770,67	37542029,33
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0410 00000000 000 340	2135000,00	102694,62	2032305,38
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 00000000 000 000	329580934,02	36329828,32	293251105,70
Расходы	200	000 0412 00000000 000 200	299240246,02	36161846,52	263078399,50
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0412 00000000 000 210	60433850,02	27483142,84	32950707,18
Заработная плата	200	000 0412 00000000 000 211	42359300,00	18614231,91	23745068,09
Прочие выплаты	200	000 0412 00000000 000 212	4461600,00	3062845,00	1398755,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0412 00000000 000 213	13612950,02	5806065,93	7806884,09
Оплата работ, услуг	200	000 0412 00000000 000 220	141556291,00	1907633,97	139648657,03
Услуги связи	200	000 0412 00000000 000 221	1415000,00	559329,21	855670,79
Транспортные услуги	200	000 0412 00000000 000 222	1433856,00	417834,80	1016021,20
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0412 00000000 000 224	9000,00	9000,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0412 00000000 000 225	201900,00	77900,00	124000,00
Прочие работы, услуги	200	000 0412 00000000 000 226	138496535,00	843569,96	137652965,04
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0412 00000000 000 240	86220900,00	4279320,00	81941580,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0412 00000000 000 241	12982920,00	4279320,00	8703600,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0412 00000000 000 242	73237980,00		73237980,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0412 00000000 000 250	10560000,00	2430000,00	8130000,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0412 00000000 000 251	10560000,00	2430000,00	8130000,00
Прочие расходы	200	000 0412 00000000 000 290	469205,00	61749,71	407455,29
Поступление нефинансовых активов	200	000 0412 00000000 000 300	10340688,00	167981,80	10172706,20
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0412 00000000 000 310	10015688,00	39979,00	9975709,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0412 00000000 000 340	325000,00	128002,80	196997,20

1	2	3	4	5	6
Поступление финансовых активов	200	000 0412 0000000 000 500	20000000,00		20000000,00
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	200	000 0412 0000000 000 530	20000000,00		20000000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000 000 000	3431130556,46	136580052,28	3294550504,18
Расходы	200	000 0500 0000000 000 200	2940194380,76	131397849,38	2808796531,38
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0500 0000000 000 210	48534799,99	22305251,00	26229548,99
Заработная плата	200	000 0500 0000000 000 211	33856000,00	14657771,65	19198228,35
Прочие выплаты	200	000 0500 0000000 000 212	3515100,00	2429921,66	1085178,34
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0500 0000000 000 213	11163699,99	5217557,69	5946142,30
Оплата работ, услуг	200	000 0500 0000000 000 220	12408027,15	6424341,86	5983685,29
Услуги связи	200	000 0500 0000000 000 221	1332400,00	595110,07	737289,93
Транспортные услуги	200	000 0500 0000000 000 222	931410,00	280984,60	650425,40
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0500 0000000 000 225	223100,00	45010,00	178090,00
Прочие работы, услуги	200	000 0500 0000000 000 226	9921117,15	5503237,19	4417879,96
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0500 0000000 000 240	188956124,93	101035329,97	87920794,96
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0500 0000000 000 241	163956124,93	83560770,35	80395354,58
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0500 0000000 000 242	25000000,00	17474559,62	7525440,38
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0500 0000000 000 250	2683543328,68		2683543328,68
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0500 0000000 000 251	2683543328,68		2683543328,68
Прочие расходы	200	000 0500 0000000 000 290	6752100,01	1632926,55	5119173,46
Поступление нефинансовых активов	200	000 0500 0000000 000 300	490936175,70	5182202,90	485753972,80
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0500 0000000 000 310	487166013,67	5073453,90	482092559,77
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0500 0000000 000 340	3770162,03	108749,00	3661413,03
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000 000 000	2863193242,51	1630184,00	2861563058,51
Расходы	200	000 0501 0000000 000 200	2513306742,51	1630184,00	2511676558,51
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0501 0000000 000 250	2506641442,51		2506641442,51
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0501 0000000 000 251	2506641442,51		2506641442,51
Прочие расходы	200	000 0501 0000000 000 290	6665300,00	1630184,00	5035116,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0501 0000000 000 300	349886500,00		349886500,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0501 0000000 000 310	349886500,00		349886500,00
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000 000 000	326030350,56	11338206,57	314692143,99
Расходы	200	000 0502 0000000 000 200	185692989,86	6264752,67	179428237,19
Оплата работ, услуг	200	000 0502 0000000 000 220	7291103,69	4764752,67	2526351,02
Прочие работы, услуги	200	000 0502 0000000 000 226	7291103,69	4764752,67	2526351,02
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0502 0000000 000 240	1500000,00	1500000,00	
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0502 0000000 000 241	1500000,00	1500000,00	
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0502 0000000 000 250	176901886,17		176901886,17
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0502 0000000 000 251	176901886,17		176901886,17
Поступление нефинансовых активов	200	000 0502 0000000 000 300	140337360,70	5073453,90	135263906,80
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0502 0000000 000 310	137078313,67	5073453,90	132004859,77
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0502 0000000 000 340	3259047,03		3259047,03
Благоустройство	200	000 0503 0000000 000 000	46456124,93	22695504,72	23760620,21
Расходы	200	000 0503 0000000 000 200	46456124,93	22695504,72	23760620,21
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0503 0000000 000 240	46456124,93	22695504,72	23760620,21
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0503 0000000 000 241	46456124,93	22695504,72	23760620,21
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000 000 000	195450838,46	100916156,99	94534681,47
Расходы	200	000 0505 0000000 000 200	194738523,46	100807407,99	93931115,47
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0505 0000000 000 210	48534799,99	22305251,00	26229548,99
Заработная плата	200	000 0505 0000000 000 211	33856000,00	14657771,65	19198228,35
Прочие выплаты	200	000 0505 0000000 000 212	3515100,00	2429921,66	1085178,34

1	2	3	4	5	6
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0505 0000000 000 213	11163699,99	5217557,69	5946142,30
Оплата работ, услуг	200	000 0505 0000000 000 220	5116923,46	1659589,19	3457334,27
Услуги связи	200	000 0505 0000000 000 221	1332400,00	595110,07	737289,93
Транспортные услуги	200	000 0505 0000000 000 222	931410,00	280984,60	650425,40
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0505 0000000 000 225	223100,00	45010,00	178090,00
Прочие работы, услуги	200	000 0505 0000000 000 226	2630013,46	738484,52	1891528,94
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0505 0000000 000 240	14100000,00	76839825,25	64160174,75
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0505 0000000 000 241	11600000,00	59365265,63	56634734,37
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0505 0000000 000 242	2500000,00	17474559,62	7525440,38
Прочие расходы	200	000 0505 0000000 000 290	86800,01	2742,55	84057,46
Поступление нефинансовых активов	200	000 0505 0000000 000 300	712315,00	108749,00	603566,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0505 0000000 000 310	201200,00		201200,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0505 0000000 000 340	511115,00	108749,00	402366,00
Охрана окружающей среды	200	000 0600 0000000 000 000	55709285,00	23296773,92	32412511,08
Расходы	200	000 0600 0000000 000 200	55221585,00	23048360,73	32173224,27
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0600 0000000 000 210	36701000,00	18069756,39	18631243,61
Заработная плата	200	000 0600 0000000 000 211	25653500,00	12321963,21	13331536,79
Прочие выплаты	200	000 0600 0000000 000 212	2665000,00	1672700,00	992300,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0600 0000000 000 213	8382500,00	4075093,18	4307406,82
Оплата работ, услуг	200	000 0600 0000000 000 220	10224985,00	1461921,03	8763063,97
Услуги связи	200	000 0600 0000000 000 221	520000,00	258191,51	261808,49
Транспортные услуги	200	000 0600 0000000 000 222	820000,00	328329,50	491670,50
Коммунальные услуги	200	000 0600 0000000 000 223	739600,00	256689,08	482910,92
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0600 0000000 000 225	548500,00	240214,11	308285,89
Прочие работы, услуги	200	000 0600 0000000 000 226	7596885,00	378496,83	7218388,17
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0600 0000000 000 240	8126600,00	3463680,00	4662920,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0600 0000000 000 241	8126600,00	3463680,00	4662920,00
Прочие расходы	200	000 0600 0000000 000 290	169000,00	53003,31	115996,69
Поступление нефинансовых активов	200	000 0600 0000000 000 300	487700,00	248413,19	239286,81
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0600 0000000 000 310	20000,00	1200,00	18800,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0600 0000000 000 340	467700,00	247213,19	220486,81
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	200	000 0603 0000000 000 000	21146185,00	6545749,98	14600435,02
Расходы	200	000 0603 0000000 000 200	21146185,00	6545749,98	14600435,02
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0603 0000000 000 210	6052700,00	2945693,98	3107006,02
Заработная плата	200	000 0603 0000000 000 211	4160000,00	1937378,77	2222621,23
Прочие выплаты	200	000 0603 0000000 000 212	560000,00	390000,00	170000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0603 0000000 000 213	1332700,00	618315,21	714384,79
Оплата работ, услуг	200	000 0603 0000000 000 220	6966885,00	136376,00	6830509,00
Прочие работы, услуги	200	000 0603 0000000 000 226	6966885,00	136376,00	6830509,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0603 0000000 000 240	8126600,00	3463680,00	4662920,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0603 0000000 000 241	8126600,00	3463680,00	4662920,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000 0605 0000000 000 000	34563100,00	16751023,94	17812076,06
Расходы	200	000 0605 0000000 000 200	34075400,00	16502610,75	17572789,25
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0605 0000000 000 210	30648300,00	15124062,41	15524237,59
Заработная плата	200	000 0605 0000000 000 211	21493500,00	10384584,44	11108915,56
Прочие выплаты	200	000 0605 0000000 000 212	2105000,00	1282700,00	822300,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0605 0000000 000 213	7049800,00	3456777,97	3593022,03
Оплата работ, услуг	200	000 0605 0000000 000 220	3258100,00	1325545,03	1932554,97
Услуги связи	200	000 0605 0000000 000 221	520000,00	258191,51	261808,49
Транспортные услуги	200	000 0605 0000000 000 222	820000,00	328329,50	491670,50

1	2	3	4	5	6
Коммунальные услуги	200	0000605000000000223	739600,00	256689,08	482910,92
Работы, услуги по содержанию имущества	200	0000605000000000225	548500,00	240214,11	308285,89
Прочие работы, услуги	200	0000605000000000226	630000,00	242120,83	387879,17
Прочие расходы	200	0000605000000000290	169000,00	53003,31	115996,69
Поступление нефинансовых активов	200	0000605000000000300	487700,00	248413,19	239286,81
Увеличение стоимости основных средств	200	0000605000000000310	20000,00	1200,00	18800,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	0000605000000000340	467700,00	247213,19	220486,81
Образование	200	0000700000000000000	16282156992,39	8871187133,20	7410969859,19
Расходы	200	0000700000000000200	15818663426,20	8788371746,40	7030291679,80
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	0000700000000000210	846643711,00	431710095,55	414933615,45
Заработная плата	200	0000700000000000211	645174678,00	334479235,32	310695442,68
Прочие выплаты	200	0000700000000000212	5787000,00	2909483,17	2877516,83
Начисления на выплаты по оплате труда	200	0000700000000000213	195682033,00	94321377,06	101360655,94
Оплата работ, услуг	200	0000700000000000220	265458989,56	71785029,18	193673960,38
Услуги связи	200	0000700000000000221	16171447,01	4899440,36	11272006,65
Транспортные услуги	200	0000700000000000222	8177340,94	2722439,84	5454901,10
Коммунальные услуги	200	0000700000000000223	93106209,37	36472312,08	56633897,29
Арендная плата за пользование имуществом	200	0000700000000000224	60000,00	60000,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	200	0000700000000000225	46797448,41	7107448,74	39689999,67
Прочие работы, услуги	200	0000700000000000226	101146543,83	20523388,16	80623155,67
Безвозмездные перечисления организациям	200	0000700000000000240	3588773350,88	1927260391,40	1661512959,48
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	0000700000000000241	3588773350,88	1927260391,40	1661512959,48
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	0000700000000000250	10795595093,08	6257242956,00	4538352137,08
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	0000700000000000251	10795595093,08	6257242956,00	4538352137,08
Социальное обеспечение	200	0000700000000000260	281537372,58	85647017,97	195890354,61
Пособия по социальной помощи населению	200	0000700000000000262	281537372,58	85647017,97	195890354,61
Прочие расходы	200	0000700000000000290	40654909,10	14726256,30	25928652,80
Поступление нефинансовых активов	200	0000700000000000300	463493566,19	82815386,80	380678179,39
Увеличение стоимости основных средств	200	0000700000000000310	333991388,90	31444865,84	302546523,06
Увеличение стоимости материальных запасов	200	0000700000000000340	129502177,29	51370520,96	78131656,33
Дошкольное образование	200	0000701000000000000	68319054,66	32105734,66	36213320,00
Расходы	200	0000701000000000200	65839100,00	29625780,00	36213320,00
Оплата работ, услуг	200	0000701000000000220	2398500,00	148500,00	2250000,00
Прочие работы, услуги	200	0000701000000000226	2398500,00	148500,00	2250000,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	0000701000000000250	63440600,00	29477280,00	33963320,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	0000701000000000251	63440600,00	29477280,00	33963320,00
Поступление нефинансовых активов	200	0000701000000000300	2479954,66	2479954,66	
Увеличение стоимости основных средств	200	0000701000000000310	2479954,66	2479954,66	
Общее образование	200	0000702000000000000	12677702327,41	6997685537,32	5680016790,09
Расходы	200	0000702000000000200	12229814219,76	6922354177,46	5307460042,30
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	0000702000000000210	763838811,00	393719986,53	370118824,47
Заработная плата	200	0000702000000000211	584956878,00	306507037,16	278449840,84
Прочие выплаты	200	0000702000000000212	2246900,00	866811,18	1380088,82
Начисления на выплаты по оплате труда	200	0000702000000000213	176635033,00	86346138,19	90288894,81
Оплата работ, услуг	200	0000702000000000220	182399419,73	52367874,29	130031545,44
Услуги связи	200	0000702000000000221	13733100,00	4127553,90	9605546,10
Транспортные услуги	200	0000702000000000222	824402,00	296296,70	528105,30
Коммунальные услуги	200	0000702000000000223	90770909,37	35737852,41	55033056,96
Арендная плата за пользование имуществом	200	0000702000000000224	60000,00	60000,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	200	0000702000000000225	41229287,59	4723233,50	36506054,09
Прочие работы, услуги	200	0000702000000000226	35781720,77	7422937,78	28358782,99
Безвозмездные перечисления организациям	200	0000702000000000240	632547800,00	292695365,32	339852434,68
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	0000702000000000241	632547800,00	292695365,32	339852434,68

1	2	3	4	5	6
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0702 0000000 000 250	10615946993,08	6168998427,00	4446948566,08
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0702 0000000 000 251	10615946993,08	6168998427,00	4446948566,08
Социальное обеспечение	200	000 0702 0000000 000 260	818000,00	348279,97	469720,03
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0702 0000000 000 262	818000,00	348279,97	469720,03
Прочие расходы	200	000 0702 0000000 000 290	34263195,95	14224244,35	20038951,60
Поступление нефинансовых активов	200	000 0702 0000000 000 300	447888107,65	75331359,86	372556747,79
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0702 0000000 000 310	325275034,24	27036401,55	298238632,69
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0702 0000000 000 340	122613073,41	48294958,31	74318115,10
Начальное профессиональное образование	200	000 0703 0000000 000 000	938763350,00	521004658,00	417758692,00
Расходы	200	000 0703 0000000 000 200	938763350,00	521004658,00	417758692,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0703 0000000 000 240	938763350,00	521004658,00	417758692,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0703 0000000 000 241	938763350,00	521004658,00	417758692,00
Среднее профессиональное образование	200	000 0704 0000000 000 000	1841816096,88	1022809604,88	819006492,00
Расходы	200	000 0704 0000000 000 200	1841816096,88	1022809604,88	819006492,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0704 0000000 000 240	1841816096,88	1022809604,88	819006492,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0704 0000000 000 241	1841816096,88	1022809604,88	819006492,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000 0705 0000000 000 000	92716062,52	46464200,37	46251862,15
Расходы	200	000 0705 0000000 000 200	92608162,52	46428000,37	46180162,15
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0705 0000000 000 210	6144000,00	2781871,93	3362128,07
Заработная плата	200	000 0705 0000000 000 211	4712000,00	2203550,32	2508449,68
Прочие выплаты	200	000 0705 0000000 000 212	9000,00	4700,00	4300,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0705 0000000 000 213	1423000,00	573621,61	849378,39
Оплата работ, услуг	200	000 0705 0000000 000 220	3103760,00	741329,86	2362430,14
Услуги связи	200	000 0705 0000000 000 221	58300,00	28800,00	29500,00
Транспортные услуги	200	000 0705 0000000 000 222	11445,00	10682,40	762,60
Коммунальные услуги	200	000 0705 0000000 000 223	422800,00	66323,13	356476,87
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0705 0000000 000 225	88400,00	68236,33	20163,67
Прочие работы, услуги	200	000 0705 0000000 000 226	2522815,00	567288,00	1955527,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0705 0000000 000 240	83337265,52	42897265,52	40440000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0705 0000000 000 241	83337265,52	42897265,52	40440000,00
Прочие расходы	200	000 0705 0000000 000 290	23137,00	7533,06	15603,94
Поступление нефинансовых активов	200	000 0705 0000000 000 300	107900,00	36200,00	71700,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0705 0000000 000 310	36000,00	25200,00	10800,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0705 0000000 000 340	71900,00	11000,00	60900,00
Молодежная политика и оздоровление детей	200	000 0707 0000000 000 000	423185454,00	147574748,89	275610705,11
Расходы	200	000 0707 0000000 000 200	417301875,00	145160013,07	272141861,93
Оплата работ, услуг	200	000 0707 0000000 000 220	45793663,94	12460130,22	33333533,72
Услуги связи	200	000 0707 0000000 000 221	12000,00		12000,00
Транспортные услуги	200	000 0707 0000000 000 222	6719498,94	2186220,44	4533278,50
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0707 0000000 000 225	1263037,00	1139921,95	123115,05
Прочие работы, услуги	200	000 0707 0000000 000 226	37799128,00	9133987,83	28665140,17
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0707 0000000 000 240	90788838,48	47401144,85	43387693,63
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0707 0000000 000 241	90788838,48	47401144,85	43387693,63
Социальное обеспечение	200	000 0707 0000000 000 260	280719372,58	85298738,00	195420634,58
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0707 0000000 000 262	280719372,58	85298738,00	195420634,58
Поступление нефинансовых активов	200	000 0707 0000000 000 300	5883579,00	2414735,82	3468843,18
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0707 0000000 000 310	2794400,00	702641,78	2091758,22
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0707 0000000 000 340	3089179,00	1712094,04	1377084,96
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000 000 000	239654646,92	103542649,08	136111997,84
Расходы	200	000 0709 0000000 000 200	232520622,04	100989512,62	131531109,42
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0709 0000000 000 210	76660900,00	35208237,09	41452662,91
Заработная плата	200	000 0709 0000000 000 211	55505800,00	25768647,84	29737152,16

1	2	3	4	5	6
Прочие выплаты	200	000 0709 0000000 000 212	3531100,00	2037971,99	1493128,01
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0709 0000000 000 213	17624000,00	7401617,26	10222382,74
Оплата работ, услуг	200	000 0709 0000000 000 220	31763645,89	6067194,81	25696451,08
Услуги связи	200	000 0709 0000000 000 221	2368047,01	743086,46	1624960,55
Транспортные услуги	200	000 0709 0000000 000 222	621995,00	229240,30	392754,70
Коммунальные услуги	200	000 0709 0000000 000 223	1912500,00	668136,54	1244363,46
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0709 0000000 000 225	4216723,82	1176056,96	3040666,86
Прочие работы, услуги	200	000 0709 0000000 000 226	22644380,06	3250674,55	19393705,51
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0709 0000000 000 240	1520000,00	452352,83	1067647,17
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0709 0000000 000 241	1520000,00	452352,83	1067647,17
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0709 0000000 000 250	116207500,00	58767249,00	57440251,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0709 0000000 000 251	116207500,00	58767249,00	57440251,00
Прочие расходы	200	000 0709 0000000 000 290	6368576,15	494478,89	5874097,26
Поступление нефинансовых активов	200	000 0709 0000000 000 300	7134024,88	2553136,46	4580888,42
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0709 0000000 000 310	3406000,00	1200667,85	2205332,15
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0709 0000000 000 340	3728024,88	1352468,61	2375556,27
Культура, кинематография	200	000 0800 0000000 000 000	1474460460,82	493108992,92	981351467,90
Расходы	200	000 0800 0000000 000 200	1181057492,13	464812029,85	716245462,28
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0800 0000000 000 210	30807300,00	14314967,86	16492332,14
Заработная плата	200	000 0800 0000000 000 211	21665000,00	9905894,85	11759105,15
Прочие выплаты	200	000 0800 0000000 000 212	2064300,00	1355400,00	708900,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0800 0000000 000 213	7078000,00	3053673,01	4024326,99
Оплата работ, услуг	200	000 0800 0000000 000 220	40443031,31	3931430,10	36511601,21
Услуги связи	200	000 0800 0000000 000 221	620000,00	291978,09	328021,91
Транспортные услуги	200	000 0800 0000000 000 222	379500,00	148789,90	230710,10
Коммунальные услуги	200	000 0800 0000000 000 223	100000,00	932,40	99067,60
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0800 0000000 000 224	240000,00	95300,00	144700,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0800 0000000 000 225	378000,00	130329,77	247670,23
Прочие работы, услуги	200	000 0800 0000000 000 226	38725531,31	3264099,94	35461431,37
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0800 0000000 000 240	910377360,82	445442654,54	464934706,28
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0800 0000000 000 241	910377360,82	445442654,54	464934706,28
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0800 0000000 000 250	196499700,00		196499700,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0800 0000000 000 251	196499700,00		196499700,00
Прочие расходы	200	000 0800 0000000 000 290	2930100,00	1122977,35	1807122,65
Поступление нефинансовых активов	200	000 0800 0000000 000 300	293402968,69	28296963,07	265106005,62
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0800 0000000 000 310	211759507,15	28235133,00	183524374,15
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0800 0000000 000 340	81643461,54	61830,07	81581631,47
Культура	200	000 0801 0000000 000 000	1443172660,82	478933431,95	964239228,87
Расходы	200	000 0801 0000000 000 200	1149983792,13	450688647,95	699295144,18
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0801 0000000 000 210	1784000,00	814276,23	969723,77
Заработная плата	200	000 0801 0000000 000 211	1370200,00	644403,41	725796,59
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0801 0000000 000 213	413800,00	169872,82	243927,18
Оплата работ, услуг	200	000 0801 0000000 000 220	38566531,31	3346532,38	35219998,93
Услуги связи	200	000 0801 0000000 000 221	102200,00	32815,02	69384,98
Транспортные услуги	200	000 0801 0000000 000 222	50000,00	22812,00	27188,00
Коммунальные услуги	200	000 0801 0000000 000 223	100000,00	932,40	99067,60
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0801 0000000 000 224	240000,00	95300,00	144700,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0801 0000000 000 225	340700,00	120073,92	220626,08
Прочие работы, услуги	200	000 0801 0000000 000 226	37733631,31	3074599,04	34659032,27
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0801 0000000 000 240	910377360,82	445442654,54	464934706,28
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0801 0000000 000 241	910377360,82	445442654,54	464934706,28
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0801 0000000 000 250	196499700,00		196499700,00

1	2	3	4	5	6
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	0000801000000000251	196499700,00		196499700,00
Прочие расходы	200	0000801000000000290	2756200,00	1085184,80	1671015,20
Поступление нефинансовых активов	200	0000801000000000300	293188868,69	28244784,00	264944084,69
Увеличение стоимости основных средств	200	0000801000000000310	211624507,15	28216784,00	183407723,15
Увеличение стоимости материальных запасов	200	0000801000000000340	81564361,54	28000,00	81536361,54
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	0000804000000000000	31287800,00	14175560,97	17112239,03
Расходы	200	0000804000000000200	31073700,00	14123381,90	16950318,10
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	0000804000000000210	29023300,00	13500691,63	15522608,37
Заработная плата	200	0000804000000000211	20294800,00	9261491,44	11033308,56
Прочие выплаты	200	0000804000000000212	2064300,00	1355400,00	708900,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	0000804000000000213	6664200,00	2883800,19	3780399,81
Оплата работ, услуг	200	0000804000000000220	1876500,00	584897,72	1291602,28
Услуги связи	200	0000804000000000221	517800,00	259163,07	258636,93
Транспортные услуги	200	0000804000000000222	329500,00	125977,90	203522,10
Работы, услуги по содержанию имущества	200	0000804000000000225	37300,00	10255,85	27044,15
Прочие работы, услуги	200	0000804000000000226	991900,00	189500,90	802399,10
Прочие расходы	200	0000804000000000290	173900,00	37792,55	136107,45
Поступление нефинансовых активов	200	0000804000000000300	214100,00	52179,07	161920,93
Увеличение стоимости основных средств	200	0000804000000000310	135000,00	18349,00	116651,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	0000804000000000340	79100,00	33830,07	45269,93
Здравоохранение	200	0000900000000000000	12500686288,11	5238390284,60	7262296003,51
Расходы	200	0000900000000000200	11517937030,50	5147615027,83	6370322002,67
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	0000900000000000210	84709900,00	38100360,97	46609539,03
Заработная плата	200	0000900000000000211	61262440,00	26729136,86	34533303,14
Прочие выплаты	200	0000900000000000212	3946000,00	2949246,67	996753,33
Начисления на выплаты по оплате труда	200	0000900000000000213	19501460,00	8421977,44	11079482,56
Оплата работ, услуг	200	0000900000000000220	580016154,31	115664499,69	464351654,62
Услуги связи	200	0000900000000000221	1736700,00	616120,72	1120579,28
Транспортные услуги	200	0000900000000000222	559600,00	260354,20	299245,80
Коммунальные услуги	200	0000900000000000223	6653600,00	2384760,51	4268839,49
Арендная плата за пользование имуществом	200	0000900000000000224	167760,00	83880,00	83880,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	0000900000000000225	6719040,00	940311,54	5778728,46
Прочие работы, услуги	200	0000900000000000226	564179454,31	111379072,72	452800381,59
Безвозмездные перечисления организациям	200	0000900000000000240	2847160838,13	1058157272,47	1789003565,66
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	0000900000000000241	2847160838,13	1058157272,47	1789003565,66
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	0000900000000000250	7976930810,33	3934705705,63	4042225104,70
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	0000900000000000251	7976930810,33	3934705705,63	4042225104,70
Прочие расходы	200	0000900000000000290	29119327,73	987189,07	28132138,66
Поступление нефинансовых активов	200	0000900000000000300	982749257,61	90775256,77	891974000,84
Увеличение стоимости основных средств	200	0000900000000000310	489051957,61	81646296,97	407405660,64
Увеличение стоимости материальных запасов	200	0000900000000000340	493697300,00	9128959,80	484568340,20
Стационарная медицинская помощь	200	0000901000000000000	2808270760,34	1082782715,13	1725488045,21
Расходы	200	0000901000000000200	2786110960,34	1080187325,13	1705923635,21
Оплата работ, услуг	200	0000901000000000220	326590,00	95175,00	231415,00
Прочие работы, услуги	200	0000901000000000226	326590,00	95175,00	231415,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	0000901000000000240	2313765270,34	874460299,68	1439304970,66
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	0000901000000000241	2313765270,34	874460299,68	1439304970,66
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	0000901000000000250	472019100,00	205631850,45	266387249,55
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	0000901000000000251	472019100,00	205631850,45	266387249,55
Поступление нефинансовых активов	200	0000901000000000300	22159800,00	2595390,00	19564410,00
Увеличение стоимости основных средств	200	0000901000000000310	17859800,00	2595390,00	15264410,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	0000901000000000340	4300000,00		4300000,00

1	2	3	4	5	6
Амбулаторная помощь	200	000 0902 0000000 000 000	80581600,00	21633879,00	58947721,00
Расходы	200	000 0902 0000000 000 200	68606600,00	21633879,00	46972721,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0902 0000000 000 240	57753400,00	21633879,00	36119521,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0902 0000000 000 241	57753400,00	21633879,00	36119521,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0902 0000000 000 250	10853200,00		10853200,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0902 0000000 000 251	10853200,00		10853200,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0902 0000000 000 300	11975000,00		11975000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0902 0000000 000 310	11975000,00		11975000,00
Санаторно-оздоровительная помощь	200	000 0905 0000000 000 000	60868294,72	25033892,72	35834402,00
Расходы	200	000 0905 0000000 000 200	60868294,72	25033892,72	35834402,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0905 0000000 000 240	60868294,72	25033892,72	35834402,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0905 0000000 000 241	60868294,72	25033892,72	35834402,00
Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов	200	000 0906 0000000 000 000	124642700,00	53160001,00	71482699,00
Расходы	200	000 0906 0000000 000 200	124642700,00	53160001,00	71482699,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0906 0000000 000 240	124642700,00	53160001,00	71482699,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0906 0000000 000 241	124642700,00	53160001,00	71482699,00
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	200	000 0907 0000000 000 000	4914600,00	1832434,00	3082166,00
Расходы	200	000 0907 0000000 000 200	4914600,00	1832434,00	3082166,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0907 0000000 000 240	4914600,00	1832434,00	3082166,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0907 0000000 000 241	4914600,00	1832434,00	3082166,00
Другие вопросы в области здравоохранения	200	000 0909 0000000 000 000	9421408333,05	4053947362,75	5367460970,30
Расходы	200	000 0909 0000000 000 200	8472793875,44	3965767495,98	4507026379,46
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0909 0000000 000 210	84709900,00	38100360,97	46609539,03
Заработная плата	200	000 0909 0000000 000 211	61262440,00	26729136,86	34533303,14
Прочие выплаты	200	000 0909 0000000 000 212	3946000,00	2949246,67	996753,33
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0909 0000000 000 213	19501460,00	8421977,44	11079482,56
Оплата работ, услуг	200	000 0909 0000000 000 220	579689564,31	115569324,69	464120239,62
Услуги связи	200	000 0909 0000000 000 221	1736700,00	616120,72	1120579,28
Транспортные услуги	200	000 0909 0000000 000 222	559600,00	260354,20	299245,80
Коммунальные услуги	200	000 0909 0000000 000 223	6653600,00	2384760,51	4268839,49
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0909 0000000 000 224	167760,00	83880,00	83880,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0909 0000000 000 225	6719040,00	940311,54	5778728,46
Прочие работы, услуги	200	000 0909 0000000 000 226	563852864,31	111283897,72	452568966,59
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0909 0000000 000 240	285216573,07	82036766,07	203179807,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0909 0000000 000 241	285216573,07	82036766,07	203179807,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0909 0000000 000 250	7494058510,33	3729073855,18	3764984655,15
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 0909 0000000 000 251	7494058510,33	3729073855,18	3764984655,15
Прочие расходы	200	000 0909 0000000 000 290	29119327,73	987189,07	28132138,66
Поступление нефинансовых активов	200	000 0909 0000000 000 300	948614457,61	88179866,77	860434590,84
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0909 0000000 000 310	459217157,61	79050906,97	380166250,64
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0909 0000000 000 340	489397300,00	9128959,80	480268340,20
Социальная политика	200	000 1000 0000000 000 000	17207963815,49	7680672922,95	9527290892,54
Расходы	200	000 1000 0000000 000 200	17111638094,71	7677063252,08	9434574842,63
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1000 0000000 000 210	487837160,47	278427533,29	209409627,18
Заработная плата	200	000 1000 0000000 000 211	358113640,42	205366693,67	152746946,75
Прочие выплаты	200	000 1000 0000000 000 212	17537524,09	11620229,45	5917294,64
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1000 0000000 000 213	112185995,96	61440610,17	50745385,79
Оплата работ, услуг	200	000 1000 0000000 000 220	237326431,53	96125247,50	141201184,03
Услуги связи	200	000 1000 0000000 000 221	75968445,65	27754202,68	48214242,97
Транспортные услуги	200	000 1000 0000000 000 222	869349,50	233329,40	636020,10

1	2	3	4	5	6
Коммунальные услуги	200	000 1000 00000000 000 223	7456378,95	3955772,67	3500606,28
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 1000 00000000 000 224	20570462,75	8673802,05	11896660,70
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1000 00000000 000 225	5069916,45	1786028,85	3283887,60
Прочие работы, услуги	200	000 1000 00000000 000 226	127391878,23	53722111,85	73669766,38
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1000 00000000 000 240	3356151178,39	1412063667,72	1944087510,67
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1000 00000000 000 241	3346295378,39	1412053267,72	1934242110,67
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1000 00000000 000 242	9855800,00	10400,00	9845400,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1000 00000000 000 250	988387194,00	428926322,91	559460871,09
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1000 00000000 000 251	988387194,00	428926322,91	559460871,09
Социальное обеспечение	200	000 1000 00000000 000 260	12014673184,39	5455132167,78	6559541016,61
Пособия по социальной помощи населению	200	000 1000 00000000 000 262	11964127584,39	5429430986,47	6534696597,92
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	000 1000 00000000 000 263	50545600,00	25701181,31	24844418,69
Прочие расходы	200	000 1000 00000000 000 290	27262945,93	6388312,88	20874633,05
Поступление нефинансовых активов	200	000 1000 00000000 000 300	96325720,78	3609670,87	92716049,91
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1000 00000000 000 310	88139458,77	828625,35	87310833,42
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1000 00000000 000 340	8186262,01	2781045,52	5405216,49
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 00000000 000 000	51289000,00	26055423,63	25233576,37
Расходы	200	000 1001 00000000 000 200	51289000,00	26055423,63	25233576,37
Оплата работ, услуг	200	000 1001 00000000 000 220	743400,00	354242,32	389157,68
Услуги связи	200	000 1001 00000000 000 221	3200,00	1233,60	1966,40
Прочие работы, услуги	200	000 1001 00000000 000 226	740200,00	353008,72	387191,28
Социальное обеспечение	200	000 1001 00000000 000 260	50545600,00	25701181,31	24844418,69
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	000 1001 00000000 000 263	50545600,00	25701181,31	24844418,69
Социальное обслуживание населения	200	000 1002 00000000 000 000	3494659200,00	1559914186,41	1934745013,59
Расходы	200	000 1002 00000000 000 200	3485798423,50	1556716033,51	1929082389,99
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1002 00000000 000 210	268048120,47	163007237,24	105040883,23
Заработная плата	200	000 1002 00000000 000 211	206173540,42	126375987,19	79797553,23
Прочие выплаты	200	000 1002 00000000 000 212	132924,09	87251,03	45673,06
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1002 00000000 000 213	61741655,96	36543999,02	25197656,94
Оплата работ, услуг	200	000 1002 00000000 000 220	37813858,29	18083873,81	19729984,48
Услуги связи	200	000 1002 00000000 000 221	4054004,80	2163354,79	1890650,01
Транспортные услуги	200	000 1002 00000000 000 222	64789,50	41162,80	23626,70
Коммунальные услуги	200	000 1002 00000000 000 223	6791378,95	3748255,44	3043123,51
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 1002 00000000 000 224	20570462,75	8673802,05	11896660,70
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1002 00000000 000 225	2579350,39	1210954,16	1368396,23
Прочие работы, услуги	200	000 1002 00000000 000 226	3753871,90	2246344,57	1507527,33
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1002 00000000 000 240	3178916899,81	1374830787,05	1804086112,76
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1002 00000000 000 241	3178916899,81	1374830787,05	1804086112,76
Прочие расходы	200	000 1002 00000000 000 290	1019544,93	794135,41	225409,52
Поступление нефинансовых активов	200	000 1002 00000000 000 300	8860776,50	3198152,90	5662623,60
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1002 00000000 000 310	4215686,49	601565,14	3614121,35
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1002 00000000 000 340	4645090,01	2596587,76	2048502,25
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 00000000 000 000	12377114409,31	5497231442,60	6879882966,71
Расходы	200	000 1003 00000000 000 200	12298981918,31	5497225042,60	6801756875,71
Оплата работ, услуг	200	000 1003 00000000 000 220	134296060,34	56772843,01	77523217,33
Услуги связи	200	000 1003 00000000 000 221	67558001,85	24872548,27	42685453,58
Транспортные услуги	200	000 1003 00000000 000 222	19900,00	19795,30	104,70
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1003 00000000 000 225	862995,06	167390,43	695604,63
Прочие работы, услуги	200	000 1003 00000000 000 226	65855163,43	31713109,01	34142054,42
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1003 00000000 000 240	111410378,58	15158398,78	96251979,80

1	2	3	4	5	6
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1003 0000000 000 241	111410378,58	15158398,78	96251979,80
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1003 0000000 000 250	809797194,00	319185891,91	490611302,09
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1003 0000000 000 251	809797194,00	319185891,91	490611302,09
Социальное обеспечение	200	000 1003 0000000 000 260	11219320184,39	5100704079,60	6118616104,79
Пособия по социальной помощи населению	200	000 1003 0000000 000 262	11219320184,39	5100704079,60	6118616104,79
Прочие расходы	200	000 1003 0000000 000 290	24158101,00	5403829,30	18754271,70
Поступление нефинансовых активов	200	000 1003 0000000 000 300	78132491,00	6400,00	78126091,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1003 0000000 000 310	77904200,00		77904200,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1003 0000000 000 340	228291,00	6400,00	221891,00
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000 000 000	961148327,28	449794006,53	511354320,75
Расходы	200	000 1004 0000000 000 200	955576400,00	449794006,53	505782393,47
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1004 0000000 000 210	35800,00		35800,00
Прочие выплаты	200	000 1004 0000000 000 212	35800,00		35800,00
Оплата работ, услуг	200	000 1004 0000000 000 220	43236700,00	17304451,77	25932248,23
Услуги связи	200	000 1004 0000000 000 221	1969233,00	11348,83	1957884,17
Транспортные услуги	200	000 1004 0000000 000 222	411100,00		411100,00
Прочие работы, услуги	200	000 1004 0000000 000 226	40856367,00	17293102,94	23563264,06
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1004 0000000 000 240	67400,00	50809,89	16590,11
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1004 0000000 000 241	67400,00	50809,89	16590,11
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1004 0000000 000 250	165921600,00	103711838,00	62209762,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1004 0000000 000 251	165921600,00	103711838,00	62209762,00
Социальное обеспечение	200	000 1004 0000000 000 260	744807400,00	328726906,87	416080493,13
Пособия по социальной помощи населению	200	000 1004 0000000 000 262	744807400,00	328726906,87	416080493,13
Прочие расходы	200	000 1004 0000000 000 290	1507500,00		1507500,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 1004 0000000 000 300	5571927,28		5571927,28
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1004 0000000 000 310	3027227,28		3027227,28
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1004 0000000 000 340	2544700,00		2544700,00
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000 000 000	323752878,90	147677863,78	176075015,12
Расходы	200	000 1006 0000000 000 200	319992352,90	147272745,81	172719607,09
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1006 0000000 000 210	219753240,00	115420296,05	104332943,95
Заработная плата	200	000 1006 0000000 000 211	151940100,00	78990706,48	72949393,52
Прочие выплаты	200	000 1006 0000000 000 212	17368800,00	11532978,42	5835821,58
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1006 0000000 000 213	50444340,00	24896611,15	25547728,85
Оплата работ, услуг	200	000 1006 0000000 000 220	21236412,90	3609836,59	17626576,31
Услуги связи	200	000 1006 0000000 000 221	2384006,00	705717,19	1678288,81
Транспортные услуги	200	000 1006 0000000 000 222	373560,00	172371,30	201188,70
Коммунальные услуги	200	000 1006 0000000 000 223	665000,00	207517,23	457482,77
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1006 0000000 000 225	1627571,00	407684,26	1219886,74
Прочие работы, услуги	200	000 1006 0000000 000 226	16186275,90	2116546,61	14069729,29
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1006 0000000 000 240	65756500,00	22023672,00	43732828,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1006 0000000 000 241	55900700,00	22013272,00	33887428,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1006 0000000 000 242	9855800,00	10400,00	9845400,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1006 0000000 000 250	12668400,00	6028593,00	6639807,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1006 0000000 000 251	12668400,00	6028593,00	6639807,00
Прочие расходы	200	000 1006 0000000 000 290	577800,00	190348,17	387451,83
Поступление нефинансовых активов	200	000 1006 0000000 000 300	3760526,00	405117,97	3355408,03
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1006 0000000 000 310	2992345,00	227060,21	2765284,79
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1006 0000000 000 340	768181,00	178057,76	590123,24
Физическая культура и спорт	200	000 1100 0000000 000 000	665478274,52	173690045,30	491788229,22
Расходы	200	000 1100 0000000 000 200	468950445,52	168767007,96	300183437,56

1	2	3	4	5	6
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1100 00000000 000 210	17706500,00	8226433,11	9480066,89
Заработная плата	200	000 1100 00000000 000 211	12384400,00	5839247,18	6545152,82
Прочие выплаты	200	000 1100 00000000 000 212	1245000,00	733200,00	511800,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1100 00000000 000 213	4077100,00	1653985,93	2423114,07
Оплата работ, услуг	200	000 1100 00000000 000 220	26047145,52	532527,05	25514618,47
Услуги связи	200	000 1100 00000000 000 221	400000,00	149800,48	250199,52
Транспортные услуги	200	000 1100 00000000 000 222	150000,00	91382,10	58617,90
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1100 00000000 000 225	85000,00	39360,47	45639,53
Прочие работы, услуги	200	000 1100 00000000 000 226	25412145,52	251984,00	25160161,52
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1100 00000000 000 240	413241800,00	156286547,80	256955252,20
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1100 00000000 000 241	195605100,00	57486547,80	138118552,20
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1100 00000000 000 242	217636700,00	98800000,00	118836700,00
Прочие расходы	200	000 1100 00000000 000 290	11955000,00	3721500,00	8233500,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 1100 00000000 000 300	196527829,00	4923037,34	191604791,66
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1100 00000000 000 310	193050651,00	4859375,00	188191276,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1100 00000000 000 340	3477178,00	63662,34	3413515,66
Физическая культура	200	000 1101 00000000 000 000	35245100,00	7550000,00	27695100,00
Расходы	200	000 1101 00000000 000 200	35245100,00	7550000,00	27695100,00
Оплата работ, услуг	200	000 1101 00000000 000 220	54600,00		54600,00
Прочие работы, услуги	200	000 1101 00000000 000 226	54600,00		54600,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1101 00000000 000 240	35190500,00	7550000,00	27640500,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1101 00000000 000 241	15190500,00	7550000,00	7640500,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1101 00000000 000 242	20000000,00		20000000,00
Массовый спорт	200	000 1102 00000000 000 000	303898274,52	21169262,00	282729012,52
Расходы	200	000 1102 00000000 000 200	107668645,52	16406632,00	91262013,52
Оплата работ, услуг	200	000 1102 00000000 000 220	24801945,52	85680,00	24716265,52
Прочие работы, услуги	200	000 1102 00000000 000 226	24801945,52	85680,00	24716265,52
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1102 00000000 000 240	82866700,00	16320952,00	66545748,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1102 00000000 000 241	82866700,00	16320952,00	66545748,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 1102 00000000 000 300	196229629,00	4762630,00	191466999,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1102 00000000 000 310	192900651,00	4762630,00	188138021,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1102 00000000 000 340	3328978,00		3328978,00
Спорт высших достижений	200	000 1103 00000000 000 000	307168200,00	136164045,80	171004154,20
Расходы	200	000 1103 00000000 000 200	307168200,00	136164045,80	171004154,20
Оплата работ, услуг	200	000 1103 00000000 000 220	93600,00	40950,00	52650,00
Прочие работы, услуги	200	000 1103 00000000 000 226	93600,00	40950,00	52650,00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1103 00000000 000 240	295184600,00	132415595,80	162769004,20
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1103 00000000 000 241	97547900,00	33615595,80	63932304,20
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1103 00000000 000 242	197636700,00	98800000,00	98836700,00
Прочие расходы	200	000 1103 00000000 000 290	11890000,00	3707500,00	8182500,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	200	000 1105 00000000 000 000	19166700,00	8806737,50	10359962,50
Расходы	200	000 1105 00000000 000 200	18868500,00	8646330,16	10222169,84
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1105 00000000 000 210	17706500,00	8226433,11	9480066,89
Заработная плата	200	000 1105 00000000 000 211	12384400,00	5839247,18	6545152,82
Прочие выплаты	200	000 1105 00000000 000 212	1245000,00	733200,00	511800,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1105 00000000 000 213	4077100,00	1653985,93	2423114,07
Оплата работ, услуг	200	000 1105 00000000 000 220	1097000,00	405897,05	691102,95
Услуги связи	200	000 1105 00000000 000 221	400000,00	149800,48	250199,52

1	2	3	4	5	6
Транспортные услуги	200	000 1105 0000000 000 222	150000,00	91382,10	58617,90
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1105 0000000 000 225	85000,00	39360,47	45639,53
Прочие работы, услуги	200	000 1105 0000000 000 226	462000,00	125354,00	336646,00
Прочие расходы	200	000 1105 0000000 000 290	65000,00	14000,00	51000,00
Поступление нефинансовых активов	200	000 1105 0000000 000 300	298200,00	160407,34	137792,66
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1105 0000000 000 310	150000,00	96745,00	53255,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1105 0000000 000 340	148200,00	63662,34	84537,66
Средства массовой информации	200	000 1200 0000000 000 000	85882555,92	40450864,27	45431691,65
Расходы	200	000 1200 0000000 000 200	85553355,92	40190539,27	45362816,65
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1200 0000000 000 210	12849300,00	6407175,93	6442124,07
Заработная плата	200	000 1200 0000000 000 211	8950600,00	4351608,61	4598991,39
Прочие выплаты	200	000 1200 0000000 000 212	942000,00	780900,00	161100,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1200 0000000 000 213	2956700,00	1274667,32	1682032,68
Оплата работ, услуг	200	000 1200 0000000 000 220	3763000,00	1543683,18	2219316,82
Услуги связи	200	000 1200 0000000 000 221	190400,00	95514,07	94885,93
Транспортные услуги	200	000 1200 0000000 000 222	150200,00	23587,47	126612,53
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1200 0000000 000 225	30000,00	18380,00	11620,00
Прочие работы, услуги	200	000 1200 0000000 000 226	3392400,00	1406201,64	1986198,36
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1200 0000000 000 240	68443955,92	31919176,20	36524779,72
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1200 0000000 000 241	37007582,77	15790315,28	21217267,49
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1200 0000000 000 242	31436373,15	16128860,92	15307512,23
Прочие расходы	200	000 1200 0000000 000 290	497100,00	320503,96	176596,04
Поступление нефинансовых активов	200	000 1200 0000000 000 300	329200,00	260325,00	68875,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1200 0000000 000 310	63500,00	30400,00	33100,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1200 0000000 000 340	265700,00	229925,00	35775,00
Телевидение и радиовещание	200	000 1201 0000000 000 000	34328485,64	21032744,74	13295740,90
Расходы	200	000 1201 0000000 000 200	34328485,64	21032744,74	13295740,90
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1201 0000000 000 240	34328485,64	21032744,74	13295740,90
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1201 0000000 000 241	14400824,52	9966154,02	4434670,50
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1201 0000000 000 242	19927661,12	11066590,72	8861070,40
Периодическая печать и издательства	200	000 1202 0000000 000 000	32042570,28	10288764,84	21753805,44
Расходы	200	000 1202 0000000 000 200	31846870,28	10093064,84	21753805,44
Оплата работ, услуг	200	000 1202 0000000 000 220	2879400,00	1159699,20	1719700,80
Прочие работы, услуги	200	000 1202 0000000 000 226	2879400,00	1159699,20	1719700,80
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1202 0000000 000 240	28967470,28	8933365,64	20034104,64
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1202 0000000 000 241	22606758,25	5824161,26	16782596,99
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1202 0000000 000 242	6360712,03	3109204,38	3251507,65
Поступление нефинансовых активов	200	000 1202 0000000 000 300	195700,00	195700,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1202 0000000 000 340	195700,00	195700,00	
Другие вопросы в области средств массовой информации	200	000 1204 0000000 000 000	19511500,00	9129354,69	10382145,31
Расходы	200	000 1204 0000000 000 200	19378000,00	9064729,69	10313270,31
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1204 0000000 000 210	12849300,00	6407175,93	6442124,07
Заработная плата	200	000 1204 0000000 000 211	8950600,00	4351608,61	4598991,39
Прочие выплаты	200	000 1204 0000000 000 212	942000,00	780900,00	161100,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1204 0000000 000 213	2956700,00	1274667,32	1682032,68
Оплата работ, услуг	200	000 1204 0000000 000 220	883600,00	383983,98	499616,02
Услуги связи	200	000 1204 0000000 000 221	190400,00	95514,07	94885,93
Транспортные услуги	200	000 1204 0000000 000 222	150200,00	23587,47	126612,53

1	2	3	4	5	6
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1204 0000000 000 225	30000,00	18380,00	11620,00
Прочие работы, услуги	200	000 1204 0000000 000 226	513000,00	246502,44	266497,56
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1204 0000000 000 240	5148000,00	1953065,82	3194934,18
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1204 0000000 000 242	5148000,00	1953065,82	3194934,18
Прочие расходы	200	000 1204 0000000 000 290	497100,00	320503,96	176596,04
Поступление нефинансовых активов	200	000 1204 0000000 000 300	133500,00	64625,00	68875,00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1204 0000000 000 310	63500,00	30400,00	33100,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1204 0000000 000 340	70000,00	34225,00	35775,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	200	000 1300 0000000 000 000	3006277300,00	931464321,96	2074812978,04
Расходы	200	000 1300 0000000 000 200	3006277300,00	931464321,96	2074812978,04
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1300 0000000 000 230	3006277300,00	931464321,96	2074812978,04
Обслуживание внутреннего долга	200	000 1300 0000000 000 231	3006277300,00	931464321,96	2074812978,04
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	000 1301 0000000 000 000	3006277300,00	931464321,96	2074812978,04
Расходы	200	000 1301 0000000 000 200	3006277300,00	931464321,96	2074812978,04
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 0000000 000 230	3006277300,00	931464321,96	2074812978,04
Обслуживание внутреннего долга	200	000 1301 0000000 000 231	3006277300,00	931464321,96	2074812978,04
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000 1400 0000000 000 000	5667226200,00	3137019000,00	2530207200,00
Расходы	200	000 1400 0000000 000 200	5667226200,00	3137019000,00	2530207200,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1400 0000000 000 250	5667226200,00	3137019000,00	2530207200,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1400 0000000 000 251	5667226200,00	3137019000,00	2530207200,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000 1401 0000000 000 000	4780243300,00	2661612500,00	2118630800,00
Расходы	200	000 1401 0000000 000 200	4780243300,00	2661612500,00	2118630800,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1401 0000000 000 250	4780243300,00	2661612500,00	2118630800,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1401 0000000 000 251	4780243300,00	2661612500,00	2118630800,00
Иные дотации	200	000 1402 0000000 000 000	809715200,00	426189100,00	383526100,00
Расходы	200	000 1402 0000000 000 200	809715200,00	426189100,00	383526100,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1402 0000000 000 250	809715200,00	426189100,00	383526100,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1402 0000000 000 251	809715200,00	426189100,00	383526100,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000 000 000	77267700,00	49217400,00	28050300,00
Расходы	200	000 1403 0000000 000 200	77267700,00	49217400,00	28050300,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 1403 0000000 000 250	77267700,00	49217400,00	28050300,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1403 0000000 000 251	77267700,00	49217400,00	28050300,00
Результат исполнения бюджета (дефицит «-», профицит «+»)	450	000 7900 0000000 000 000	-6927658983,21	-2408425245,97	-4519233737,24
<b>III. Источники финансирования дефицита бюджета</b>					
Источники финансирования дефицитов бюджетов – всего	500	000 90 00 00 00 00 00 00 000	6927658983,21	2408425245,97	4519233737,24
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 00 00 000	5536040000,00	1830317700,00	3705722300,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 00 00 000	5700000000,00	157662700,00	5542337300,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 00 00 700	14942337300,00	3700000000,00	11242337300,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 02 00 00 710	14942337300,00	3700000000,00	11242337300,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 00 00 800	-9242337300,00	-3542337300,00	-5700000000,00

1	2	3	4	5	6
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000010200000200000810	-9242337300,00	-3542337300,00	-5700000000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	00001030000000000000000		1750000000,00	-1750000000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000000000		1750000000,00	-1750000000,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010301000000000000700	1750000000,00	1750000000,00	
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	0000103010000200000710	1750000000,00	1750000000,00	
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010301000000000000800	-1750000000,00		-1750000000,00
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	0000103010000200000810	-1750000000,00		-1750000000,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	000010600000000000000000	-163960000,00	-77345000,00	-86615000,00
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	520	000010601000000000000000	36040000,00	36040000,00	
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	520	000010601000000000000630	36040000,00	36040000,00	
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации	520	0000106010000200000630	36040000,00	36040000,00	
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000010605000000000000000	-200000000,00	-113385000,00	-86615000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000010605000000000000600	296100000,00	196100000,00	100000000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010605020000000000600	296100000,00	196100000,00	100000000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	0000106050202000000640	296100000,00	196100000,00	100000000,00
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000010605000000000000500	-496100000,00	-309485000,00	-186615000,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010605020000000000500	-496100000,00	-309485000,00	-186615000,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	0000106050202000000540	-496100000,00	-309485000,00	-186615000,00
Изменение остатков средств	700	0000100000000000000000A	1391618983,21	578107545,97	813511437,24
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000010500000000000000000	1391618983,21	578107545,97	813511437,24
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000010500000000000000500	-83357206565,21	-34617353558,49	-48739853006,72
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000010502000000000000500	-83357206565,21	-34617353558,49	-48739853006,72
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000010502010000000000510	-83357206565,21	-34617353558,49	-48739853006,72
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	710	0000105020102000000510	-83357206565,21	-34617353558,49	-48739853006,72
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000010500000000000000600	84748825548,42	35195461104,46	49553364443,96
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000010502000000000000600	84748825548,42	35195461104,46	49553364443,96
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000010502010000000000610	84748825548,42	35195461104,46	49553364443,96
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	720	0000105020102000000610	84748825548,42	35195461104,46	49553364443,96

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 августа 2013 года № 187-Пр

г. Саратов

**О реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на основе энергосервисных договоров (контрактов) на территории Саратовской области**

В целях реализации Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и создания условий для реализации энергосервисных договоров (контрактов):

1. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области организовать в пределах компетенции работу по реализации энергосервисных договоров (контрактов) и договоров купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов и воды, включающих в себя условия энергосервисного договора (контракта).

2. Отраслевым органам исполнительной власти области предусмотреть расходы на оплату энергосервисных договоров (контрактов) в составе планируемых и осуществляемых расходов на оплату энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

3. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований области:  
предусмотреть расходы на оплату энергосервисных договоров (контрактов) в составе планируемых и осуществляемых расходов на оплату энергетических ресурсов (услуг на их доставку);  
приступить к реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на основе энергосервисных договоров (контрактов);

обеспечить целевое использование сэкономленных средств.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 августа 2013 года № 188-Пр

г. Саратов

**О создании государственного автономного учреждения Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», в целях совершенствования системы социального обслуживания населения области:

1. Создать государственное автономное учреждение Саратовской области «Шиханский психоневрологический интернат» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Шиханский психоневрологический интернат».

2. Наделить министерство социального развития области полномочиями учредителя создаваемого государственного автономного учреждения Саратовской области «Шиханский психоневрологический интернат» и возложить на него ответственность за проведение мероприятий по созданию учреждения.

3. Министерству социального развития области осуществить в установленном порядке соответствующие организационно-правовые действия по внесению изменений в учредительные документы государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Шиханский психоневрологический интернат» и их регистрации и направлению соответствующих уведомлений согласно статье 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Комитету по управлению имуществом области закрепить за вновь создаваемым государственным автономным учреждением недвижимое и особо ценное движимое имущество согласно приложению к настоящему распоряжению, а также иное имущество, принадлежащее государственному бюджетному учреждению Саратовской области «Шиханский психоневрологический интернат».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению  
Правительства области от 6 августа 2013 года № 188-Пр

**Перечень  
объектов недвижимого имущества, закрепляемого за государственным  
автономным учреждением Саратовской области  
«Шиханский психоневрологический интернат»**

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Количество	Балансовая стоимость (рублей)
1.	110102000000001	Нежилое здание литер Б, общая площадь 224,3 кв. м, нежилое помещение (подвал) литер Б1, общая площадь 57,0 кв. м, адрес объекта: Саратовская область, г. Шиханы, ул. Школьная, д.6	1	1032697,48
2.	110102000000002	Нежилое здание (гараж) литер Д с тамбуром литер д1, общая площадь 153,6 кв. м, адрес объекта: Саратовская область, г. Шиханы, ул. Школьная, д.6	1	359859,22
3.	110102000000003	Нежилое здание литер А, общая площадь 1368,4 кв. м, этажность – 2, нежилое помещение (подвал) литер А1, общая площадь 119,1 кв. м, адрес объекта: Саратовская область, г. Шиханы, ул. Школьная, д.6	1	1616491,68

**Перечень  
объектов особо ценного движимого имущества, закрепляемого  
за государственным автономным учреждением Саратовской области  
«Шиханский психоневрологический интернат»**

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Количество	Балансовая стоимость (рублей)
1	2	3	4	5
1.	110102000000015	Автомобиль LADA 2107, идентификационный номер (VIN) ХТА21074082806883, легковой, год изготовления – 2008, модель, № двигателя 21067,9132098, шасси отсутствует, кузов № ХТА 21074082806883, цвет кузова – темно-вишневый, мощность двигателя – 72,7 л. с. (53,5 кВт), рабочий объем двигателя – 1568 куб. см, тип двигателя – бензиновый, экологический класс – третий, разрешенная максимальная масса – 1460 кг, масса без нагрузки – 1060 кг	1	179000,00
2.	110102000000 M152	Компьютер для работы В АИС ЭСРН	1	54097,50
3.	110102000000153	Принтер лазерный Canon LBP-3010	1	4379,00
4.	110102000000009	Компьютер в комплекте	1	27222,00
5.	110102000000010	Компьютер в комплекте	1	34722,00
6.	110102000000005	МФУ Canon Sensys MF 4018	1	7249,00
7.	110102000000154	Ноутбук с комплектующими	1	22537,00
8.	110102000000004	Принтер Canon LBP-2900	1	3670,00
9.	110102000000006	Телефакс Panasonic KX-FT934RU	1	6110,00
10.	110102000000 M169/1	Центрифуга ЛЦ-10 люкс	1	68145,00
11.	110102000000082	Аппарат для дарсонвализации	1	23740,00
12.	110102000000089	Аппарат для физиотерапии УВЧ-30	1	19200,00
13.	110102000000084	Аппарат низкочастотной физиотерапии	1	14400,00
14.	110102000000090	Аппарат типа «Стел»	1	26000,00
15.	110102000000086	Аппарат электрофорез	1	5930,00
16.	110102000000088	Весы	1	5100,00
17.	11013600163/2	Водонагреватель «Биофемели 1000» серый	1	7000,00
18.	11013600163/1	Водонагреватель «Биофемели 1000» серый	1	7000,00
19.	11013600163	Водонагреватель «Биофемели 1000» серый	1	7000,00
20.	110102000000 M162	Гладильная доска Gazzella TSGZM900S	1	4500,00
21.	110102000000 M163	Гладильная доска Supermini 2101A	1	34712,00
22.	110102000000126	Дизельная электростанция АД24 С-Т400–2 РП	1	245600,00
23.	110102000000029	Жарочная поверхность ПЖ-024 И	1	18295,90
24.	110102000000091	Ингалятор ультразвуковой типа «Вулкан»	1	8800,00
25.	110102000000 M154	Каландр гладильный ЛК-1640–01	1	198500,00
26.	110102000000 M167	Камера дезинфекционная ВЭФ-2/0,9	1	146648,00
27.	110102000000043	Картофелечистка МОК-300	1	20461,20
28.	110102000000093	Компрессорный небулайзер (ингалятор)	1	3530,00
29.	110102000000159	Компьютер в комплекте АТТО 3496	1	18963,00

1	2	3	4	5
30.	110102000000021	Котел КЭ –150 Ц	1	122253,90
31.	110102000000022	Котел КЭ-60 Ц	1	63572,50
32.	110102000000094	Кресло-коляска	1	5700,00
33.	110102000000094/1	Кресло-коляска	1	5700,00
34.	1101020000 М170	Машина стиральная В 10–322	1	94000,00
35.	1101020000 М168	Машина стирально-отжимная ЛО-7	1	94000,00
36.	110102000000045	Мясорубка М-75	1	17458,10
37.	110102000000046	Мясорубка МИМ-300	1	17381,40
38.	110102000000095	Облучатель передвижной ОБП-Е-450	1	3500,00
39.	110102000000038	Плита ПЭ –048 СП	1	22142,70
40.	110102000000024	Плита ПЭ –048 ШП	1	34143,30
41.	110102000000023	Плита ПЭ-048 СП	1	22142,70
42.	110102000000114	Пост медсестры с тумбой	1	17385,00
43.	110102000000044	Протирочная машина МПР-35000	1	19523,10
44.	110102000000121	Протирочная машина МПР-350.М 02	1	16832,70
45.	110102000000096	Ростомер РМ-2 с весами и стулом	1	4100,00
46.	110102000000025	Сковорода электрическая СЭЧ-025	1	27417,30
47.	11010200000 М159	Стиральная машина с фронтальной загрузкой (бытовая)	1	19500,00
48.	11010200000 М159/1	Стиральная машина с фронтальной загрузкой (бытовая)	1	19500,00
49.	11010200000 М153	Сушильная машина ВС-10	1	93000,00
50.	11010200000 М158	Сушильная машина ВС-10	1	93000,00
51.	11010200000 М166/2	Утюг Scarlett SC-11333S Wh/Blue	1	4500,00
52.	11010200000 М166/1	Утюг Scarlett SC-11333S Wh/Blue	1	4500,00
53.	11010200000 М166	Утюг Scarlett SC-11333S Wh/Blue	1	4500,00
54.	11010200000 М169	Центрифуга ЛЦ-10 люкс	1	68145,00
55.	11010200000 М161	Швейная машинка ASTRALUX	1	4550,00
56.	11010200000 М160	Швейная машинка ASTRALUX	1	13000,00
57.	110102000000099	Шкаф сушильный	1	13708,50
58.	11010200000 М165/1	Электрический накопительный водонагреватель	1	11975,00
59.	11010200000 М165	Электрический накопительный водонагреватель	1	11975,00
60.	11010200000 М165/2	Электрический накопительный водонагреватель	1	11975,00
61.	11010200000 М165/3	Электрический накопительный водонагреватель	1	11975,00
62.	110102000000101	Электрокардиограф ЭК1 Т-1/3–07	1	21118,50
63.	110102000000028	Электрокипяtilник	1	12735,50
64.	110102000000039	Электрокипяtilник	1	12735,50
65.	110102000000026	Ящик-носилки для мяса и рыбы ЯН-1	1	7540,20
66.	110102000000026/1	Ящик-носилки для мяса и рыбы ЯН-1	1	7540,20
67.	110102000000027	Ящик-носилки для овощей ЯН-2	1	6195,00
68.	11010200000166	Снегоуборочник «SunGarden»	1	27550,00
69.	11010200000152	Компьютер в комплекте (с колонками)	1	20675,00
70.	110102000000052/1	Стол компьютерный угловой с надстройкой	1	6730,00
71.	110102000000050	Шкаф для документов	1	4010,00
72.	110102000000051	Шкаф для одежды	1	3160,00
73.	11013600036/4	Кресло	1	6516,67
74.	11013600036/5	Кресло	1	6516,67
75.	110102000000011	Кресло «Пилот-2» № 19	1	4398,00
76.	110102000000054	Офисная мини-стенка	1	11440,00
77.	110102000000055	Стол письменный с приставкой	1	8460,00
78.	1101020000001023	Холодильник «Саратов 451»	1	6990,00
79.	11013600031/13	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
80.	11013600031/12	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
81.	11013600031/14	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
82.	11013600031/11	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
83.	11013600031/15	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
84.	11013600031/16	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
85.	11013600031/17	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
86.	11013600031/18	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00

1	2	3	4	5
87.	11013600031/19	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
88.	11013600031/2	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
89.	11013600031/20	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
90.	11013600031/21	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
91.	11013600031/22	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
92.	11013600031/23	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
93.	11013600031/24	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
94.	11013600031/3	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
95.	11013600031/4	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
96.	11013600031/5	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
97.	11013600031/6	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
98.	11013600031/7	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
99.	11013600031/8	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
100.	11013600031/9	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
101.	11013600031/10	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
102.	11013600031	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
103.	110102000000049	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
104.	110102000000050/2	Шкаф для документов	1	4010,00
105.	110102000000051/3	Шкаф для одежды	1	3160,00
106.	110102000000053/1	Стол компьютерный угловой	1	5470,00
107.	110102000000052	Стол компьютерный угловой с надстройкой	1	6730,00
108.	110102000000050/3	Шкаф для документов	1	4010,00
109.	11010200000126	Автоматический ввод резерва для дизель-генераторных установок АД24 С-Т400–2 РП	1	20000,00
110.	110102000000048	Водонагреватель ЭВАД-80/1,6	1	21428,80
111.	11010200000128	Капот для дизель-генераторных установок АД24 С-Т400–2 РП	1	55000,00
112.	110102000000107	Каталка-столик медицинская 2-полочная	1	3115,00
113.	110102000000092	Каталка-столик медицинская 2-полочная	1	4600,00
114.	11013600036/3	Кресло	1	6516,67
115.	11013600036/2	Кресло	1	6516,67
116.	11013600036/1	Кресло	1	6516,67
117.	11013600036	Кресло	1	6516,67
118.	11013600031/1	Кровать односпальная с матрасом	1	3380,00
119.	110102000000177	Кушетка физио	1	6300,00
120.	1101020000 M156	Ларь для белья ЛБ	1	15500,00
121.	1101020000 M156/1	Ларь для белья ЛБ	1	15500,00
122.	110102000000115	Пост медсестры с тумбой	1	17385,00
123.	110102000000134	Самоспасатель фильтрующий ГЗДК	1	3774,00
124.	110102000000134/1	Самоспасатель фильтрующий ГЗДК	1	3774,00
125.	110102000000134/2	Самоспасатель фильтрующий ГЗДК	1	3774,00
126.	110102000000134/3	Самоспасатель фильтрующий ГЗДК	1	3774,00
127.	110102000000134/4	Самоспасатель фильтрующий ГЗДК	1	3774,00
128.	11010200000 M164	Стеллаж	1	16000,00
129.	11010200000 M164/7	Стеллаж	1	16000,00
130.	11010200000 M164/6	Стеллаж	1	16000,00
131.	11010200000 M164/5	Стеллаж	1	16000,00
132.	11010200000 M164/4	Стеллаж	1	16000,00
133.	11010200000 M164/3	Стеллаж	1	16000,00
134.	11010200000 M164/1	Стеллаж	1	16000,00
135.	11010200000 M164/2	Стеллаж	1	16000,00
136.	1101020000000113	Стол врача 1-тумбовый	1	14175,00
137.	1101020000000056	Стол компьютерный приставной	1	3050,00
138.	1101020000000053	Стол компьютерный угловой	1	5470,00
139.	11010200000 M155	Стол производственный СР-2/1200/600	1	5300,00
140.	11010200000 M155/2	Стол производственный СР-2/1200/600	1	5300,00
141.	11010200000 M155/1	Стол производственный СР-2/1200/600	1	5300,00

1	2	3	4	5
142.	11010200000 M157	Тележка для белья ТН-200	1	12500,00
143.	11010200000 M157/1	Тележка для белья ТН-200	1	12500,00
144.	11010200000 M157/3	Тележка для белья ТН-200	1	12500,00
145.	11010200000 M157/4	Тележка для белья ТН-200	1	12500,00
146.	11010200000 M157/2	Тележка для белья ТН-200	1	12500,00
147.	1101020000001023/3	Холодильник «Саратов 451»	1	6990,00
148.	1101020000001023/2	Холодильник «Саратов 451»	1	6990,00
149.	1101020000001023/1	Холодильник «Саратов 451»	1	6990,00
150.	110102000000051/2	Шкаф для одежды	1	3160,00
151.	110102000000112	Шкаф медицинский ШМС 2-створчатый	1	5265,00
152.	110102000000112/1	Шкаф медицинский ШМС 2-створчатый	1	5265,00
153.	110102000000049/9	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
154.	110102000000049/8	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
155.	110102000000049/7	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
156.	110102000000049/6	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
157.	110102000000049/5	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
158.	110102000000049/4	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
159.	110102000000049/3	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
160.	110102000000049/2	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
161.	110102000000049/19	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
162.	110102000000049/18	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
163.	110102000000049/17	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
164.	110102000000049/16	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
165.	110102000000049/15	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
166.	110102000000049/14	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
167.	110102000000049/13	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
168.	110102000000049/12	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
169.	110102000000049/11	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
170.	110102000000049/10	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
171.	110102000000049/1	Шкаф с антресолью и зеркалом	1	3000,00
172.	110102000000111	Шкаф ШМС 1-створчатый	1	4500,00
173.	110102000000111/1	Шкаф ШМС 1-створчатый	1	4500,00
174.	110102000000127	Электрообогреватель для ДГУ АД24 С	1	5200,00
175.	110102000000106	Кушетка	1	3449,00
176.	110102000000018	Стол компьютерный	1	6110,00
177.	110102000000050/1	Шкаф для документов	1	4010,00
178.	110102000000051/1	Шкаф для одежды	1	3160,00
179.	110102000000175	Ноутбук Acer E-Machines в комплекте	1	20291,00
180.	110102000000171	Телевизор с настенными креплениями	1	15430,00
181.	110102000000173	Принтер/сканер/копир/факс лазерный	1	8002,00
182.	110102000000164	Шкаф SL-150Т	1	4798,00
183.	110102000000167	Персональный компьютер СБ EXCIMER	1	16860,00
184.	110102000000174	Компьютер АТТО 3496 в комплекте Office	1	20293,00
185.	110102000000177	Кондиционер – сплит-система	1	25499,00
186.	110102000000179	Установка для электрохимического синтеза	1	38000,00
187.	110102000000178	Моечная машина STIHL RE-108K	1	8000,00
188.	110102000000176	Принтер струйный Canon PIXMA iP	1	3491,00
189.	110102000000165	Шкаф AIKO AM 1845/4	1	5600,00

# РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИКАЗ

от 31 июля 2013 года № 194-пр

г. Саратов

### О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17 ноября 2006 № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Утвердить размер ставки на предоставление в 2013 году субсидий за счет средств федерального бюджета на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) согласно приложению № 178.»;

приложение № 16 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

дополнить приказ приложением № 178 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

И. А. Бабошкин

Приложение № 1  
к приказу министерства сельского хозяйства области  
от 31 июля 2013 № 194-пр

«Приложение № 16  
к приказу министерства сельского хозяйства области  
от 22 февраля 2013 года № 40-пр

#### Справка-расчет на предоставление в 2013 году субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат по выращиванию маточного поголовья овец и коз

за период \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

ИНН, наименование получателя субсидий, района

Наличие маточного поголовья овец и коз на 1 января 2013 г., голов	Наличие маточного поголовья овец и коз на _____ 2013 г., голов	Ставка субсидии, рублей на 1 физическую голову	Сумма субсидий к выплате (гр.1хгр.3), рублей
1	2	3	4

Руководитель получателя субсидий

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Министр сельского хозяйства области

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель министра – начальник управления развития животноводства

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2  
к приказу министерства сельского  
хозяйства Саратовской области  
от 31 июля 2013 г. № 194-пр

«Приложение № 178  
к приказу министерства сельского  
хозяйства Саратовской области  
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

**Размер ставки на предоставление в 2013 году субсидий  
за счет средств федерального бюджета на возмещение части затрат  
по наращиванию маточного поголовья овец и коз сельскохозяйственных товаропроизводителей  
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,  
и сельскохозяйственных потребительских кооперативов).**

Наименование категории получателя субсидии	Единица измерения	Размер ставки субсидий за период январь–апрель 2013 года, рублей
Сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) при наличии маточного поголовья овец и коз по состоянию на 1 января 2013 года в количестве 3000 и более голов и условии сохранения или увеличения данного поголовья к 1 января 2012 года и к 1 апреля 2013 года	физическая голова	9,41»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ПРИКАЗ**

от 31 июля 2013 года № 196-пр

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 86-пр**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 86-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Саратовской области на 2013–2015 годы» изменения следующего содержания:

в позиции «Объемы финансового обеспечения программы (с разбивкой по годам и источникам)» паспорта Программы:

в абзаце первом цифры «624900,0» заменить цифрами «599900,0»;

в абзаце втором цифры «75000,0» заменить цифрами «50000,0»;

в абзаце третьем цифры «25000,0» заменить цифрами «0,0»;

часть третью раздела 6 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Объем финансирования на реализацию Программы на период 2013–2015 годы составляет в ценах соответствующих лет 599900,0 тыс. рублей, в том числе:

– за счет областного бюджета – 50000,0 тыс. рублей, из них по годам:

2013 год – 0,0 тыс. рублей,

2014 год – 25000,0 тыс. рублей,

2015 год – 25000,0 тыс. рублей;

– за счет внебюджетных средств (прогнозно) – 549900,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 183300,0 тыс. рублей,

2014 год – 183300,0 тыс. рублей,

2015 год – 183300,0 тыс. рублей.»;

в таблице «Система программных мероприятий» приложения № 1 к Программе:

в пункте 1.1.:

в строке «Всего»:

в графе четвертой цифры «125100,0» заменить цифрами «120100,0»;

в графе пятой цифры «41700,0» заменить цифрами «36700,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе четвертой цифры «15000,0» заменить цифрами «10000,0»;

в графе пятой цифры «5000,0» заменить цифрами «0,0»;

в пункте 1.2.:

в строке «Всего»:

в графе четвертой цифры «125100,0» заменить цифрами «120100,0»;

в графе пятой цифры «41700,0» заменить цифрами «36700,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе четвертой цифры «15000,0» заменить цифрами «10000,0»;

в графе пятой цифры «5000,0» заменить цифрами «0,0»;

- в пункте 1.3.:
- в графе четвертой цифры «374700,0» заменить цифрами «359700,0»;
  - в графе пятой цифры «124900,0» заменить цифрами «109900,0»;
  - в строке «областной бюджет»:
  - в графе четвертой цифры «45000,0» заменить цифрами «30000,0»;
  - в графе пятой цифры «15000,0» заменить цифрами «0,0»;
  - в позиции «Всего по Программе»:
  - в графе четвертой цифры «624900,0» заменить цифрами «599900,0»;
  - в графе пятой цифры «208300,0» заменить цифрами «183300,0»;
  - в строке «областной бюджет»:
  - в графе четвертой цифры «75000,0» заменить цифрами «50000,0»;
  - в графе пятой цифры «25000,0» заменить цифрами «0,0».
2. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства сельского хозяйства области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И. А. Бабошкин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**ПРИКАЗ**

от 2 августа 2013 года №200-пр

г. Саратов

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу  
«Развитие мелиоративных систем общего и индивидуального  
пользования в Саратовской области на 2013 год»**

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 22 мая 2013 года № 135-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие мелиоративных систем общего и индивидуального пользования в Саратовской области на 2013 год» следующие изменения:

в приложении к приказу:

в таблице «Система программных мероприятий» приложения № 1 к ведомственной целевой программе «Развитие мелиоративных систем общего и индивидуального пользования в Саратовской области на 2013 год»:

пункт 1 изложить в новой редакции:

«Возмещение до 50 процентов затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках строительства, реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих им на праве собственности или переданных им в пользование в установленном порядке, за приобретенные новые поливные и распределительные трубопроводы, новые дождевальные машины и установки, насосно-силовое оборудование, электросиловое оборудование, запорно-регулирующую арматуру оросительной сети».

2. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства сельского хозяйства области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И. А. Бабошкин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КОМИТЕТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

от 7 мая 2013 года №73

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ комитета дорожного хозяйства  
области от 3.09.2012 № 18 «О Плане мероприятий комитета  
дорожного хозяйства Саратовской области по реализации  
антикоррупционной политики на 2012–2014 годы»**

Во исполнение распоряжения Правительства Саратовской области от 10 февраля 2012 года № 54-Пр «О Плане мероприятий органов исполнительной власти Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на 2012–2014 годы», на основании приказа комитета дорожного хозяйства области от 7.11.2012 № 65 «О назначении ответственного за реализацию

антикоррупционной политики и предупреждение коррупционных правонарушений в комитете дорожного хозяйства области» и в связи с организационно-штатными мероприятиями ПРИКАЗЫВАЮ изложить в новой редакции:

1. Пункт 2 приказа комитета дорожного хозяйства области от 3.09.2012 № 18 «О Плана мероприятий комитета дорожного хозяйства Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на 2012–2014 годы»:

«Назначить ответственным за реализацию Плана мероприятий заместителя председателя комитета дорожного хозяйства Саратовской области».

2. Приложение к приказу комитета дорожного хозяйства области от 3.09.2012 № 18 «О Плана мероприятий комитета дорожного хозяйства Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на 2012–2014 годы» (далее План мероприятий) согласно приложению.

3. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ознакомить с приказом исполнителей Плана мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Н. Н. Чуриков

Приложение к приказу  
комитета дорожного хозяйства области  
от 7 мая 2013 г. № 73

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ КОМИТЕТА ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НА 2012–2014 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
<b>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в комитете дорожного хозяйства области</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики комитета дорожного хозяйства Саратовской области на 2012–2014 годы (далее – План мероприятий)	до 3 сентября 2012 года	начальник организационно-правового управления, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Назначение лица, ответственного за реализацию Плана мероприятий	до 3 сентября 2012 года	заместитель председателя комитета
1.3.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	постоянно	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Рассмотрение на совещании у председателя комитета дорожного хозяйства области с участием должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в комитете дорожного хозяйства области, хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности и анализа работы подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	ежеквартально, по результатам квартала	заместитель председателя комитета, начальник организационно-правового управления
1.5.	Подготовка отчета и аналитической справки об исполнении Плана мероприятий	до 15 июня и до 15 декабря отчетного периода	заместитель председателя комитета, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
2.1.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии комитета дорожного хозяйства области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов органа исполнительной власти области, регламентирующих ее функционирование	постоянно	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества	постоянно	заместитель председателя комитета, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими	по мере поступления соответствующей информации	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Проведение анализа работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»	ежеквартально	заместитель председателя комитета, начальник организационно-правового управления
2.5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	заместитель председателя комитета, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей государственной гражданской службы в комитете дорожного хозяйства области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	постоянно	начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров
2.7.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, проходящими государственную гражданскую службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском (включенных в перечень должностей государственной гражданской службы в органе исполнительной власти области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков	постоянно	первый заместитель председателя комитета, заместитель председателя комитета, руководители структурных подразделений комитета
2.8.	Доведение до сведения государственных гражданских служащих положений общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»	постоянно и при поступлении на службу	начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров
2.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	заместитель председателя комитета, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.10.	Разработка и проведение мероприятий по формированию в комитете дорожного хозяйства области негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	заместитель председателя комитета, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.11.	Организация правового просвещения государственных гражданских служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания с разъяснением государственным гражданским служащим требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции), в том числе доведение до государственных гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно, в соответствии с планом органа исполнительной власти области	заместитель председателя комитета, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник организационно-правового управления
2.12.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	заместитель председателя комитета, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.13.	Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	при выявлении соответствующих нарушений	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела организационной и административно-хозяйственной работы
2.14	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно, в соответствии с планом органа исполнительной власти области	начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров
	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	постоянно	начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров
<b>3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности комитета дорожного хозяйства области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
3.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых комитетом дорожного хозяйства области	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов, принимаемых органом исполнительной власти области	начальник организационно-правового управления
3.2.	Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых комитетом дорожного хозяйства области, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы	постоянно, в соответствии с планом органа исполнительной власти области	начальник организационно-правового управления
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) комитета дорожного хозяйства области и подведомственных ему учреждений и организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	начальник организационно-правового управления
3.4.	Размещение на Интернет-сайте комитета дорожного хозяйства области проектов разрабатываемых им нормативных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов области, для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно, по мере разработки органом исполнительной власти области проектов нормативных правовых актов	начальник организационно-правового управления, начальник отдела организационной и административно-хозяйственной работы
3.5.	Внедрение и обеспечение межведомственного электронного взаимодействия комитета дорожного хозяйства области	в соответствии с планом органа исполнительной власти области	первый заместитель председателя комитета, заместитель председателя комитета, начальник управления государственного надзора и безопасности автомобильных дорог, начальник организационно-правового управления, начальник управления развития и финансирования автомобильных дорог

3.6.	Обеспечение функционирования системы документооборота, позволяющие осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	постоянно	первый заместитель председателя комитета дорожного хозяйства области, заместитель председателя комитета дорожного хозяйства области, начальник организационно-правового управления, начальник отдела организационной и административно-хозяйственной работы
3.7.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	постоянно	начальник отдела государственных закупок
3.8.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по размещению заказов для государственных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	начальник отдела государственных закупок
<b>4. Взаимодействие комитета дорожного хозяйства области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности комитета дорожного хозяйства области</b>			
4.1.	Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном Интернет-сайте комитета дорожного хозяйства области и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	начальник организационно-правового управления, начальник отдела организационной и административно-хозяйственной работы
4.2.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с комитетом дорожного хозяйства области в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме «он-лайн»)	постоянно	первый заместитель председателя комитета дорожного хозяйства области, заместитель председателя комитета дорожного хозяйства области, начальник организационно-правового управления, начальник отдела организационной и административно-хозяйственной работы
4.3.	Проведение анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	постоянно, по мере поступления обращений	начальник организационно-правового управления, начальник отдела организационной и административно-хозяйственной работы
4.4.	Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	ежеквартально	начальник организационно-правового управления, начальник отдела организационной и административно-хозяйственной работы
4.5.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	начальник организационно-правового управления, начальник отдела организационной и административно-хозяйственной работы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.6.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействии размещению информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	начальник организационно-правового управления, начальник отдела организационной и административно-хозяйственной работы
4.7.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в комитете дорожного хозяйства области, подведомственных ему учреждениях	постоянно	начальник организационно-правового управления, начальник отдела организационной и административно-хозяйственной работы
4.8.	Проведение проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в комитете дорожного хозяйства области, подведомственных ему учреждениях	в случае соответствующих сведений	первый заместитель председателя комитета дорожного хозяйства области, заместитель председателя комитета дорожного хозяйства области, начальник организационно-правового управления, начальник отдела организационной и административно-хозяйственной работы

<b>5. Мероприятия комитета дорожного хозяйства области, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b>			
5.1.	Совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций комитета дорожного хозяйства области	постоянно	начальник организационно-правового управления, начальник управления государственного надзора и безопасности автомобильных дорог, начальник отдела по региональному государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог, начальник отдела безопасности автомобильных дорог
5.2.	Осуществление контроля за деятельностью государственных гражданских служащих области, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции	в соответствии с планом органа исполнительной власти области	первый заместитель председателя комитета, заместитель председателя комитета, начальник организационно-правового управления
5.3.	Оптимизация предоставления комитетом дорожного хозяйства области государственных услуг, в том числе внедрение административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг, и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов	постоянно	начальник организационно-правового управления, начальник управления государственного надзора и безопасности автомобильных дорог, начальник отдела по региональному государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог, начальник отдела безопасности автомобильных дорог
5.4.	Выявление в сфере, относящейся к деятельности комитета дорожного хозяйства области, коррупционных правонарушений, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	постоянно, в соответствии с планом органа исполнительной власти области	начальник организационно-правового управления, начальник управления развития и финансирования автомобильных дорог, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.5.	Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	постоянно	начальник организационно-правового управления, начальник отдела организационной и административно-хозяйственной деятельности
5.6.	Оснащение мест для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдении, аудиозапись)	в соответствии с планом органа исполнительной власти области	начальник организационно-правового управления, начальник отдела организационной и административно-хозяйственной деятельности
5.7.	Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях, в том числе проведение контроля за качеством предоставляемых услуг и осуществлением государственных функций, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения	постоянно	первый заместитель председателя комитета дорожного хозяйства области, заместитель председателя комитета дорожного хозяйства области, начальник организационно-правового управления, начальник управления развития и финансирования автомобильных дорог, начальник управления государственного надзора и безопасности автомобильных дорог, начальник отдела по региональному государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог, начальник отдела безопасности автомобильных дорог

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

от 15 мая 2013 года № 79

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ комитета дорожного хозяйства от 16 января 2013 года № 7 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги»**

С целью приведения положений административного регламента по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Саратовской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог, в соответствии с федеральным законодательством, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ комитета дорожного хозяйства от 16 января 2013 года № 7 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» следующие изменения:

– абзац пятый пункта 5.6. административного регламента по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Саратовской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог, исключить.

2. Начальнику организационно-правового управления направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Саратовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Н. Н. Чуриков

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

от 23 мая 2013 года № 86

г. Саратов

**Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в комитете дорожного хозяйства Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и подпунктом «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных в комитете дорожного хозяйства Саратовской области.

2. Отделу правовой работы, государственной службы и кадров направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Отделу организационной и административно-хозяйственной работы разместить настоящий приказ на сайте комитета и довести до сведения руководителей структурных подразделений комитета.

Председатель комитета

Н. Н. Чуриков

Приложение к приказу комитета  
дорожного хозяйства области от 23 мая 2013 г. № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных в комитете**  
**дорожного хозяйства Саратовской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в комитете дорожного хозяйства Саратовской области (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в комитете дорожного хозяйства Саратовской области (далее – Комитет).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Комитета как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 2 сентября 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 1752-р об утверждении перечня документов, прилагаемых заявителем к заявлению о регистрации (перерегистрации) средства массовой информации, приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

1.4. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Условия и порядок обработки персональных данных**  
**государственных гражданских служащих Комитета**

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Комитета (далее – граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Комитета), лица, замещающего должность руководителя подведомственного Комитету предприятия, а также граждан, претендующих на замещение должности руководителя подведомственного Комитету предприятия, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим Комитета в прохождении государственной службы (лицу, замещающему должность руководителя подведомственного Комитету предприятия, в целях содействия выполнения работы), формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственным служащими Комитета должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Комитета, лица, замещающего должность руководителя подведомственного Комитету предприятия, и членов их семьи, обеспечения государственным служащим Комитета установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных государственных служащих Комитета, лица, замещающего должность руководителя подведомственного Комитету предприятия, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Комитета, а также граждан, претендующих на замещение должности руководителя подведомственного Комитету предприятия:

- 2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2.2.2. число, месяц, год рождения;
- 2.2.3. место рождения;
- 2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;
- 2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 2.2.13. сведения о трудовой деятельности;

- 2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 2.2.16. сведения об ученой степени;
- 2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- 2.2.19. фотография;
- 2.2.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- 2.2.22. сведения о пребывании за границей;
- 2.2.23. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- 2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;
- 2.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 2.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 2.2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 2.2.30. номер расчетного счета;
- 2.2.31. номер банковской карты;
- 2.2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных государственных служащих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Комитета, лица, замещающего должность руководителя подведомственного Комитету предприятия, а также граждан, претендующих на замещение должности руководителя подведомственного Комитету предприятия, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных государственных служащих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Комитета, лиц, замещающих должности руководителя подведомственного Комитету предприятия, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие руководителя подведомственного Комитету предприятия и граждан, претендующих на замещение указанной должности).

2.5. Обработка персональных данных государственных служащих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Комитета, лица, замещающего должность руководителя подведомственного Комитету предприятия, а также граждан, претендующих на замещение должности руководителя подведомственного Комитету предприятия, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- 2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- 2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;
- 2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных государственных служащих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Комитета, лица, замещающего должность руководителя подведомственного Комитету предприятия, а также граждан, претендующих на замещение должности руководителя подведомственного Комитету предприятия, осуществляется Отделом правовой работы, государственной службы и кадров организационно-правового управления Комитета (далее – кадровое подразделение Комитета) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных служащих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Комитета, лица, замещающего должность руководителя подведомственного Комитету предприятия, а также граждан, претендующих на замещение должности руководителя подведомственного Комитету предприятия, осуществляется путем:

- 2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Комитета);
- 2.8.2. копирования оригиналов документов;
- 2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы Комитета, используемые кадровым подразделением Комитета.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от государственных служащих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Комитета, лица, замещающего должность руководителя подведомственного Комитету предприятия, а также граждан, претендующих на замещение должности руководителя подведомственного Комитету предприятия.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего Комитета и лица, замещающего должность руководителя подведомственного Комитету предприятия, у третьей стороны, следует известить об этом государственного служащего либо лицо, замещающее должность руководителя подведомственного Комитету предприятия, заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного служащего Комитета и лица, замещающего должность руководителя подведомственного Комитету предприятия, персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения Комитета, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных служащих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Комитета, лица, замещающего должность руководителя подведомственного Комитету предприятия, а также граждан, претендующих на замещение должности руководителя подведомственного Комитету предприятия, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Комитета, лица, замещающего должность руководителя подведомственного Комитету предприятия, а также граждан, претендующих на замещение должности руководителя подведомственного Комитету предприятия, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

### **III. Условия и порядок обработки персональных данных Субъектов, в том числе в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций**

3.1. В Комитете обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления следующих государственных услуг и исполнения государственных функций:

3.1.1. организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3.1.2. выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Саратовской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог;

3.1.3. выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Саратовской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Комитет лично, а также направивших письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Комитете подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.3.2. почтовый адрес;

3.3.3. адрес электронной почты;

3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;

3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. При выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Саратовской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

3.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.4.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3.4.3. адрес места жительства;

3.4.4. номер контактного телефона.

3.5. При выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Саратовской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог:

3.5.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.5.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3.5.3. адрес места жительства;

3.5.4. контактный телефон.

3.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения Комитета.

3.7. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями Комитета, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Комитет для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

3.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.8.2. заверения копий документов;

3.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.10. При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции Комитетом запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Комитета, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Комитетом осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### **IV. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия**

4.1. Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с органами государственной власти с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

4.2. Комитет в рамках СМЭВ вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в следующие федеральные органы исполнительной власти:

4.2.1. в Федеральную налоговую службу – о предоставлении информации из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения об учредителях – физических лицах);

4.2.2. в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – о предоставлении информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество в отношении правообладателей (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, место рождения, адрес места жительства, гражданство).

#### **V. Сроки обработки и хранения персональных данных**

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Комитета, лица, замещающего должность руководителя подведомственного Комитету предприятия, а также граждан, претендующих на замещение должности руководителя подведомственного Комитету предприятия, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

5.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу государственных служащих Комитета (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении Комитета в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Комитета или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих Комитета и руководителя подведомственного Комитету предприятия, а также личных карточках государственных служащих Комитета, хранятся в кадровом подразделении Комитета в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Комитета или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих Комитета, подлежат хранению в течение двух лет в кадровом подразделении Комитета с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Комитета или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих Комитета, подлежат хранению в кадровом подразделении Комитета в течение пяти лет с последующим уничтожением.

5.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в Комитете, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении Комитета в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Комитет в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Комитет лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Комитетом государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Комитета, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Комитета.

5.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны собираться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Комитета.

#### **VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

6.1. Структурным подразделением Комитета, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Комитета (далее – ЭК Комитета), состав которой утверждается приказом Комитета.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК Комитета и утверждается руководителем Комитета.

6.3. Комитетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Должностное лицо Комитета, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

6.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом Комитета, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

#### **VII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

7.1. Государственные служащие Комитета, граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы Комитета и подавшие документы на участие в конкурсе, лицо, замещающее должность руководителя подведомственного Комитету предприятия, граждане, претендующие на замещение должности руководителя подведомственного Комитету предприятия и лица, состоящих с ними в родстве (свойстве), а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Комитете в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Комитете;

7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.1.3. применяемые в Комитете способы обработки персональных данных;

7.1.4. наименование и место нахождения Комитета, сведения о лицах (за исключением государственных служащих Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Комитетом или на основании федерального закона;

7.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Комитете;

7.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

7.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

7.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения (далее – субъекты персональных данных), вправе требовать от Комитета уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1–7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1–7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Комитета, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

7.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Комитетом оператором (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание Комитетом государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Комитете, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 7.1.1–7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 7.1.1–7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. Комитет (уполномоченное должностное лицо Комитета) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

#### **VIII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Комитете**

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете назначается председателем Комитета из числа государственных служащих Комитета в соответствии с распределением обязанностей.

8.2. Ответственный за обработку персональных данных Комитета в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных Комитета обязан:

8.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Комитете от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими Комитета требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

8.3.3. доводить до сведения государственных служащих Комитета положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

8.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Комитете;

8.3.5. в случае нарушения в Комитете требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

8.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Комитете и включающей:

8.4.1.1. цели обработки персональных данных;

8.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

8.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

8.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

8.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Комитете способов обработки персональных данных;

8.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

8.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

8.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

8.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Комитете, иных государственных служащих Комитета с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8.5. Ответственный за обработку персональных данных в Комитете несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Комитете в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КОМИТЕТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

от 23 мая 2013 года №88

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ комитета дорожного хозяйства от 16 января 2013 года № 7 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги»**

С целью приведения положений административного регламента по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Саратовской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог, в соответствие с федеральным законодательством, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ комитета дорожного хозяйства от 16 января 2013 года № 7 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» следующие изменения:

1.1. в административном регламенте по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Саратовской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог:

– абзац 2 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«Адреса структурного подразделения, выполняющего подготовку проектов документов на предоставление услуги:

– юридический: ул. Вольская, 20, г. Саратов, 410056, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог»;

– фактический: ул. Танкистов, 26А, г. Саратов, 410015, казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог».

– абзац пятый пункта 2.7.4. изложить в следующей редакции:

«В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов»;

– абзац 3 пункта 2.7.5. изложить в следующей редакции:

«адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа»;

– абзац 8 пункта 2.7.5. изложить в новой редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении»;

– в подпунктах 1) и 3) пункта 2.12. номер пункта «2.6» заменить на «2.10.»;

– абзац 2 пункта 2.7.12. изложить в следующей редакции:

«- при устном обращении лично, в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина давать устно, о чем делать запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях давать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов»;

– пункт 5.3. дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены».

2. Начальнику организационно-правового управления направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Саратовской области в установленный законом срок.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета  
дорожного хозяйства Саратовской области**

**Н. Н. Чуриков**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от 4 июня 2013 года № 101

г. Саратов

**Об отмене приказов комитета  
от 14 июля 2008 г. № 122 и № 123**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2001 г. № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля», постановлением Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 г. № 398-П и в целях совершенствования правовой базы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ комитета по дорожно-транспортному строительству и эксплуатации дорог Саратовской области от 14 июля 2008 г. № 122 «Об утверждении административного регламента комитета по дорожно-транспортному строительству и эксплуатации дорог Саратовской области по исполнению государственной функции по осуществлению технического надзора за выполнением всех видов дорожных работ» и приказ комитета по дорожно-транспортному строительству и эксплуатации дорог Саратовской области от 14 июля 2008 г. № 123 «Об утверждении административного регламента комитета по дорожно-транспортному строительству и эксплуатации дорог Саратовской области по осуществлению государственного строительного контроля по обеспечению безопасности дорожного движения при строительстве, ремонте, реконструкции и содержании дорог», в связи с тем, что в соответствии с Указом Президента РФ от 15 июня 1998 г. № 711 отмеченные функции возложены на Госавтоинспекцию безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, порядок осуществления контроля за соблюдением правил, нормативов и стандартов при проектировании, строительстве, реконструкции, ремонте и содержании дорог, дорожных сооружений в части обеспечения безопасности дорожного движения определен Наставлением по службе дорожной инспекции и организации движения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденным Приказом МВД России от 08 июня 1999 г. № 410, а полномочиями по осуществлению государственного надзора при строительстве и реконструкции автомобильных дорог в Саратовской области наделена инспекция государственного строительного надзора Саратовской области.

2. Начальнику отдела правовой работы, государственной службы и кадров в установленные законом сроки направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Саратовской области и прокуратуру Саратовской области.

3. Начальнику отдела организационной и административно-хозяйственной работы ознакомить с приказом казенное предприятие Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета**

**Н. Н. Чуриков**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

от 17 июня 2013 года № 107

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ комитета дорожного  
хозяйства области от 07.11.2012 года № 67**

Во исполнение Постановления Губернатора Саратовской области от 7 июня 2013 года № 227 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ комитета дорожного хозяйства Саратовской области от 7 ноября 2012 года № 67 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы комитета дорожного хозяйства области, при назначении на которые граж-

дане и при замещении которых государственные гражданские служащие Саратовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Перечней должностей»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Перечень должностей государственной гражданской службы комитета дорожного хозяйства Саратовской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1;

Перечень должностей государственной гражданской службы комитета дорожного хозяйства Саратовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 2;

в приложении слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

дополнить приложением № 2 согласно приложению к настоящему приказу.»

**Председатель комитета**

**Н. Н. Чуриков**

Приложение к приказу  
комитета дорожного хозяйства Саратовской области  
от 17 июня 2013 г. № 107

«Приложение № 2 к приказу  
комитета дорожного хозяйства Саратовской области  
от 7 ноября 2012 г. № 67

**Перечень  
должностей государственной гражданской службы  
комитета дорожного хозяйства Саратовской области,  
при замещении которых государственные гражданские служащие области  
обязаны представлять сведения о своих расходах,  
а также сведения о расходах своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Наименование должности
1.	Начальник отдела бюджетирования, бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер управления развития и финансирования автомобильных дорог
2.	Начальник отдела экономики, аналитической работы и прогнозирования управления развития и финансирования автомобильных дорог
3.	Заместитель начальника отдела планирования и финансирования управления развития и финансирования автомобильных дорог
4.	Референт отдела планирования и финансирования управления развития и финансирования автомобильных дорог
5.	Референт отдела экономики, аналитической работы и прогнозирования управления развития и финансирования автомобильных дорог
6.	Заместитель начальника отдела бюджетирования, бухгалтерского учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера управления развития и финансирования автомобильных дорог
7.	Референт отдела бюджетирования, бухгалтерского учета и отчетности управления развития и финансирования автомобильных дорог
8.	Начальник отдела по региональному государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог
9.	Заместитель начальника отдела по региональному государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог
10.	Начальник отдела безопасности автомобильных дорог
11.	Заместитель начальника отдела безопасности автомобильных дорог
12.	Начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров
13.	Заместитель начальника отдела правовой работы, государственной службы и кадров
14.	Референт отдела правовой работы, государственной службы и кадров
15.	Начальник отдела организационной и административно-хозяйственной деятельности
16.	Начальник отдела государственных закупок
17.	Референт отдела государственных закупок
18.	Консультант специальной части

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КОМИТЕТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

от 25 июня 2013 года № 113

г. Саратов

**О продлении действия индексов изменения сметной стоимости строительного-монтажных работ по строительству автомобильных дорог**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 4 июня 2013 г. № 279-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 ноября 2011 года № 655-П» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить действие индексов изменения сметной стоимости строительного-монтажных работ по строительству автомобильных дорог по состоянию на II квартал, установленные приказом от 29 марта 2013 г. № 75 министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области на I квартал 2013 года, до выхода индексов изменения сметной стоимости на III квартал 2013 г., согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Н. Н. Чуриков

Приложение к приказу  
комитета дорожного хозяйства Саратовской области  
от 25 июня 2013 г. № 113

**Индекс изменения сметной стоимости  
строительного-монтажных работ по состоянию на II квартал 2013 г.**

Вид строительства	Код РТМ	Тип	Индексы к ТЕР-2001					
			СМР	Прямые затраты	Оплата труда	материалы	механизмы	оборудование
Автомобильные дороги	08-01-001-01	Общего назначения	7,65	7,51	11,98	7,56	5,73	
	08-01-001-02	Местного назначения	7,15	6,98	11,98	6,96	5,76	
	08-01-001-03	Прочие объекты дороги	7,56	7,41	11,98	7,44	5,73	
Мосты	09-01-001-01	Мост автомобильный	7,19	6,56	11,98	6,42	6,23	
Путепроводы	10-01-001-01	-	6,61	5,89	11,98	5,48	5,53	

Для взаиморасчетов за выполненные работы указанные индексы не предназначены

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КОМИТЕТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

от 28 июня 2013 года № 121

г. Саратов

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета дорожного хозяйства области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом комитета дорожного хозяйства области от 09.11.2012 № 75**

На основании постановления Губернатора Саратовской области от 7 июня 2013 года № 227 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета дорожного хозяйства области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом комитета дорожного хозяйства области от 9 ноября 2012 года № 75 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих комитета дорожного хозяйства области и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

пункт 14 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) предложение Губернатора области о рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон);»;

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона, являются достоверными полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20–23 и 23.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Начальнику отдела правовой работы, государственной службы и кадров обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих комитета дорожного хозяйства области с настоящим приказом.

Председатель комитета

Н. Н. Чуриков

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 18 июля 2013 года № 135

г. Саратов

#### **О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета дорожного хозяйства области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом комитета дорожного хозяйства области от 09.11.2012 № 75**

Во исполнение Постановления Губернатора Саратовской области от 16 июля 2013 года № 269 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 19 августа 2010 года № 206» ПРИКАЗЫВАЮ внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета дорожного хозяйства области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом комитета дорожного хозяйства области от 9 ноября 2012 года № 75 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета дорожного хозяйства области и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

пункт 14 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) представление председателем комитета материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;»;

в пункте 23.1:

подпункт «а» после слов «Федерального закона» дополнить словами «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

подпункт «б» после слов «Федерального закона» дополнить словами «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

дополнить пунктом 23.2 следующего содержания:

«23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

в пункте 24:

слова «в подпунктах «а», «б» и «г» заменить словами «в подпунктах «а», «б», «г» и «д»;

слова «пунктами 20–23 и 23.1» заменить словами «пунктами 20–23, 23.1 и 23.2».

Председатель комитета

Н. Н. Чуриков

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КОМИТЕТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

от 2 августа 2013 года № 147

г. Саратов

**О работе с персональными данными**

В соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

**Правила** осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных в комитете дорожного хозяйства области (далее – Комитет) согласно приложению № 1;

Должностную **инструкцию** ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете согласно приложению № 2;

Обязательство служащего Комитета, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 3;

Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 4;

Порядок доступа служащих Комитета в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 5.;

Перечень информационных систем персональных данных согласно приложению № 6.

2. Отделу правовой работы, государственной службы и кадров направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Отделу организационной и административно-хозяйственной работы разместить настоящий приказ на сайте Комитета.

4. Ответственному за обработку персональных данных довести до сведения должностных лиц, функциональные обязанности которых связаны с осуществлением обработки персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным с настоящим приказом.

**Первый заместитель председателя  
комитета дорожного хозяйства области**

**Г. В. Рудыкин**

Приложение № 1  
к приказу комитета дорожного хозяйства Саратовской области  
от 2 августа 2013 года № 147

**ПРАВИЛА**  
**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**  
**СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАЩИТЫ**  
**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОМИТЕТЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ОБЛАСТИ**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Правила) в комитете дорожного хозяйства области (далее – Комитет) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Комитете организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Проверки проводятся ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных).

Общее руководство по выполнению мероприятий, связанных с организацией и проведением проверок, возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете.

3. В проведении проверки не может участвовать служащий Комитета, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного приказом Комитета ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;  
состояние учета машинных носителей персональных данных;  
соблюдение правил доступа к персональным данным;  
наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;  
мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Ответственные за организацию обработки персональных данных при проведении проверки условий обработки персональных данных имеют право:

запрашивать у сотрудников Комитета информацию, необходимую для реализации полномочий;  
требовать от должностных лиц Комитета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;  
вносить Председателю Комитета предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить председателю Комитета предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. Ответственные за организацию обработки персональных данных при проведении проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

8. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных ответственные за организацию обработки персональных данных представляют председателю Комитета письменное заключение о результатах проведенной проверки с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Приложение № 2  
к приказу комитета дорожного хозяйства Саратовской области  
от 2 августа 2013 года № 147

#### **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОМИТЕТЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ОБЛАСТИ**

1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете дорожного хозяйства области (далее – Комитет) разработана в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», другими нормативными правовыми актами.

2. Инструкция определяет ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведению до сведений служащих соответствующих структурных подразделений положений законодательства Российской Федерации и Саратовской области о персональных данных, правовых актов Комитета по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и осуществлению контроля за приемом и обработкой таких обращений.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:  
применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

анализировать эффективность применения мер по обеспечению безопасности персональных данных;  
контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;  
проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;  
контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;  
обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:  
осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

запрашивать у сотрудников Комитета информацию, необходимую для реализации полномочий;  
требовать от ответственных должностных лиц за обработку персональных данных уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

применять меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить председателю Комитета предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Комитета, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением служащими Комитета законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите информации;

доводить до сведения служащих Комитета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Приложение № 3  
к приказу комитета дорожного хозяйства Саратовской области  
от 2 августа 2013 года № 147

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**служащего комитета дорожного хозяйства области,**  
**непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,**  
**в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных,**  
**ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,  
замещающий (ая) должность \_\_\_\_\_,

предупрежден (а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным комитета дорожного хозяйства области (далее – Комитет).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства: не передавать и не разглашать третьим лицам, служащим Комитета, не имеющим доступа к персональным данным, информацию, содержащую персональные данные сотрудников и граждан, за исключением их собственных персональных данных;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;  
выполнять требования федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также правовых актов области, регламентирующих вопросы порядка обработки и защиты персональных данных;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта).

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение № 4  
к приказу комитета дорожного хозяйства Саратовской области  
от 2 августа 2013 года № 147

**Разъяснение**  
**субъекту персональных данных юридических**  
**последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
претендующему (ей) на должность (замещающему (ей) должность) \_\_\_\_\_,

разъяснено, что в случае моего отказа от предоставления своих персональных данных для замещения должности в комитете дорожного хозяйства области служебный контракт со мной может быть не заключен.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение № 5  
к приказу комитета дорожного хозяйства Саратовской области  
от 2 августа 2013 года № 147

**Порядок доступа служащих комитета дорожного хозяйства области**  
**в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа служащих комитета дорожного хозяйства области (далее – Комитет) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, разработан с учетом требований Федерального закона «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. В Комитете персональные данные служащих, работников и граждан хранятся в соответствующих кабинетах, в которых размещены автоматизированные рабочие места информационных систем персональных данных.

3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и их визуального просмотра посторонними лицами.

4. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.

5. Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) хранятся в металлических шкафах, оборудованных печатающими устройствами.

6. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ, а в нерабочее время сдаются на охранную сигнализацию.

7. Гражданские служащие и работники, имеющие доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, снимают кабинет с охранной сигнализации и самостоятельно заходят в кабинеты.

8. Вскрытие и закрытие (постановка на охранную сигнализацию) помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производятся гражданскими служащими и работниками, имеющими право доступа в данные помещения.

9. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании служебного дня гражданские служащие и работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

1) убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы, закрыть и опечатать шкафы;

2) отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

3) закрыть окна;

4) закрыть двери;

5) поставить на охранную сигнализацию помещения.

10. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, гражданские служащие и работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

1) снять с охранной сигнализации помещение;

2) провести внешний осмотр входной двери с целью установления целостности двери и замка;

3) открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность печатей на шкафах.

11. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств гражданские служащие и работники обязаны:

1) не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить об обнаруженных неисправностях непосредственному руководителю;

2) в присутствии не менее двух иных гражданских служащих, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;

3) составить акт о выявленных нарушениях и передать его представителю нанимателя для организации служебного расследования.

12. Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только гражданские служащие и работники, непосредственно работающие в данном помещении.

13. Иные гражданские служащие и работники имеют право пребывать в помещениях, где обрабатываются персональные данные, только в присутствии гражданских служащих, непосредственно работающих в данных помещениях.

14. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть всегда закрыты.

15. Присутствие гражданских служащих и работников, не имеющих права доступа к персональным данным, должно быть исключено.

16. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии гражданского служащего или работника, работающего в данном помещении.

17. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещения, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией в составе не менее двух человек.

18. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на представителя нанимателя (работодателя) лица, обрабатывающего персональные данные.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ**  
**ПРИКАЗ**

от 30 июля 2013 года № 133

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 28 ноября 2012 года № 261**

На основании Положения о министерстве занятости, труда и миграции области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства занятости, труда и миграции области от 28 ноября 2012 года № 261 «О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 3 июня 2009 года № 121» следующие изменения:

в подпункте 1.7.7. пункта 1.7. раздела I. Общие положения приложения к приказу слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

пункт 1.7. раздела I. Общие положения приложения к приказу дополнить подпунктом 1.7.8. следующего содержания:

«1.7.8. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией».

2. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы министерства (Дудниковой Н. Ю.) и отделу кадровой и протокольно-организационной работы министерства (Сидоренко А. Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области»;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы министерства (Дудниковой Н. Ю.) обеспечить направление: электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости,  
труда и миграции области**

**Н. Ю. Соколова**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**  
**ПРИКАЗ**

от 31 июля 2013 года № 01-06/289

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства культуры  
области от 24 января 2013 года № 01-06/11**

На основании Положения о министерстве культуры Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства культуры области от 24 января 2013 года № 01-06/11 «О проведении VII областного фестиваля-конкурса исполнителей народной песни «Родники Поволжья» следующие изменения:

пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Провести 14–15 сентября 2013 VII областной фестиваль-конкурс исполнителей народной песни «Родники Поволжья»;

2. Положение о фестивале изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В. А. Баркетова.

**Министр**

**С. В. Краснощекова**

Приложение № 1  
к приказу министерства культуры области  
от 31 июля 2013 года № 01-06/289

**Положение  
о VII областном фестивале-конкурсе исполнителей народной песни  
«Родники Поволжья»**

VII областной фестиваль-конкурс исполнителей народной песни «Родники Поволжья», далее Фестиваль, проводится министерством культуры области и ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества».

**Цели и задачи Фестиваля**

Фестиваль призван способствовать:

развитию народного ансамблевого исполнительства;

творческому общению исполнителей;

выявлению и поддержке самобитных творческих коллективов районных и городских Домов культуры области.

**Порядок и условия проведения Фестиваля**

Фестиваль проводится 14–15 сентября 2013 года в г. Саратове.

В Фестивале принимают участие хоровые и вокальные коллективы районных и городских Домов культуры области.

Для участия в Фестивале органы управления культуры и кино администраций муниципальных районов и городских округов области представляют в областной оргкомитет до 20 августа 2013 года анкету-заявку (форма заявки прилагается) на один певческий коллектив.

Состав участников Фестиваля определяет областной оргкомитет на основании представленных заявок по итогам просмотра видеозаписей. Коллективы, не прошедшие отбор, к участию в Фестивале не допускаются.

Количество участников в коллективе не ограничено.

В программе выступления каждого коллектива должны быть представлены три разножанровых произведения, одно из которых исполняется без сопровождения. Общая продолжительность выступления не должна превышать 10 минут.

При оценке выступлений обращается внимание на самобытность коллектива, отражение в репертуаре исполнительской манеры местных певческих традиций, инструментарий, режиссуру песни, хореографию, сценический костюм.

Лауреаты предыдущего Фестиваля к участию в конкурсе не допускаются. Использование звукоусилительной аппаратуры и фонограмм не допускается.

По вопросам участия в Конкурсе обращаться по адресу: 410041, г. Саратов, ул. Ломоносова, 20, ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества». Тел./факс: 47–24–47, 47–23–47 (приемная), 30–50–60 (отдел народного творчества).

#### **Поощрение участников Фестиваля**

По итогам выступлений лучшие коллективы награждаются дипломами Лауреата, I и II степени, дипломами за участие.

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПРИКАЗ**

от 6 августа 2013 года №01-06/290

г. Саратов

### **О проведении открытого регионального фестиваля народного творчества приграничных районов России и Казахстана «Россия начинается с Озинок»**

В целях пропаганды национальных культур, популяризации творческих достижений народов России и Казахстана и в соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2013 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 13 сентября в р.п. Озинки открытый региональный фестиваль народного творчества приграничных районов России и Казахстана «Россия начинается с Озинок», далее Фестиваль.

2. Утвердить положение о Фестивале и состав оргкомитета (приложения № 1, 2).

3. Поручить организацию и проведение Фестиваля ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества» (В. И. Зимин).

4. Рекомендовать руководителям органов управления культуры и кино администраций муниципальных районов и городских округов области принять участие в Фестивале.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В. А. Баркетова.

**Министр**

**С. В. Краснощекова**

Приложение № 1  
к приказу министерства культуры области  
от 06.08.2013 № 01–06/290

#### **Положение об открытом региональном фестивале народного творчества приграничных районов России и Казахстана «Россия начинается с Озинок»**

Открытый региональный фестиваль народного творчества приграничных районов России и Казахстана «Россия начинается с Озинок», далее Фестиваль, проводится министерством культуры Саратовской области, ГАУК «Областной центр народного творчества» и управлением культуры и кино администрации Озинского муниципального района.

#### **Цели и задачи Фестиваля**

Фестиваль призван способствовать:  
сохранению и развитию национальных культур;  
приобщению к национальным художественным ценностям различных слоев населения;  
привлечению внимания населения к национальному искусству;  
изучению условий для создания и работы творческих национальных коллективов;  
популяризации творческих достижений народов России и Казахстана в сохранении и преумножении национальных культурных традиций;  
воспитанию и формированию эстетических вкусов подрастающего поколения на основе традиционной народной культуры;  
привлечению средств для моральной и материальной поддержки творческих национальных коллективов, руководителей и отдельных исполнителей.

### Порядок и сроки проведения Фестиваля

Фестиваль проводится в р.п. Озинки 13 сентября 2013 года.

В Фестивале принимают участие творческие коллективы и отдельные исполнители центров национальных культур, национальных общественных объединений и учреждений культуры России и Казахстана независимо от ведомственной принадлежности.

В Фестивале должны быть представлены: номера различных жанров народного творчества (хореография, вокал, хоровое, инструментальное творчество), фрагмент оформления жилища (изба, юрта и т.д.), выставка национальной кухни и декоративно-прикладного творчества.

По вопросам участия в Фестивале обращаться в ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества» по адресу: 410041, г. Саратов, ул. Ломоносова, 20. Телефон: (845) 45–65–53 (факс).

Срок подачи заявок до 16 августа 2013 года, форма заявки прилагается. Каждый район может представить не более 2-х коллективов или исполнителей с одним номером.

### Порядок финансирования Фестиваля

Учредители осуществляют доленое участие в финансировании Фестиваля.

Транспортные расходы оплачиваются за счёт направляющей стороны.

### Поощрение участников Фестиваля

Участники Фестиваля награждаются дипломами I и II степени, памятными подарками и дипломами за участие.

Государственные и общественные организации, средства массовой информации, предприятия, учреждения, творческие союзы могут учреждать специальные призы для участников Фестиваля.

Приложение № 2  
к приказу министерства культуры области  
от 06.08.2013 № 01–06/290

### Состав оргкомитета открытого регионального фестиваля народного творчества приграничных районов России и Казахстана «Россия начинается с Озинок»

<b>Баркетов Владимир Александрович</b>	– заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета,
<b>Зимин Валерий Иванович</b>	– директор ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», заместитель председателя оргкомитета,
<b>Гольшева Ирина Александровна</b>	– заведующая отделом культурно-досуговой деятельности ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», секретарь оргкомитета.

#### Члены оргкомитета:

<b>Астафьева Татьяна Викторовна</b>	– заместитель директора ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», заместитель председателя оргкомитета,
<b>Баланеско Светлана Алексеевна</b>	– начальник управления культуры и кино администрации Озинского муниципального района,
<b>Гусева Наталья Александровна</b>	– начальник отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области,
<b>Погуляев Петр Валентинович</b>	– заведующий организационным отделом ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»;
<b>Якунина Анна Николаевна</b>	– заместитель начальника отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области.

### ЗАЯВКА на участие в открытом региональном фестивале народного творчества приграничных районов России и Казахстана «Россия начинается с Озинок»

1. Наименование района, Центра национальных культур \_\_\_\_\_

2. Репертуар (2 концертных номера) \_\_\_\_\_

3. Наименование коллектива, ФИО руководителя или ФИО индивидуального исполнителя \_\_\_\_\_

4. Количество участников, возраст \_\_\_\_\_

5. Музыкальный носитель \_\_\_\_\_

Руководитель органа культуры (Подпись)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**ПРИКАЗ**

от 31 июля 2013 года № 755

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения области от 24.04.2013 № 435 «О Комиссии министерства здравоохранения Саратовской области по отбору пациентов для проведения процедуры ЭКО за счет средств ОМС»**

С целью совершенствования организации работы по направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Саратовской области, нуждающихся в проведении процедуры экстракорпорального оплодотворения (ЭКО) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения области от 24.04.2013 № 435 «О Комиссии министерства здравоохранения Саратовской области по отбору пациентов для проведения процедуры ЭКО за счет средств ОМС» следующие изменения:

пункт 1 дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Утвердить форму заявления на проведение процедуры ЭКО за счет средств ОМС (приложение 6).»;

подпункты 1.3–1.5 считать подпунктами 1.4–1.6 соответственно;

в приложении 1:

состав Комиссии министерства здравоохранения Саратовской области по отбору пациентов для проведения процедуры ЭКО за счет средств ОМС дополнить строкой следующего содержания:

«Заместитель председателя	Т. Ю. Гроздова	заместитель директора по защите прав застрахованных граждан Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области (по согласованию);
---------------------------	----------------	--

дополнить приложением 6 согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления по охране материнства и детства Е. И. Ермолаеву.

Первый заместитель министра

Ж. А. Никулина

Приложение к приказу МЗ СО  
от 31 июля 2013 г. № 755

Председателю Комиссии министерства здравоохранения Саратовской области по отбору пациентов для проведения процедуры ЭКО за счет средств ОМС Е. И. Ермолаевой

от \_\_\_\_\_

ФИО

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЭКО ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОМС**

Прошу направить меня для проведения лечения бесплодия методом экстракорпорального оплодотворения (ЭКО) за счет средств ОМС на базе отделения бесплодного брака ГУЗ «Саратовский областной центр планирования семьи и репродукции» (ГУЗ «СОЦПСИР»).

Я ознакомлена с перечнем клиник, проводящих лечение бесплодия методом ЭКО за счет средств ОМС.

Я информирована о базовом (бесплатном) объеме медицинской помощи в рамках проведения лечения бесплодия методом ЭКО за счет средств ОМС.

Мне разъяснено мое право на получение лечения методом ЭКО+ИКСИ за счет средств бюджета по программам ВМП в учреждениях Саратовской области и других регионов.

При необходимости проведения дополнительных методик ВРТ, не входящих в программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, проведение которых необходимо для повышения эффективности базовой программы ЭКО:

1. Инъекция сперматозоида в яйцеклетку (ИКСИ);

2. Криоконсервация и хранение эмбрионов, ооцитов, спермы, разморозка и перенос размороженных эмбрионов;

3. Использование донорской спермы,

я согласна произвести оплату перечисленных процедур в соответствии с действующим прейскурантом ГУЗ «СОЦПСИР» на момент проведения процедуры из личных средств.

Я имела возможность обсудить с врачом все интересующие или непонятные мне вопросы в этой области. На все заданные вопросы я получила удовлетворившие меня ответы. Мое решение является свободным и представляет собой информированное добровольное согласие на проведение данной процедуры.

Подпись пациента \_\_\_\_\_

Подпись врача \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**ПРИКАЗ**

от 6 августа 2013 года № 773

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения области от 28.03.2013 г. № 333 «Об оценке эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений здравоохранения и государственных автономных образовательных учреждений среднего профессионального образования области»**

В целях повышения результативности деятельности руководителей государственных учреждений здравоохранения области, обоснованности принимаемых ими управленческих решений, повышения качества медицинских услуг, оказываемых учреждением, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Таблицу приложения № 33 «Оценка исполнения целевых показателей деятельности» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Норматив	Исполнение норматива (по факту)	Оценка в баллах	
					норматив	факт
1	2	3	4	5	6	7

2. В приложении № 5 пункт 4 первой группы критериев изложить в новой редакции:

4	Среднее число занятости койки в месяц	дни	25,3	2
---	---------------------------------------	-----	------	---

3. Приложение № 4 приказа министерства здравоохранения области от 28.03.2013 г. № 333 «Об оценке эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений здравоохранения и государственных автономных образовательных учреждений среднего профессионального образования области» изложить в новой редакции согласно Приложению 1.

4. В приложении № 6 пункт 30 первой группы критериев изложить в новой редакции:

30	Средняя стоимость одного рецепта (федер)	рублей	определяется ежемесячно	1
----	--	--------	-------------------------	---

5. В пп. 6–8 раздела 2 приложений 1–21 и 27, в пп. 6, 7 раздела 2 приложений 22, 23, в п. 6 раздела 2 приложения 28 нормативные значения показателей определяются в соответствии с приказом министерства здравоохранения области от 4 июня 2013 года № 574.

6. Приложение № 24–26 приказа министерства здравоохранения области от 28.03.2013 г. № 333 «Об оценке эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений здравоохранения и государственных автономных образовательных учреждений среднего профессионального образования области» изложить в новой редакции согласно Приложению 2, 3, 4.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. Н. Данилов

Приложение № 1  
к приказу МЗО от 06.08.2013 г. № 773

Приложение № 4  
к приказу МЗО от 28.03.2013 г. № 333

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ГУЗ «ОБЛАСТНОЙ КАРДИОХИРУРГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
**по итогам работы за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах
<b>1. Критерии по основной деятельности</b>				
1	Регистрация нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок	нарушение	0	4
2	Регистрация распространения инфекционных заболеваний внутри учреждения	нарушение	0	2
3	Соблюдение графика выездов в медицинские организации муниципальных районов (ЦРБ)	%	100	2

4	Хирургическая активность по отделению, выполняющему хирургические операции	%	не менее 80%	2
5	Доля оперативных вмешательств условиях искусственного кровообращения от общего количества оперативных вмешательств по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи	%	не менее 20%	2
6	Наличие послеоперационных осложнений	осложнение	0	2
7	Среднее число занятости койки в месяц	дни	27,5	3
8	Средняя длительность пребывания на койке	дни	не более 11,4	3
9	Доля благоприятных исходов от общего числа выписанных	%	100	3
10	Больничная летальность	%	не более 1,5	2
11	Послеоперационная летальность	%	не более 1	3
12	Соблюдение порядков оказания медицинской помощи и маршрутизации пациентов	%	100	2
13	Патологоанатомическое вскрытие умерших в стационаре	%	не менее 60%	2
14	Расхождение клинического и патологоанатомического диагноза	%	не более 15	2
15	Выполнение плановых объемов по высокотехнологичной медицинской помощи	%	100	3
16	Своевременность оформления документов при направлении пациента на оказание высокотехнологичной медицинской помощи	%	100	3
17	Регистрация осложнений от диагностических исследований и процедур, обусловленных работой медицинского персонала	нарушение	0	3
18	Эффективное использование медицинского оборудования	%	100	2
19	Лекарственные препараты с истекшим сроком годности по результатам проведения мониторинга	нарушение	0	2
20	Удовлетворенность населения медицинской помощью	%	100	3
21	Наличие обоснованных жалоб граждан	жалоба	0	3
22	Количество автоматизированных рабочих мест в ЛПУ, подключенных к защищенной сети передачи данных учреждений здравоохранения СО	% от общей потребности ЛПУ	100	2
23	Электронная запись на прием к врачу (самозапись)	количество врачей доступных для записи на прием к ним в электронном виде через Интернет (%)	100	3
24	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в министерство здравоохранения области, ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр», ГКУ СО «Управление по организации оказания медицинской помощи» и др.	нарушение	0	2

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов

**2. Критерии по финансово-экономической деятельности и деятельности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг**

1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в министерство здравоохранения области	нарушение	0	3
2	Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	нарушение	0	4
3	Исполнение предельных объемов финансирования по учреждению за отчетный период	%	не менее 100	3
4	Отсутствие задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	тыс. руб.	0	2
5	Рост просроченной кредиторской задолженности	%	0	3
6	Соотношение среднемесячной заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 13.05.2010 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
7	Соотношение среднемесячной заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 13.05.2010 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4

8	Соотношение среднемесячной заработной платы младшего медицинского персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 13.05.2010 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
9	Нарушения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 30.01.2013 г № 102	нарушение	0	3
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах финансово-экономической деятельности – 30 баллов</i>				
<b>3. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами</b>				
1	Укомплектованность врачебными кадрами	%	не менее 65	2
2	Укомплектованность средним медицинским персоналом	%	не менее 75	2
3	Удельный вес сертифицированных врачей от подлежащих	%	100	2
4	Удельный вес сертифицированных средних медработников от подлежащих	%	100	2
5	Коэффициент совместительства врачей	коэффициент	не более 1,5	2
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов</i>				
<b>Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов</b>				

Приложение № 2  
к приказу МЗО от 06.08. 2013 г. № 773

Приложение № 24  
к приказу МЗО от 28.03.2013 г № 333

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ГКУ СО «УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ  
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**  
по итогам работы за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах
<b>1. Критерии по основной деятельности</b>				
1	Регистрация нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок	нарушение	0	18
2	Наличие обоснованных жалоб	жалоба	0	18
3	Количество автоматизированных рабочих мест в ЛПУ	% от общей потребности	100	9
4	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в министерство здравоохранения области и др.	нарушение	0	15
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов</i>				
<b>2. Критерии по финансово-экономической деятельности и деятельности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг</b>				
1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в министерство здравоохранения области	нарушение	0	7
2	Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	нарушение	0	7
3	Исполнение предельных объемов финансирования по учреждению за отчетный период	%	не менее 100	3
4	Отсутствие задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	тыс. руб.	0	3
5	Рост просроченной кредиторской задолженности	%	0	5
6	Нарушения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 30.01.2013 г № 102	нарушение	0	5
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах финансово-экономической деятельности – 30 баллов</i>				
<b>3. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами</b>				
1	Укомплектованность основным персоналом	%	не менее 65	10
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов</i>				
<b>Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов</b>				

Приложение № 3  
к приказу МЗО от 06.08.2013 г. № 773

Приложение № 25  
к приказу МЗО от 28.03.2013 г. № 333

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ГКУЗ СО «САРАТОВСКИЙ ЦЕНТР РЕЗЕРВОВ «РЕЗЕРВ»  
по итогам работы за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах
<b>1. Критерии по основной деятельности</b>				
1	Регистрация нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок	нарушение	0	10
2	Наличие излишка, недостачи и порчи имущества	рубли	0	9
3	Своевременное представление отчетных форм и планов по освежению, замене материальных ценностей	%	100	9
4	Своевременность оформления операций по освежению, разбронированию, выпуску имущества	% плана за отчетный период	100	9
5	Исполнение работ по переконсервации проверке качества имущества мобилизационного резерва в процессе хранения, работ обеспечивающих сохранность этого имущества	% плана за отчетный период	100	9
6	Наличие обоснованных жалоб на работу учреждения	жалоба	0	5
7	Количество автоматизированных рабочих мест в ЛПУ, подключенных к защищенной сети передачи данных учреждений здравоохранения СО	% от общей потребности ЛПУ	100	4
8	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в министерство здравоохранения области и др.	нарушение	0	5
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов</i>				
<b>2. Критерии по финансово-экономической деятельности и деятельности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг</b>				
1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в министерство здравоохранения области	нарушение	0	7
2	Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	нарушение	0	7
3	Исполнение предельных объемов финансирования по учреждению за отчетный период	%	не менее 100	3
4	Отсутствие задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	тыс. руб.	0	3
5	Рост просроченной кредиторской задолженности	%	0	5
6	Нарушения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 30.01.2013 г № 102	нарушение	0	5
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах финансово-экономической деятельности – 30 баллов</i>				
<b>3. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами</b>				
1	Укомплектованность основным персоналом	%	не менее 75	10
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов</i>				
<b>Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов</b>				

Приложение № 4  
к приказу МЗО от 06.08.2013 г. № 773

Приложение № 26  
к приказу МЗО от 28.03.2013 г. № 333

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ОГУ «САРАТОВСКИЙ АПТЕЧНЫЙ СКЛАД»  
по итогам работы за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах
<b>1. Критерии по основной деятельности</b>				
1	Регистрация нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок	нарушение	0	10

2	Количественная и качественная сохранность материальных ценностей	%	100	9
3	Выполнение плана освежения имущества, имеющего сроки годности	%	100	9
4	Проведение технического осмотра транспортных средств	%	100	9
5	Эффективное использование медицинского оборудования	%	100	4
6	Наличие обоснованных жалоб граждан	жалоба	0	5
7	Количество автоматизированных рабочих мест в ЛПУ, подключенных к защищенной сети передачи данных учреждений здравоохранения СО	% от общей потребности ЛПУ	100	4
8	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности в министерство здравоохранения области, ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр», ГКУ СО «Управление по организации оказания медицинской помощи» и др.	нарушение	0	10
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов</i>				
<b>2. Критерии по финансово-экономической деятельности и деятельности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг</b>				
1	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в министерство здравоохранения области	нарушение	0	5
2	Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	нарушение	0	6
3	Исполнение предельных объемов финансирования по учреждению за отчетный период	%	не менее 100	5
4	Отсутствие задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	тыс. руб.	0	2
5	Рост просроченной кредиторской задолженности	%	0	3
6	Соотношение среднемесячной заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала к среднемесячной заработной плате по региону в соответствии с Указом Президента РФ от 13.05.2010 г. № 597	%	в соответствии с установленным значением	4
7	Нарушения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 30.01.2013 г № 102	нарушение	0	5
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах финансово-экономической деятельности – 30 баллов</i>				
<b>3. Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами</b>				
1	Укомплектованность кадрами с высшим профессиональным образованием	%	не менее 65	2
2	Укомплектованность кадрами со средним профессиональным образованием	%	не менее 75	2
3	Удельный вес сертифицированных специалистов с высшим профессиональным образованием от подлежащих	%	100	2
4	Удельный вес сертифицированных специалистов со средним профессиональным образованием от подлежащих	%	100	2
5	Коэффициент совместительства специалистов с высшим образованием	коэффициент	не более 1,5	2
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов</i>				
<b>Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов</b>				

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА**  
**ПРИКАЗ**

от 30 мая 2013 года № 262

г. Саратов

**Об утверждении Правил по работе с персональными данными**

Во исполнение постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми

в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила рассмотрения министерством запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению № 1.

2. Утвердить правила осуществления министерством внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве молодежной политики, спорта и туризма области согласно приложению № 2.

3. Утвердить правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в министерстве молодежной политики, спорта и туризма области согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных согласно приложению № 4.

5. Отделу организационной и кадровой работы (Цветкова Н. А.) довести настоящий приказ до сведения должностных лиц министерства, осуществляющих работу с персональными данными.

6. Отделу правового обеспечения (Гопоненко Е. О.) направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для регистрации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**Н. Б. Бриленок**

Приложение № 1 к приказу  
от 30 мая 2013 года №262

#### **Правила рассмотрения министерством запросов субъектов персональных данных или их представителей**

1. Субъект персональных данных имеет право на получение от министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области (далее – оператор) информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона «О персональных данных»;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 4 настоящих правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

**Правила  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки  
персональных данных требованиям к защите персональных данных  
в министерстве молодежной политики, спорта и туризма области**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве молодежной политики, спорта и туризма области (далее – Правила) устанавливаются процедуры (основания, порядок и формы) проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», приказом ФСТЭК РФ от 05.02.2010 № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

3. Целью настоящих Правил является выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

4. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в министерстве молодежной политики, спорта и туризма области (далее – Министерство) организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

6. Проверки условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных (далее – проверки), установленных в Министерстве, осуществляются комиссией, утвержденной приказом министра (далее – Комиссия по персональным данным).

7. Проверки условий обработки персональных данных могут быть плановыми и внеплановыми, документарными и проводимыми в помещениях Министерства, в которых ведется обработка персональных данных.

8. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным приказом министра.

9. План проведения проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

10. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в Министерство на имя министра письменного заявления физического лица (субъекта персональных данных) о нарушениях правил обработки персональных данных.

11. В течение трех рабочих дней с момента поступления в Министерство заявления о нарушениях правил обработки персональных данных принимается решение о проведении внеплановой проверки, которое оформляется приказом министра.

12. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента выхода приказа.

13. При проведении проверок условий обработки персональных данных порядок обработки персональных данных и его соответствие требованиям обработки персональных данных, установленным в Министерстве, должен быть полностью, объективно и всесторонне исследован, а именно:

соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных;

соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;

отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

14. В случае выявления фактов:

несоблюдения установленного порядка обработки персональных данных;

несоблюдения условий хранения носителей персональных данных;

использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению заданного уровня безопасности (конфиденциальность/целостность/доступность) персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

нарушения заданного уровня безопасности персональных данных (конфиденциальность/целостность/доступность);

в обязательном порядке устанавливаются причины нарушения обработки персональных данных и наличие (отсутствие) вины.

14. Комиссия по персональным данным имеет право:

запрашивать у сотрудников Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;  
требовать от уполномоченных на обработку персональных данных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;  
принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

15. В процессе проведения внутреннего контроля (проверок) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных разрабатываются меры, направленные на предотвращение негативных последствий выявленных нарушений.

16. В случаях выявления нарушений обработки персональных данных, требующих немедленного устранения, принимают меры оперативного реагирования.

17. Плановая проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня её назначения. Заключение о результатах проведенной проверки и принятых по устранению выявленных нарушений мерах, а также мерах, необходимых для устранения нарушений, направляется министру за подписью председателя Комиссии по персональным данным.

18. Устранение выявленных нарушений проводится не позднее 30 дней с момента завершения проверки.

19. В отношении персональных данных, ставших известными Комиссии по персональным данным в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

Приложение № 3 к приказу  
от 30 мая 2013 года №262

**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными персональными данными,**  
**обрабатываемыми в министерстве молодежной политики, спорта**  
**и туризма области**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в министерстве молодежной политики, спорта и туризма области (далее – Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными министерства молодежной политики, спорта и туризма области (далее – Министерство).

2. В соответствии с Федеральным законом:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных в Министерстве проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных.

4. Способами обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработке являются:

– уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

– замена части сведений идентификаторами;

– обобщение – понижение точности некоторых сведений;

– понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

– деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

– другие способы.

5. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (далее – Перечень должностей), приведен в Приложении к настоящим Правилам.

7. В соответствии с Перечнем должностей:

– министр принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

– заместители министра, начальники отделов готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

– государственные гражданские служащие, осуществляющие обработку персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных;

– государственные гражданские служащие, осуществляющие обработку персональных данных в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, совместно с ответственными за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных.

8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

9. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

10. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

– парольной политики;

- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

11. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение  
к правилам работы с обезличенными персональными  
данными, обрабатываемыми в министерстве молодежной  
политики, спорта и туризма области

**Перечень  
должностей государственных гражданских служащих министерства молодежной политики,  
спорта и туризма области, ответственных за проведение мероприятий  
по обезличиванию персональных данных**

№ п.п.	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Примечание
1.	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	министр	принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных
2.	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	первый заместитель министра, заместители министра	готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания
3.	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	начальники отдела	готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания
4.	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	специалисты отдела экономики и финансов и отдела организационной и кадровой работы	осуществляют обработку персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений

Приложение № 4 к приказу  
от 30 мая 2013 года № 262

**СОГЛАСИЕ  
субъекта персональных данных на обработку своих  
персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(номер) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

заявляю, что даю свое согласие и разрешаю министерству молодежной политики, спорта и туризма области, расположенному по адресу: 410012 г. Саратов, ул. Киселева, 76, в лице его представителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) обработку моих персональных данных своей волей и в своём интересе.

Я добровольно предоставляю это согласие с целью облегчить министерству рассмотрение моей кандидатуры в конкурсном отборе на формирование кадрового резерва для замещения вакантной должности или замещение вакантной должности государственной гражданской службы Саратовской области

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

Перечень действий с персональными данными:  
подготовка заключения о достоверности и полноте представленных сведений и о возможности поступления на гражданскую службу;  
подготовка заключения по обработке персональных данных для конкурсной комиссии с использованием балльной системы оценки по соответствию квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы;  
публикация итогов конкурса в телекоммуникационной сети общего пользования на сайте Правительства Саратовской области (saratov.gov.ru);  
хранение персональных данных на лиц, поступивших на государственную гражданскую службу (зачисленных в кадровый резерв) Саратовской области;  
хранение заполненных протоколов оценки с персональными данными на лиц, поступивших на государственную гражданскую службу (зачисленных в кадровый резерв) Саратовской области.

Мне известно, что вся информация и документы, созданные, полученные или удерживаемые министерством в период рассмотрения моей кандидатуры, будут обрабатываться в служебных целях, при условии соблюдения моих законных прав и свобод, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, по моему письменному заявлению и в случае невозможности устранения недостатков в 3-х дневный срок, персональные данные подлежат уничтожению.

Настоящее Соглашение действительно в течение трёх лет. Предоставленные мною документы могут быть возвращены в течение данного срока со дня завершения конкурса по письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА**  
**ПРИКАЗ**

от 6 июня 2013 года №271

г. Саратов

**О порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные муниципальными образованиями Саратовской области и осуществляющие спортивную подготовку**

В соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные муниципальными образованиями Саратовской области и осуществляющие спортивную подготовку согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы (Цветкова Н. А.) довести настоящий приказ до глав муниципальных образований Саратовской области.

3. Отделу правового обеспечения (Гопоненко Е. О.) направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А. В. Абросимова.

Министр

**Н. Б. Бриленок**

Приложение к приказу  
от 6 июня 2013 года №271

**Порядок приема лиц  
в физкультурно-спортивные организации,  
созданные муниципальными образованиями  
Саратовской области и осуществляющие спортивную подготовку**

Данный порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные муниципальными образованиями и осуществляющие спортивную подготовку (далее – организации, осуществляющие спортивную подготовку) разработан в соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Правила приема лиц в организации, осуществляющие спортивную подготовку, устанавливаются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в ее Уставе и локальном акте.

Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки организации, осуществляющие спортивную подготовку, используют систему спортивного отбора, представляющего собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

Система спортивного отбора включает в себя:

- а) массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;
- б) отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- в) просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах и соревнованиях.

Возраст поступающих и занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, а также наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки должен соответствовать требованиям, установленным Министерством спорта Российской Федерации в федеральных стандартах спортивной подготовки.

Максимальный возраст занимающихся по программам спортивной подготовки не ограничивается в организациях, осуществляющих спортивную подготовку (в части реализации программ спортивной подготовки).

УОР для перспективных выпускников, проходящих спортивную подготовку на этапах высшего спортивного мастерства или совершенствования спортивного мастерства, по согласованию с учредителем, могут представлять возможность прохождения дальнейшей спортивной подготовки в УОР за счет бюджетных или внебюджетных средств.

По решению учредителя в организации, осуществляющие спортивную подготовку, в том числе спортивные школы, допускается зачисление для прохождения спортивной подготовки на этапах высшего спортивного мастерства или совершенствования

ния спортивного мастерства лиц старше 17 лет. Порядок финансирования расходов на подготовку данных спортсменов определяется решением учредителя.

Спортсмен, успешно проходящий спортивную подготовку и выполняющий минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не может быть отчислен из учреждения по возрастному критерию.

Организации, осуществляющие спортивную подготовку, могут осуществлять набор детей дошкольного возраста (4–6 лет) на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих условий:

- наличие решения учредителя и письменного подтверждения общероссийской спортивной федерации о возможности начала тренировочного процесса с детьми раннего возраста в данном виде спорта (спортивной дисциплине);
- соблюдение обеспечения организационно-методических и медицинских требований в соответствии с возрастными особенностями юных спортсменов;
- наличие оформленного в письменной форме согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие утвержденной программы по виду спорта, в которой изложена методика спортивной подготовки детей раннего возраста;
- сохранение в учреждении набора детей в группы на этап начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном программой спортивной подготовки по виду спорта;
- наличие у тренера, тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, профильного образования, соответствующей квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации, обеспечивающего возможность работы с детьми указанного возраста.

Министр

Н. Б. Бриленок

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА**  
**ПРИКАЗ**

от 3 июля 2013 года № 311

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ от 06.06.2013  
№ 271 «О порядке приема лиц в физкультурно-  
спортивные организации, созданные муниципальными  
образованиями Саратовской области  
и осуществляющие спортивную подготовку»**

В соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ от 06.06.2013 № 271 изложив приложение в новой реакции.
2. Отделу организационной и кадровой работы (Цветкова Н. А.) довести настоящий приказ до глав муниципальных образований Саратовской области.
3. Отделу правового обеспечения (Гопоненко Е. О.) направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для регистрации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А. В. Абросимова.

Министр

Н. Б. Бриленок

Приложение к приказу  
от 3 июля 2013 года № 311

**Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации,  
созданные муниципальными образованиями Саратовской области  
и осуществляющие спортивную подготовку**

Данный порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные муниципальными образованиями и осуществляющие спортивную подготовку (далее – организации, осуществляющие спортивную подготовку) разработан в соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Правила приема лиц в организации, осуществляющие спортивную подготовку, устанавливаются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в ее Уставе и локальном акте.

Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки организации, осуществляющие спортивную подготовку, используют систему спортивного отбора, представляющего собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

Система спортивного отбора включает в себя:

- а) массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;
- б) отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- в) просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах и соревнованиях.

Возраст поступающих и занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, а также наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки должен соответствовать требованиям, установленным Министерством спорта Российской Федерации в федеральных стандартах спортивной подготовки.

Максимальный возраст занимающихся по программам спортивной подготовки не ограничивается в организациях, осуществляющих спортивную подготовку (в части реализации программ спортивной подготовки).

Училище олимпийского резерва (далее – УОР) для перспективных выпускников, проходящих спортивную подготовку на этапах высшего спортивного мастерства или совершенствования спортивного мастерства, по согласованию с учредителем, могут предоставлять возможность прохождения дальнейшей спортивной подготовки в УОР за счет бюджетных или внебюджетных средств.

По решению учредителя в организации, осуществляющие спортивную подготовку, в том числе спортивные школы, допускается зачисление для прохождения спортивной подготовки на этапах высшего спортивного мастерства или совершенствования спортивного мастерства лиц старше 17 лет. Порядок финансирования расходов на подготовку данных спортсменов определяется решением учредителя.

Спортсмен, успешно проходящий спортивную подготовку и выполняющий минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не может быть отчислен из учреждения по возрастному критерию.

Организации, осуществляющие спортивную подготовку, могут осуществлять набор детей дошкольного возраста (4–6 лет) на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих условий:

- наличие решения учредителя и письменного подтверждения общероссийской спортивной федерации о возможности начала тренировочного процесса с детьми раннего возраста в данном виде спорта (спортивной дисциплине);
- соблюдение обеспечения организационно-методических и медицинских требований в соответствии с возрастными особенностями юных спортсменов;
- наличие оформленного в письменной форме согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие утвержденной программы по виду спорта, в которой изложена методика спортивной подготовки детей раннего возраста;
- сохранение в учреждении набора детей в группы на этап начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном программой спортивной подготовки по виду спорта;
- наличие у тренера, тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, профильного образования, соответствующей квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации, обеспечивающего возможность работы с детьми указанного возраста.

Министр

Н. Б. Бриленок

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА  
ПРИКАЗ

от 26 июля 2013 года № 337

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ № 287 от 15.08.2012  
«Об утверждении административного регламента  
по предоставлению государственной услуги «Присвоение  
спортивных разрядов (кандидат в мастера спорта и первый  
спортивный разряд) и квалификационной категории  
«Спортивный судья первой категории»**

В соответствии с изменениями положений Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», внесенными Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент министерства молодежной политики, спорта и туризма области по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов (кандидат в мастера спорта и первый спортивный разряд) и квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» следующие изменения:

1. В подпункте «а» пункта 5.6, V раздела слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;
2. В подпункте «г» пункта 5.6, V раздела слово «многократно» заменить на слово «неоднократно».
2. Отделу правового обеспечения (Е. О. Голоненко) обеспечить направление настоящего приказа для регистрации в министерство юстиции Саратовской области.
3. Информационно-аналитическому отделу (Н. В. Гагиной) обеспечить размещение текста данного приказа на сайте министерства.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А. В. Абросимова.

Министр

Н. Б. Бриленок

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА  
ПРИКАЗ

от 26 июля 2013 года № 338

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ № 285 от 15.08.2012  
«Об утверждении административного регламента  
по предоставлению государственной услуги «Наделение  
статусом «Спортивная сборная команда Саратовской  
области» коллективов по различным видам спорта,  
включенным во Всероссийский реестр видов спорта»**

В соответствии с изменениями положений Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», внесенными Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент министерства молодежной политики, спорта и туризма области по предоставлению государственной услуги «Наделение статусом «Спортивная сборная команда Саратовской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта» следующие изменения:

1. В подпункте «а» пункта 5.6, V раздела слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;
2. В подпункте «г» пункта 5.6, V раздела слово «многократно» заменить на слово «неоднократно».
2. Отделу правового обеспечения (Е. О. Гопоненко) обеспечить направление настоящего приказа для регистрации в министерство юстиции Саратовской области.
3. Информационно-аналитическому отделу (Н.В. Гагиной) обеспечить размещение текста данного приказа на сайте министерства.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.В. Абросимова.

Министр

Н. Б. Бриленок

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА  
ПРИКАЗ

от 26 июля 2013 года № 339

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ № 286 от 15.08.2012  
«Об утверждении административного регламента  
по предоставлению государственной услуги  
«Государственная аккредитация региональных  
спортивных федераций»**

В соответствии с изменениями положений Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», внесенными Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент министерства молодежной политики, спорта и туризма области по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» следующие изменения:

1. В подпункте «а» пункта 5.6, V раздела слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;
2. В подпункте «г» пункта 5.6, V раздела слово «многократно» заменить на слово «неоднократно».
2. Отделу правового обеспечения (Е. О. Гопоненко) обеспечить направление настоящего приказа для регистрации в министерство юстиции Саратовской области.
3. Информационно-аналитическому отделу (Н.В. Гагиной) обеспечить размещение текста данного приказа на сайте министерства.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.В. Абросимова.

Министр

Н. Б. Бриленок

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ**  
**ПРИКАЗ**

от 5 августа 2013 года № 139

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства  
занятости, труда и миграции Саратовской области  
от 10 июня 2008 года № 119**

На основании Положения о министерстве занятости, труда и миграции области и в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 10 июня 2008 года № 119 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», следующие изменения:

в приложении «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача справок гражданам о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области» пункт 1.5.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.»

2. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудниковой Н.Ю.) и отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Сидоренко А.Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области»;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудниковой Н.Ю.) обеспечить направление: электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н. Ю. Соколова

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА**  
**И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31 июля 2013 года № 256-р

г. Саратов

**Об утверждении нормативов удельного расхода  
топлива при производстве тепловой энергии  
и нормативов технологических потерь при передаче  
тепловой энергии на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области», на основании протокола № 4 заседания Межведомственной комиссии при министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 31 июля 2013 года:

1. Утвердить и ввести в действие нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии согласно приложению № 1 на 2014 год.

2. Утвердить и ввести в действие нормативы удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии от котельных согласно приложению № 2 на 2014 год.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.  
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д. В. Тепин

Приложение № 1  
Утверждены распоряжением министерства  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Саратовской области  
от 31 июля 2013 года № 256-р

**Нормативы  
технологических потерь при передаче тепловой энергии  
на 2014 год**

№ п/п	Организация	Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2014 год			
		Потери и затраты теплоносителей, пар (т), вода (м <sup>3</sup> )	Потери тепловой энергии, Гкал	Расход электроэнергии, тыс. кВт·ч	% от планируемого отпуска тепла
Теплоноситель – вода					
1	Муниципальное унитарное предприятие Производственно-Жилищного Треста ЗАТО Шиханы	6357,1	2720	-	6,8
2	Закрытое акционерное общество бизнес-центр «Визит»	256,33, в т.ч. сторонний потребитель 67,5	291,33 в т.ч. сторонний потребитель 76,72	-	19,53
3	Открытое акционерное общество «Вольсктеплоэнерго»	32351	24870	681,73	9,76
4	Общество с ограниченной ответственностью «Волгатепло»	26603	17922	-	9,2
5	Закрытое акционерное общество «Коммунальные системы Карабулака»	486,48	585,35	-	11,84
6	Общество с ограниченной ответственностью «Уют», р.п.Духовницкое	319,09	465,8	-	7,03
7	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Базис» г. Петровск	1522,49	1645,46	-	8,11
8	Филиал открытого акционерного общества «РЖД-Здоровье» лечебно-оздоровительный комплекс «Волжские дали»	266,48	347,84	-	7,42
9	Филиал ООО «Газпром трансгаз Саратов» Сторожевское ЛПУМГ (Ртищевская промплощадка)	150,37 в т.ч. сторонний потребитель 21,5	146,15 в т.ч. сторонний потребитель 20,9	-	8,37
10	Филиал ООО «Газпром трансгаз Саратов» Сторожевское ЛПУМГ	117,35 в т.ч. сторонний потребитель 12,08	125,61 в т.ч. сторонний потребитель 12,93	-	3,46
11	Ртищевский МУП Теплотехник	8829,4	7624,58	-	7,39
12	Ртищевский территориальный участок Юго-Восточной Дирекции по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиала ОАО «РЖД»	894,83	1498,37	-	9,44
13	Филиал общества с ограниченной ответственностью «Газпром ПХГ» «Песчано-Уметское УПХГ»	599,61 в т.ч. сторонний потребитель 81,61	600,46 в т.ч. сторонний потребитель 81,72	-	4,98
14	Общество с ограниченной ответственностью «Пантеон»	486,01	261,14	-	0,87
15	Муниципальное автономное учреждение Быково-Отрогского муниципального образования «Быково-Отрогское»	212,96	62,3	-	10,2

Приложение № 2  
Утверждены распоряжением министерства  
строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Саратовской области  
от 31 июля 2013 года № 256-р

**Нормативы  
удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии от котельных  
на 2014 год**

№ п/п	Организация	Норматив удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии от котельных на 2014 год, кг. у. т./Гкал
1	Филиал ООО «Газпром ПХГ» «Саратовское УАВР и КРС»	180,86
2	Филиал ООО «Газпром трансгаз Саратов» ИТЦ	158,91
3	Муниципальное унитарное предприятие Производственно-Жилищного Треста ЗАТО Шиханы	158,61
4	Филиал ФГУП «НПЦАП» – «ПО «Корпус»	161,7
5	Закрытое акционерное общество бизнес-центр «Визит»	154,86
6	Открытое акционерное общество «Вольсктеплоэнерго»	167,0
7	Общество с ограниченной ответственностью «Волгатепло»	179,286
8	Закрытое акционерное общество «Коммунальные системы Карабулака»	159,67
9	Открытое акционерное общество «Саратовские обои»	158,36
10	Общество с ограниченной ответственностью «Уют», р. п. Духовницкое	158,57
11	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Базис» г. Петровск	159,53
12	Филиал открытого акционерного общества «РЖД-Здоровье» лечебно-оздоровительный комплекс «Волжские дали»	155,53
13	Филиал ООО «Газпром трансгаз Саратов» Сторожевское ЛПУМГ (Ртищевская промплощадка)	179,81
14	Филиал ООО «Газпром трансгаз Саратов» Сторожевское ЛПУМГ	177,0
15	Федеральное казенное учреждение «Центр хозяйственного и сервисного обеспечения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области»	155,4
16	Ртищевский территориальный участок Юго-Восточной Дирекции по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиала ОАО «РЖД»	175,29
17	Филиал общества с ограниченной ответственностью «Газпром ПХГ» «Песчано-Уметское УПХГ»	156,52
18	Общество с ограниченной ответственностью «Пантеон»	162,94
19	Общество с ограниченной ответственностью «Техэнерго-Монтаж»	174,4
20	Муниципальное автономное учреждение Быково-Отрогского муниципального образования «Быково-Отрогское»	155,19
21	ООО СМП «Народный водопровод»	156,23

**РЕШЕНИЕ**  
**ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

5 марта 2013 года

г. Саратов

Саратовский областной суд в составе:  
председательствующего судьи Макаровой Н. А.,  
при секретаре Павловой Ю. В.,  
с участием прокурора Новичкова Е. А.,  
рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по заявлению Елгановой Т. В. о признании недействующим в части постановления Правительства Саратовской области от 09 октября 2008 года № 382-П (в редакции от 29 октября 2012 года) «О порядке предоставления отдельным категориям граждан социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений»,

**решил:**

заявление Елгановой Т. В. удовлетворить частично.

Признать недействующими со дня вступления решения суда в законную силу пункты 4 и 9 Положения о порядке предоставления отдельным категориям граждан социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 09 октября 2008 года № 382-П (в редакции от 29 октября 2012 года), в той части, в какой они ограничивают право граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, внесенных в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378, принятых на учет по улучшению жилищных условий до 01 января 2005 года и не улучшивших свои жилищные условия до 01 марта 2005 года, на внеочередное получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья.

Взыскать с Правительства Саратовской области в пользу Елгановой Т. В. судебные расходы по оплате государственной пошлины в сумме \*\*\*\* рублей.

Решение суда после вступления в законную силу в соответствии со статьей 35 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года № 2124-1 (с последующими изменениями) подлежит опубликованию Правительством Саратовской области в том же средстве массовой информации, в котором был опубликован указанный нормативный правовой акт.

Решение может быть обжаловано в Верховный Суд Российской Федерации через Саратовский областной суд в течение месяца со дня его принятия в окончательной форме.

**ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Дело № 32-АПГ13-4

19 июня 2013 года

г. Москва

Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации в составе:  
председательствующего В. Б. Хаменкова  
судей Т. И. Ерёмченко, Л. А. Калининой  
при секретаре Строилове А. М.

рассмотрела в открытом судебном заседании дело по заявлению Елгановой Т. В. о признании противоречащим федеральному законодательству и недействующим в части постановления Правительства Саратовской области от 9 октября 2008 года № 382-П (в редакции от 29 октября 2012 года) «О порядке предоставления отдельным категориям граждан социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений» по апелляционным жалобам Правительства Саратовской области и Елгановой Т. В. на решение Саратовского областного суда от 5 марта 2013 года.

Заслушав доклад судьи Верховного Суда Российской Федерации Т. И. Еременко, объяснения Т. В. Елгановой, поддержавшей доводы апелляционной жалобы, представителя по доверенности правительства Саратовской области В. Ю. Халезина, возражавшего против удовлетворения апелляционной жалобы, заключение прокурора Генеральной Прокуратуры Российской Федерации Н. Я. Селяниной, полагавшей решение подлежащим отмене в части, Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации

**определила:**

Решение Саратовского областного суда от 5 марта 2013 года оставить без изменения, а апелляционные жалобы Правительства Саратовской области и Елгановой Т. В. – без удовлетворения.

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 30 июля 2013 года №289 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Спартак Федоровского муниципального района Саратовской области . . . . .	7287
Постановление Губернатора Саратовской области от 30 июля 2013 года №290 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Советского муниципального района Саратовской области. . . . .	7288
Постановление Губернатора Саратовской области от 1 августа 2013 года №291 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории дачного массива НСТ «Волга» Усть-Курдюмского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области. . .	7290
Постановление Губернатора Саратовской области от 1 августа 2013 года №292 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории дачного массива СНТ «Спутник» Александровского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области. . . . .	7291
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 августа 2013 года №293 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Бобровый Гай Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области. . . . .	7291
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 августа 2013 года №294 О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 24 марта 2011 года № 40 . . . . .	7293
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 августа 2013 года №295 О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Саратовской области от 11 февраля 1998 года № 66. .	7295
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 августа 2013 года №296 О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области . . . . .	7295
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 августа 2013 года №297 О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области . . . . .	7295
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 августа 2013 года №298 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Талалихино Вольского муниципального района Саратовской области. . . . .	7296
Постановление Губернатора Саратовской области от 5 августа 2013 года №299 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Багаевка Саратовского муниципального района Саратовской области. . . . .	7297
Постановление Губернатора Саратовской области от 5 августа 2013 года №300 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в крестьянском фермерском хозяйстве Калиева К. Н., расположенном на территории точки Свиноферма Варфоломеевского муниципального образования Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области. . . . .	7298

Постановление Губернатора Саратовской области от 5 августа 2013 года №301 О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 22 марта 2011 года № 38 .....	7298
Постановление Губернатора Саратовской области от 5 августа 2013 года №302 О Бабошкине И. А. ....	7299
Постановление Губернатора Саратовской области от 6 августа 2013 года №303 Об утверждении Временного положения (регламента) о порядке работы с документами в системе электронного документооборота в органах исполнительной власти Саратовской области .....	7300
Постановление Губернатора Саратовской области от 6 августа 2013 года №304 О внесении изменений и дополнений в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 .....	7306
Постановление Губернатора Саратовской области от 6 августа 2013 года №305 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Александровский Новопокровского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области. ....	7308
Постановление Губернатора Саратовской области от 6 августа 2013 года №306 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Алексеевка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области .....	7309
Постановление Губернатора Саратовской области от 6 августа 2013 года №307 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории д. Старая Ивановка Песчанского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области. ....	7309

### **РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**

Постановление Правительства Саратовской области от 31 июля 2013 года №373-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Доступная среда» на 2011–2013 годы .....	7312
Постановление Правительства Саратовской области от 1 августа 2013 года №374-П Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Саратовской области. ....	7314
Постановление Правительства Саратовской области от 2 августа 2013 года №375-П Об утверждении Концепции миграционной политики в Саратовской области на период до 2025 года .....	7342
Постановление Правительства Саратовской области от 2 августа 2013 года №376-П О попечительском совете при федеральном казенном учреждении «Энгельсская воспитательная колония Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области» .....	7349
Постановление Правительства Саратовской области от 2 августа 2013 года №377-П Об утверждении Методики проведения деловой оценки лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров Саратовской области .....	7351
Постановление Правительства Саратовской области от 2 августа 2013 года №378-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 мая 2011 года № 256-П .....	7358
Постановление Правительства Саратовской области от 2 августа 2013 года №379-П Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области .....	7360
Постановление Правительства Саратовской области от 2 августа 2013 года №380-П Об утверждении Социальной программы Саратовской области, связанной с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2013 год .....	7361
Постановление Правительства Саратовской области от 2 августа 2013 года №381-П О порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов закрытых административно-территориальных образований области на реконструкцию котельных и наружных трубопроводов в 2013 году и условиях ее расходования. ....	7373
Постановление Правительства Саратовской области от 5 августа 2013 года №382-П Вопросы министерства культуры Саратовской области. ....	7376

Постановление Правительства Саратовской области от 6 августа 2013 года №383-П О порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов и поселений области на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности на энергоёмких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса в 2013 году и условиях ее расходования. ....	7378
Постановление Правительства Саратовской области от 6 августа 2013 года №384-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы .....	7380
Постановление Правительства Саратовской области от 7 августа 2013 года №385-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 146-П .....	7390
Постановление Правительства Саратовской области от 7 августа 2013 года №386-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 398-П .....	7390

## **РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ**

Распоряжение Правительства Саратовской области от 2 августа 2013 года № 184-Пр Об утверждении отчета об исполнении областного бюджета за I полугодие 2013 года .....	7391
Распоряжение Правительства Саратовской области от 6 августа 2013 года № 187-Пр О реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на основе энергосервисных договоров (контрактов) на территории Саратовской области .....	7429
Распоряжение Правительства Саратовской области от 6 августа 2013 года № 188-Пр О создании государственного автономного учреждения Саратовской области. ....	7429

## **РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ**

Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 31 июля 2013 года № 194-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр .....	7434
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 31 июля 2013 года № 196-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 86-пр .....	7435
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 2 августа 2013 года №200-пр О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие мелиоративных систем общего и индивидуального пользования в Саратовской области на 2013 год» .....	7436
Приказ комитета дорожного хозяйства Правительства Саратовской области от 7 мая 2013 года №73 О внесении изменений в приказ комитета дорожного хозяйства области от 3.09.2012 № 18 «О Плана мероприятий комитета дорожного хозяйства Саратовской области по реализации антикоррупционной политики на 2012–2014 годы» .....	7436
Приказ комитета дорожного хозяйства Правительства Саратовской области от 15 мая 2013 года №79 О внесении изменений в приказ комитета дорожного хозяйства от 16 января 2013 года № 7 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» .....	7442
Приказ комитета дорожного хозяйства Правительства Саратовской области от 23 мая 2013 года №86 Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в комитете дорожного хозяйства Саратовской области. ....	7442
Приказ комитета дорожного хозяйства Правительства Саратовской области от 23 мая 2013 года №88 О внесении изменений в приказ комитета дорожного хозяйства от 16 января 2013 года № 7 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» .....	7449

Приказ комитета дорожного хозяйства Правительства Саратовской области от 4 июня 2013 года № 101 Об отмене приказов комитета от 14 июля 2008 г. № 122 и № 123 .....	7450
Приказ комитета дорожного хозяйства Правительства Саратовской области от 17 июня 2013 года № 107 О внесении изменений в приказ комитета дорожного хозяйства области от 07.11.2012 года № 67 .....	7450
Приказ комитета дорожного хозяйства Правительства Саратовской области от 25 июня 2013 года № 113 О продлении действия индексов изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ по строительству автомобильных дорог .....	7452
Приказ комитета дорожного хозяйства Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 121 О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета дорожного хозяйства области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом комитета дорожного хозяйства области от 09.11.2012 № 75 .....	7452
Приказ комитета дорожного хозяйства Правительства Саратовской области от 18 июля 2013 года № 135 О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета дорожного хозяйства области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом комитета дорожного хозяйства области от 09.11.2012 № 75 .....	7453
Приказ комитета дорожного хозяйства Правительства Саратовской области от 2 августа 2013 года № 147 О работе с персональными данными .....	7454
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 30 июля 2013 года № 133 О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 28 ноября 2012 года № 261 .....	7457
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 31 июля 2013 года № 01-06/289 О внесении изменений в приказ министерства культуры области от 24 января 2013 года № 01-06/11 .....	7458
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 6 августа 2013 года № 01-06/290 О проведении открытого регионального фестиваля народного творчества приграничных районов России и Казахстана «Россия начинается с Озюнок» .....	7459
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 31 июля 2013 года № 755 О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения области от 24.04.2013 № 435 «О Комиссии министерства здравоохранения Саратовской области по отбору пациентов для проведения процедуры ЭКО за счет средств ОМС» .....	7461
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 6 августа 2013 года № 773 О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения области от 28.03.2013 г. № 333 «Об оценке эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений здравоохранения и государственных автономных образовательных учреждений среднего профессионального образования области» .....	7462
Приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма Правительства Саратовской области от 30 мая 2013 года № 262 Об утверждении Правил по работе с персональными данными .....	7466
Приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма Правительства Саратовской области от 6 июня 2013 года № 271 О порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные муниципальными образованиями Саратовской области и осуществляющие спортивную подготовку .....	7471
Приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма Правительства Саратовской области от 3 июля 2013 года № 311 О внесении изменений в приказ от 06.06.2013 № 271 «О порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные муниципальными образованиями Саратовской области и осуществляющие спортивную подготовку» .....	7472

- 
- Приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма  
Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 337  
О внесении изменений в приказ № 287 от 15.08.2012 «Об утверждении административного регламента  
по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов (кандидат в мастера спорта  
и первый спортивный разряд) и квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» ..... 7473
- Приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма  
Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 338  
О внесении изменений в приказ № 285 от 15.08.2012 «Об утверждении административного регламента  
по предоставлению государственной услуги «Наделение статусом «Спортивная сборная команда Саратовской области»  
коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта» ..... 7474
- Приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма  
Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 339  
О внесении изменений в приказ № 286 от 15.08.2012 «Об утверждении административного регламента  
по предоставлению государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» ..... 7474
- Приказ министерства занятости, труда и миграции  
Правительства Саратовской области от 5 августа 2013 года № 139  
О внесении изменений в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области  
от 10 июня 2008 года № 119 ..... 7475
- Распоряжение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Правительства Саратовской области от 31 июля 2013 года № 256-р  
Об утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии  
и нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2014 год ..... 7475

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.  
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.  
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».  
Директор – Елена Столярова.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.  
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.  
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.  
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».  
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.

Подписано в печать 08.08.2013.  
Выход в свет 09.08.2013.  
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 23,25.  
Бумага офсетная. Печать цифровая.  
Тираж 255 экз. Заказ № ГЗ/0808/01.  
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»  
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)  
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:  
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);  
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);  
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);  
на сайте: g-64.ru